

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
от 21 мая 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 457 от 22 мая 2024 г.
Исполняющий обязанности ректора ФГБОУ
ВО Тверской ГМУ Минздрава России



Л.В. Чичановская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Тверь 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет соответственно) определяет сроки, процедуру организации и проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Университета, порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должности декана факультета и заведующего кафедрой, требования к ним.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 года №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» редакция от 25.01.23 г.;

- Уставом Университета.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета. Порядок выборов на указанные должности в Университете определяется настоящим Положением.

1.5. Декан факультета или заведующий кафедрой, избранные на заседании Ученого совета Университета, ежегодно отчитывается курирующим проректорам о учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета или кафедры.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. На должность декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа в Университете является основной, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.2. На должность заведующего кафедрой избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора

Университета временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет Университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета или заведующего кафедрой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии деканов / заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета). При наличии вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета выборы в установленном порядке объявляются ректором Тверского ГМУ в течение учебного года.

4.2. На основании приказа об окончании сроков избрания деканов / заведующих кафедрами, ректор Университета объявляет график проведения выборов.

4.3. Не менее чем за 30 дней до установленного графиком срока выборов, проректор, отвечающий за работу факультетов / кафедр, предлагает ректору кандидатуры на должность декана / заведующего кафедрой.

Предлагать кандидатуры на должность декана / заведующего кафедрой также могут ректор и другие проректоры Университета, а также сами претенденты на вакантную должность в порядке самовыдвижения.

4.4. Объявление о выборах декана факультета / заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета размещается на доске объявлений и на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) не менее, чем за 30 дней до проведения процедуры выборов на Ученом совете Университета.

В объявлении о выборах указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

4.5. Вопросами приема документов претендентов, изучением материалов выборного дела претендента, определением соответствия квалификационным требованиям к занятию должности заведующего кафедрой, декана факультета, на которую объявлены выборы, и отсутствия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, оценка научной, методической и педагогической деятельности за предыдущий период (если таковой имеется) и вынесение решения по кандидатуре претендента о рекомендации к участию в выборах на Ученом совете Университета либо о недопущении к выборам занимается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия формируется приказом ректора Университета в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей управления кадров, правового управления.

4.6. В 21-дневный срок со дня опубликования объявления о выборах на сайте Университета претенденты на должность декана / заведующего кафедрой подают секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление претендента для участия в выборах (Приложение 1 и Приложение 2);

- представление кафедры о рекомендации кандидатуры на должность (для претендентов на должность заведующего кафедрой) (Приложение 3);
- список научных, учебно-методических работ, изобретений (для претендентов на должность заведующего кафедрой) (Приложение 4);
- отчет о работе за предыдущий период (Приложение 5, 6);
- показатели оценки работы на последующий период (Приложение 7, 8);
- рекомендации членов Ученого совета и членов Ученого совета факультета, наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Университета (2-3 рекомендации);
- характеристику с последнего места работы, автобиографию, написанную от руки, копию диплома о высшем образовании с приложением, копию документа о квалификации или наличии специальных знаний, копию диплома кандидата наук (доктора наук), копию аттестата доцента (профессора) (в случае, если претендуют на данную должность впервые);
- справку из Управления внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинскую справку с заключением о годности для работы в должности заведующего кафедрой, декана факультета (в случае, если претендуют на данную должность впервые).

4.7. Обсуждению и выборам претендентов на должности заведующего кафедрой, декана факультета на Ученом совете Университета предшествует обсуждение кандидатур претендентов на Комиссии.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов претендент рекомендуется к участию в выборах.

Заседание Комиссии проводится с приглашением претендента. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии, комиссия вправе обсудить его кандидатуру в его отсутствие.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение 9) подшивается в выборное дело претендента. По результатам обсуждения кандидатуры работника Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности, рекомендуется к участию в выборах;
- не соответствует занимаемой должности, не рекомендуется к участию в выборах.

Решение Комиссии доводится до сведения членов Ученого совета Университета для дальнейшего обсуждения и процедуры выборов на должность декана факультета / заведующего кафедрой.

