Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

28.09 2023 г.

П Р И К А З
Тверь

№ 836

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-
практическая конференция
«Конусно-лучевая компьютерная
томография в стоматологии и
челюстно-лицевой хирургии»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27.10.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Конусно-лучевая компьютерная томография в стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.30-16.00, г. Тверь, Стоматологическая поликлиника ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Беляковский переулок, 21, лекционный зал (2 этаж) НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
  - Юсуфов А.А., заведующий кафедрой лучевой диагностики (руководитель рабочей группы);
  - Гаврилова О.А., зав. кафедрой детской стоматологии и ортодонтии (член рабочей группы);
  - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
  - Громоздов С.Н., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
  - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
  - Зобачева В.В., главный врач Поликлиники (член рабочей группы).
  - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, при необходимости - трансляцию, удаленное подключение лекторов, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник УИТ Громоздов С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).
5. Обеспечить явку на НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
6. Обеспечить явку на НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.
(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в

ординатуре Березовский И.В., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

7. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: сестра-хозяйка отделения детской стоматологии Поликлиники Сухарева Г.И.).

8. Назначить ответственными за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ заведующий кафедрой лучевой диагностики Юсуфов А.А.

9. Обеспечить проход участников НПМ в место проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: главный врач Поликлиники Зобачева В.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы).

10. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

12. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы Юсуфов А.А., зав. кафедрой детской стоматологии и ортодонтии Гаврилова О.А.).

13. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы Юсуфов А.А., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