

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

10.04.2025 г.

Тверь

№ 352

Об организации и проведении научно-практического мероприятия:
Круглый стол «Разработка лекарственных препаратов и трансфер технологий в условиях GLP»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 28.12.2024 г. в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10.04.2025 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Круглый стол «Разработка лекарственных препаратов и трансфер технологий в условиях GLP» (далее - НПМ). Время и место проведения: 11.00-14.00, малый конференц-зал (каб № 7, старый корпус, в формате онлайн), г. Тверь, ул. Советская, д. 4, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (руководитель рабочей группы);

- Попов Н.С., доцент кафедры фармакологии, заведующий научно-исследовательской лабораторией (член рабочей группы);

- Самоукина А.М., зав. кафедрой гигиены и экологии, начальник научного отдела (член рабочей группы);

- Наумов Д.М., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);

- Левченко В.Ю., начальник управления по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);

- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры фармакологии, заведующего научно-исследовательской лабораторией Попова Н.С.

5. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы Бахарева О.Н.).

6. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник научного отдела Самоукина А.М., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

7. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Т.О. Николаева

Верно: 4/13]