4.8. Выборы декана / заведующего кафедрой осуществляются на заседании Ученого совета Университета в следующем порядке:

4.8.1. Для участия в выборах необходимо личное присутствие претендента, за исключением отсутствия по уважительной причине. Об уважительности причины претендент должен сообщить в Ученый совет Университета до проведения заседания. При отсутствии информации о причинах неявки кандидат не участвует в выборах.

4.8.2. На Ученом совете Университета оглашается информация по каждому из претендентов.

4.8.3. Претенденты вправе выступить с программой развития факультета / кафедры. Претендентам могут быть заданы вопросы.

4.8.4. Выборы декана / заведующего кафедрой осуществляются путем тайного голосования.

4.8.5. Решение принимается тайным голосованием.

4.8.6. Перед началом процедуры выборов избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.7. Претенденты включаются в список для тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. После процедуры тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет бюллетеней, составляет протокол и оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании декана / заведующего кафедрой считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета и за одного претендента проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

При числе претендентов не более двух, один претендент должен набрать большинство голосов, в противном случае выборы считаются несостоявшимися.

При проведении голосования по трем и более претендентам, когда никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования. Во второй тур голосования допускаются два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, когда во втором туре никто из претендентов не набрал большинства голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.9. Решение Ученого совета Университета об избрании является основанием для заключения с избранным на должность декана / заведующего кафедрой трудового договора.

4.10. В случае, если кандидат на должность декана / заведующего кафедрой не был избран по итогам голосования на заседании Ученого совета Университета, ректор вправе назначить исполняющего обязанности декана / заведующего кафедрой на срок до одного года.

4.11. В случае невыполнения деканом / заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, Ученый совет Университета тайным голосованием может принять решение о досрочных перевыборах на эту должность.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. При реорганизации факультета (кафедры) в форме выделения на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности декана факультета / заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок до одного года. Декан факультета / заведующий кафедрой, из структуры факультета / кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора.

5.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана / заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5.4. Ректор может отменить решение Ученого совета Университета по выборам декана / заведующего кафедрой в случае нарушения настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Приложение 1
обязательное

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановской
от (должность)
..... (ФИО)

Заявление

В связи с окончанием срока работы по трудовому договору в должности заведующего кафедрой (название кафедры) / декана (указать название факультета) факультета прошу Вашего разрешения на участие в выборах на должность.

Число

Подпись

Приложение 2

обязательное

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Л.В. Чичановской

от (должность)

..... (ФИО)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (*название кафедры*) / декана (*указать название факультета*) факультета.

Число

Подпись

Приложение 3
обязательное

Представление
кафедры (*название кафедры*) **ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России**

от (*дата*)

Присутствовали: декан факультета (*ФИО*), заведующий кафедрой (*ФИО*), доценты: (*ФИО*), старшие преподаватели: (*ФИО*), ассистенты (*ФИО*).

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, занимаемая на момент аттестации

_____ (занимаемая должность, с какого времени (число, месяц, год))

Ученая степень, ученое звание

Перечень основных вопросов в решении (разработке) которых заведующий кафедрой принимал участие

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности заведующего кафедрой

Решение кафедры: 1. Кафедра просит Ученый Совет ТвГМУ рассмотреть кандидатуру _____ для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

(подпись секретаря заседания кафедры)

(Ф.И.О.)

С заключением кафедры ознакомлен(а)

_____ « _____ »

Список научных и учебно-методических работ
заведующего кафедрой (название кафедры)
(ФИО) за период с по....

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, электронная)	Выходные данные (издание, журнал, издательство, №, стр. и др.)	Объем работы в стр. или листах (общее кол-во стр. в числителе. В знаменателе кол-во стр., написанных автором, через /)	Соавторы
Монографии (главы в монографиях)					
Учебники и учебные (учебно-методические) пособия с грифом КС (УМО) и других федеральных органов государственной власти					
Иные учебные (учебно-методические) пособия с грифом ТГМУ, рабочие учебные программы, УМК					
Научные статьи в изданиях, рекомендованных ВАК (SCOPUS, WOS)					
Иные научные статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях					
Тезисы научных статей					
Патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
Научно-популярные книги и статьи					

