

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

01.04 2022 г.

Тверь

№ 329

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция «Актуальные вопросы
в практике терапевта,
оториноларинголога и невролога»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13.04.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы в практике терапевта, оториноларинголога и невролога» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-зал, фойе актового зала с использованием дистанционных технологий. НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Колбасников С.В. - заведующий кафедрой поликлинической терапии и семейной медицины (соруководитель рабочей группы);
 - Портенко Е.Г., заведующая кафедрой оториноларингологии (член рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф (далее - МПЗ и МК) (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, удаленное участие лекторов НПМ (сроки, время и место осуществления сопровождения – согласно п. 1 Приказа).
4. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).
5. Организовать активное участие в НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения
(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
6. Обеспечить привлечение к участию в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
7. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных

кафедр.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., декан факультета дополнительного профессионального образования Дербенёв Д.П.).

8. Подготовить помещения университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

9. Обеспечить проход участников НППМ в место проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., доцент кафедры МПЗ и МК Баканов К.Б. и заведующий кафедрой МПЗ и МК Жмакин И.А.).

10. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры МПЗ и МК Баканова К.Б.

11. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников, обеспечить регистрацию участников НППМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., соруководители рабочей группы НППМ).

12. Обеспечить подготовку фотоотчета об НППМ.

(Ответственный исполнитель: доцент кафедры МПЗ и МК Баканов К.Б.)

13. Подготовить отчеты об НППМ для размещения на официальном сайте Университета и представить их в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: соруководитель рабочей группы НППМ).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва, О.И., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор



Л.В. Чичановская

Верно: УИТ