Заведующий кафедрой

Фамилия, инициалы

Декан факультета

Фамилия, инициалы

Ученый секретарь Совета университета

Фамилия, инициалы

<p style="text-align: center;">Отчет о работе заведующего кафедрой (название кафедры) Тверского государственного медицинского университета (ФИО) за период с по на _____ ставки по _____ совместительству.</p>		
№	Вид работы	Примечания
Учебно-методическая работа		
1.	Сведения об объеме педагогической нагрузки (включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов)	виды педагогической нагрузки с указанием количества часов
2.	Издание учебников и (или) учебных пособий с грифами УМО, федеральных органов исполнительной власти	количество
3.	Издание учебных пособий с грифом (ЦКМС)	количество копии выписок из протоколов ЦКМС
4.	Разработка и (или) использование современных образовательных технологий	наименование технологии
5.	Наставническая работа (проведение показательных лекций, практических занятий, семинаров) с молодыми преподавателями	количество
6.	Разработка и внедрение новых учебных программ	количество
7.	Средний балл по итогам промежуточной аттестации обучающихся	
Воспитательная работа		
8.	Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися	Виды мероприятий
Научная и инновационная деятельность		
9.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации с представлением к защите	ФИО, дата защиты (этапы работы над диссертацией)
10.	Количество изданных монографий, руководств	количество ссылка на статью на сайте журнала или www.elibrary.ru
11.	Количество публикаций в научных изданиях, рекомендованных ВАК (в том числе, входящих в международные базы данных – Scopus, Web of Science)	количество ссылка на статью на сайте журнала или www.elibrary.ru
12.	Общее количество публикаций	количество
13.	Работа над докторской диссертацией	конкретный этап работы, дата предзащиты, защиты (если состоялась)
14.	Индекс РИНЦ Индекс Хирша	

15.	Выступление с докладом на научных, научно-практических конференциях	количество программа конференции (копия)
16.	Участие в проектах и программах, поддерживаемых грантами и поощрениями	Указать тему
17.	Патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности, НОУ-ХАУ	количество
18.	Инновационная деятельность в области науки и медицинской практики	конкретное направление работы
Медицинская деятельность (для клинических кафедр)		
19.	Внедрение в работу медицинских организаций новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний в соответствии со стандартами, создание новых лабораторий или их модернизация	количество
20.	Лечебно-консультативная работа	База, часть ставки
21.	Получение (подтверждение) квалификационной категории по специальности	категория, специальность, дата получения (подтверждения)
Иные виды деятельности		
22.	Доля преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общей численности преподавательского состава	
23.	Повышение квалификации по педагогике и психологии и по специальности, включая участие в учебно-методических конференциях, семинарах и т.д.	указать дату планового повышения квалификации
24.	Сведения о полученных премиях, наградах за лечебную и педагогическую деятельность	

Заведующий кафедрой (указать название)

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

Инициалы, фамилия

Проректор по лечебной работе
(для клинических кафедр)

Инициалы, фамилия

<p>Отчет о работе декана _____ факультета Ф.И.О. _____ за период с _____ по _____ на _____ ставки по _____ совместительству</p>		
	Вид работы	Примечания
1.	Выполнение государственного задания по подготовке специалистов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Указать в процентах
2.	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	Указать в процентах
3.	Доля выпускников, успешно прошедших (государственную) итоговую аттестацию	Указать в процентах
4.	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по соответствующим программам	Указать в процентах
5.	Количество трудоустроенных выпускников (не менее 75%)	Указать в процентах
6.	Формирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Наличие учебно-методических комплексов на каждой кафедре	Указать в процентах
7.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, занятых в процессе обучения различных категорий обучающихся в общей численности преподавательского состава	Указать в процентах
8.	Количество обучающихся, прошедших подготовку в собственном Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре	Указать количество
9.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы (не менее 100%)	Указать в процентах

Декан
факультета

Инициалы, фамилия

Ректор
Согласовано:

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Показатели оценки качества работы заведующего кафедрой

Ф.И.О. _____

на период с _____ по _____

№ п/п	Показатель	Общее количество	Примечания (текст)
Учебно-методическая работа			
1.	Выполнение учебной нагрузки	<i>660-900 часов</i>	
2.	Чтение лекционного курса	<i>не менее 25%</i>	
3.	Издание учебников и учебных пособий с грифом УМО (в т.ч. в электронном виде)	<i>не менее 2</i>	
4.	Издание учебных пособий с грифом ЦКМС	<i>не менее 2</i>	
5.	Разработка и (или) использование современных образовательных технологий	<i>не менее 5</i>	<i>интерактивный практикум, интерактивный видеоролик, обучающая программа; видеолекция (живая запись), видеофильм, видеоатлас; видеоурок (фрагмент урока), видеодемонстрация, слайд-фильм, видеоинструкция, проблемная лекция, занятие – конференция, «круглый стол», дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, проведение предметных олимпиад, и др. – выбрать нужное</i>
6.	Разработка и внедрение новых учебных программ	<i>не менее 1</i>	
7.	Наставническая работа с молодыми преподавателями	<i>не менее 15</i>	<i>проведение показательных лекций (практических занятий, семинаров) с молодыми преподавателями</i>

Организационная работа			
8.	Доля преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общей численности преподавательского состава	не менее 70%	
Научная и инновационная деятельность			
9.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации с представлением к защите	не менее 2 за 5 лет	указать ФИО работника и планируемый срок защиты диссертации
10.	Количество изданных монографий, руководств	не менее 1	
11.	Количество публикаций в научных изданиях, рекомендованных ВАК (в том числе, входящих в международные базы данных (Scopus, Web of Science)) Общее количество публикаций	- не менее 8 не менее 10	
12.	Выступление с докладом (устным или стендовым) на научных, научно-практических конференциях (съездах, конгрессах, симпозиумах)	не менее 5	
13.	Участие в проектах и программах, поддерживаемых грантами и поощрениями	не менее 2	указать тему
14.	Инновационная деятельность в области науки и медицинской практики		указывается конкретное направление работы и количественные показатели оценки
15.	Рост индекса РИНЦ Рост индекса Хирша	- не менее чем на 12 ед. не менее 2 ед.	
16.	Подача заявок на объекты интеллектуальной собственности	не менее 2	

Медицинская деятельность (для клинических кафедр)

17.	Внедрение в работу медицинских организаций (в т.ч. поликлиники Тверской ГМУ) новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний в соответствии со стандартами, создание новых лабораторий или их модернизация	<i>не менее 2 актов о внедрении</i>	
18.	Лечебно-консультативная работа на клинических базах или в лечебных подразделениях Университета (проведение клинических, научно-практических и клинико-анатомических конференций, врачебных обходов, рецензирование историй болезни и отчётов (анализов работы) врачей)		
19.	Получение (подтверждение) квалификационной категории по специальности	<i>1 раз в 5 лет</i>	

Зав. кафедрой (*указать название*)

Инициалы, фамилия

Ректор

Инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

Инициалы, фамилия

Проректор по лечебной работе

(для клинических кафедр)

Инициалы, фамилия

Показатели оценки качества работы декана
факультета

Ф.И.О. _____

на период с _____ по _____ на _____ ставки

по _____ совместительству

№ п/п	Показатель	Общее количество	Примечания (текст)
10.	Выполнение государственного задания по подготовке специалистов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	не менее 90%	
11.	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	не менее 95%	
12.	Доля выпускников, успешно прошедших (государственную) итоговую аттестацию	не менее 95%	
13.	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по соответствующим программам	(не менее 5%)	
14.	Количество трудоустроенных выпускников (не менее 75%)	не менее 75%	
15.	Формирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Наличие учебно-	не менее 100%	

	методических комплексов на каждой кафедре		
16.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, занятых в процессе обучения различных категорий обучающихся в общей численности преподавательского состава	не менее 65%	
17.	Количество обучающихся, прошедших подготовку в собственном симуляционном обучающем центре		Указать количество
18.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы (не менее 100%)	не менее 100%	

Декан
факультета

Инициалы, фамилия

Ректор
Согласовано:

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Форма выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Конкурсной комиссии
_____, от _____

ПРИСУТСТВОВАЛО: _____ человек. Явочный лист прилагается.

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы, должность)

о выборах декана факультета _____
(наименование факультета)

о выборах заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

В выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) участвуют:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) избрать на должность
декана факультета _____
(наименование факультета)

заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

сроком на _____ лет.

ИТОГИ открытого голосования:

-по кандидатуре _____
(фамилия, имя, отчество)

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Секретарь _____
(подпись) _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы)