

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации и информатизации здравоохранения

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

для обучающихся по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	4 з.е. / 144 ч..
в том числе:	
контактная работа	96 ч.
самостоятельная работа	48 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет – 2 семестр

Тверь, 2024

I. Разработчики:

заведующий кафедрой организации и информатизации здравоохранения, к.м.н., доцент Соловьева А.В.

доцент кафедры медицинских информационных технологий и организации здравоохранения, к.м.н., доцент Родионов А.А.

старший преподаватель кафедры медицинских информационных технологий и организации здравоохранения Крячкова О.В.

Внешняя рецензия дана статс-секретарем, заместителем Министра здравоохранения Тверской области, профессором, д.м.н. Давыдовым А.Б. «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и информатизации здравоохранения «16» мая 2024 г. (протокол № 05/24)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета «29» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2024 г. (протокол № 1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ** составлена на основе профессионального стандарта 1093 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 года N 768н, с учетом ФГОС ВО по специальности по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» утвержденного приказом Минобрнауки России от 6.02.2022 N 97 и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является – подготовка квалифицированного врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в области охраны здоровья граждан путём обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения на основе сформированных профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получить общие и специальные знания и умения в объёме требований квалификационной характеристики и профессионального стандарта специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья;

- подготовить к самостоятельной профессиональной деятельности специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, владеющего профессиональными компетенциями в сфере организационно-управленческой деятельности, связанной с оценкой экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан.

2. Планируемые результаты обучения по программе

В результате освоения дисциплины **ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ** у обучающегося формируются универсальные и профессиональные компетенции:

2.1. Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1. Критически оценивает возможности применения достижений в методах и технологиях научной коммуникации в области медицины и фармации	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - современные достижения в методах и технологиях научной коммуникации, в том числе и использованием IT-технологий - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении практических задач
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач - оценивать потенциальные выигрыши или проигрыши реализации вариантов решения практических задач
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-1.2. Анализирует различные способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональной деятельности
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты применения в профессиональной деятельности достижений в области медицины и фармации
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки различных способов применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте, в том числе при решении исследовательских и практических задач
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		

УК-3.1. Организует и корректирует командную работу врачей, среднего и младшего персонала	Знать:	- командный подход в менеджменте, специфику групповой динамики и процесса командообразования
	Уметь:	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	Владеть:	- технологиями построения командного менеджмента в медицинской организации - навыками корректировки командной работы врачей, среднего и младшего персонала
УК-3.2. Планирует и организует процесс оказания медицинской помощи населению	Знать:	- основы командного взаимодействия при организации процесса оказания медицинской помощи населению
	Уметь:	- анализировать организационные процессы в медицинской организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности при оказании медицинской помощи населению
	Владеть:	- навыками планирования и организации процесса оказания медицинской помощи населению

2.2. Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты обучения

ПК-3. Способен планировать, организовать и контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации		
ПК-3.1 Планирует и организует деятельность структурного подразделения медицинской организации	Знать	Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской

	<p>организации, и показателей здоровья населения. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии. Требования к оформлению документации. Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации. Требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.</p>
Уметь	<p>Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации. Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации. Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации. Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации. Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации. Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
Владеть	<p>Организация работы структурного подразделения медицинской организации. Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное</p>

		<p>повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации. Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации. Работа во врачебной комиссии медицинской организации. Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации. Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации. Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации.</p>
<p>ПК-3.2 Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать</p>	<p>Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации. Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации. Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Основы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p>
	<p>Уметь</p>	<p>Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>

		в структурном подразделении медицинской организации. Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
	Владеть	Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка проектов локальных актов медицинской организации. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации. Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации		
ПК-4.1 Анализирует процессы деятельности медицинской организации	Знать	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.
	Уметь	Анализировать информацию о деятельности медицинской организации. Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Производить оценку эффективности деятельности медицинской

		организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения.
	Владеть	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения. Контроль и оценка результатов социологических исследований. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации. Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации.
ПК-4.2 Проектирует и организует процессы деятельности медицинской организации	Знать	Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Особенности бизнес-планирования в медицинской организации Принципы и формы организации медицинской помощи. Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Методы нормирования труда в здравоохранении. Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской

		<p>организации. Методы планирования, виды и структура планов. Основы риск-менеджмента. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации. Основы стратегического планирования. Основы стратегического менеджмента</p>
	<p>Уметь</p>	<p>Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации. Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации. Составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации. Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации. Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации. Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку и формулировать задачи, определять приоритеты прогноз деятельности подразделений медицинской организации. Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации. Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации. Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений. Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью. Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации. Осуществлять стратегическое управление. Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры. Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации. Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации</p>

	Владеть	<p>Разработка планов перспективного развития медицинской организации. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Разработка планов перспективного развития медицинской организации. Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации. Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов. Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации. Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение. Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм. Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации. Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан. Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению. Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную</p>
--	---------	--

		<p>жизненную ситуацию. Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации. Определение стратегии развития медицинской организации. Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации. Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации. Определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации</p>
ПК-5. Способен управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации		
<p>ПК-5.1 Управление информационными ресурсами и документооборотом медицинской организации</p>	Знать	<p>Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации Основы кадрового менеджмента. Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства. Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Методы управления информационными ресурсами. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Управленческий и статистический учет в медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
	Уметь	<p>Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Использовать в работе информационно-аналитические</p>

	<p>системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Анализировать данные статистической отчетности. Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</p>
Владеть	<p>Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации. Анализ отчетов деятельности подразделений медицинской организации. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан. Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного. Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации. Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации. Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

		Осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК-5.2 Управление кадровыми ресурсами медицинской организации	Знать	Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации. Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Методы управления кадровыми ресурсами. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения. Методы планирования, принципы, виды, структура планов. Теория управления и организации труда. Основы этики и психологии делового общения
	Уметь	Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.
	Владеть	Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации. Управление работниками медицинской организации. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации. Руководство работниками медицинской

		<p>организации. Организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Обеспечение выполнения коллективного договора. Утверждение штатного расписания медицинской организации. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм.</p>
<p>ПК-5.3 Управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации</p>	Знать	<p>Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации.</p>
	Уметь	<p>Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Подготовка плана закупок. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.</p>
	Владеть	<p>Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Подготовка плана закупок. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации. Утверждение плана</p>

		финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования. Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Дисциплина **ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 программы ординатуры.

В процессе изучения дисциплины формируются универсальные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья.

4. Объём дисциплины составляет 4 зачетных единицы, **144** академических часов, в том числе **96** часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (это часы, выделенные на лекции и различные виды практических, клинических практических, семинарских, лабораторных аудиторных занятий, проведение экзамена/зачета), и **48** часов самостоятельной работы обучающихся.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, подготовка письменных аналитических работ, лекция-визуализация, активизация творческой деятельности (подготовка сообщения/презентации), выполнение тестовых заданий, собеседование по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации;
- подготовку докладов презентаций и аналитических работ;
- работу с Интернет-ресурсами;
- работу с отечественной и зарубежной научно-медицинской литературой.

6. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

III. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика здравоохранения. Основы взаимосвязи экономики и здравоохранения. Законодательные основы экономических отношений в здравоохранении. Системы организации здравоохранения. Рынок

медицинских услуг. Основы экономического анализа в здравоохранении. Маркетинг в здравоохранении

1.1. Экономика здравоохранения: основные понятия и история экономики здравоохранения. Спрос и предложение в здравоохранении. Ошибочные представления в экономике здравоохранения. Ограничения в экономике здравоохранения.

1.2. Основы взаимосвязи экономики и здравоохранения. Экономика и здоровье. Экономика и здравоохранение.

1.3. Законодательные основы экономических отношений в здравоохранении Российской Федерации. Общие положения.

1.3.1. Законодательное регулирование вопросов экономики здравоохранения.

1.4. Системы организации здравоохранения: три системы, их ресурсное обеспечение. Показатели здоровья и демографии. Опыт реформирования здравоохранения в экономически развитых странах.

1.5. Рынок медицинских услуг. Понятие и характеристика услуги, коечного фонда. Классификация услуг. Характеристика идеального рынка. Рынок рисков в состоянии здоровья. Особенности рынка медицинских услуг. Конкуренция в здравоохранении. Управляемая конкуренция в здравоохранении. Экономическое равновесие в здравоохранении.

1.6. Экономический анализ: необходимость, цели, задачи и виды экономического анализа. Технология и основные методы экономического анализа. Эффективность использования ресурсов в здравоохранении. Экономическая эффективность и способы оплаты труда в здравоохранении. Медицинская эффективность и качество жизни. Ограничения в проведении экономического анализа.

1.7. Маркетинг в здравоохранении. Основные понятия и этапы развития маркетинга. Структура, цель и задачи и функция маркетинга. Основные задачи маркетинга в управлении здравоохранением. Виды и факторы маркетинга, функции медицинского маркетинга. Методики определения спроса на медицинские услуги и его значение в регулировании рыночных отношений в здравоохранении. Роль рекламы и брендинга в реализации произведенных товаров и услуг.

Тема 2. Финансирование здравоохранения. Способы оплаты медицинских услуг. Основы ценообразования медицинских услуг. Основные положения бухгалтерского учета. Основные положения системы медицинского страхования в Российской Федерации

2.1. Финансирование здравоохранения. Финансовый анализ и макроанализ в здравоохранении. Модели финансирования. Валовый внутренний продукт, расходы на здравоохранение. Общественный характер финансирования

здравоохранения, распределение бюджетных средств. Контроль за расходами на здравоохранение. Финансирование здравоохранения в Российской Федерации.

2.2. Способы оплаты медицинских услуг. Общие требования и организационные вопросы оплаты медицинской помощи. Способы оплаты и критерии оценки способа оплаты медицинской помощи. Подушевое финансирование. Глобальный бюджет. Способы оплаты и регулирование объема медицинской помощи.

2.3. Основы ценообразования медицинских услуг. Общие понятия и теории ценообразования. Цена, ценовая политика. Ценообразование и рынок. Тарифы на медицинские услуги. Порядок расчета тарифов на медицинские услуги. Заработная плата и выплаты. Расходы и прибыль.

2.4. Основные положения бухгалтерского учета. Основы организации, сущность, цели и задачи. План счетов. Учетная политика организации. Бухгалтерский баланс организации и финансовая отчетность.

2.5. Основные положения системы медицинского страхования в Российской Федерации. Основные понятия и общие положения в страховании. Медицинское страхование как составная часть социального страхования. Государственное регулирование социального страхования. Причины введения медицинского страхования в Российской Федерации. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Анализ финансово-экономической деятельности страховой компании. Фонды медицинского страхования. Юридический статус, организационные схемы, порядок использования средств. Взаимосвязь с бюджетными формами финансирования в здравоохранении.

Тема 3. Планирование в здравоохранении. Трудовые ресурсы в здравоохранении

3.1. Планирование в здравоохранении. Основные понятия и стадии процесса планирования. Стратегическое планирование и прогнозирование. Бизнес-планирование.

3.2. Трудовые ресурсы в здравоохранении. Общие вопросы кадровых ресурсов. Кадровая политика и потребность в трудовых ресурсах. Рынок труда. Подготовка кадров. Производительность труда в здравоохранении. Ответственность медицинских работников.

Тема 4. Основы фармакоэкономики

4.1. Основные положения лекарственного обеспечения и фармакоэкономики. Общая характеристика фармацевтического рынка.

4.2. Регулирование лекарственного обеспечения населения. Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

4.3. Формулярная система лекарственного обеспечения.

4.4. Ценообразование на лекарственные средства.

- 4.5. Безопасность и эффективность лекарственных средств.
- 4.6. Закупки и продажа лекарственных средств.
- 4.7. Экономический анализ в фармкоэкономике. Востребованность в практике.

Тема 5. Основные положения современного аудита

- 5.1. Основные понятия. Аудиторская деятельность и ее регулирование. Основные права и обязанности аудиторов.
- 5.2. Основные процедуры оформления аудиторской проверки.
- 5.3. Основные принципы и методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности медицинских организаций.
- 5.4. Состав, сущность и виды аудиторских заключений.
- 5.5. Типичные ошибки бухгалтерской отчетности.

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах)

Номера разделов дисциплины (модулей) и тем	Контактная работа		Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа обучающегося	Итого часов	Формируемые компетенции		Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости **
	лекции	КПЗ				УК	ПК		
Тема 1		20	20	10	30	1,3	3,4,5	КС	Т, АР
Тема 2		20	20	10	30	1,3	3,4,5	РД	Т, АР
Тема 3		20	20	10	30	1,3	3,4,5	КС, ДИ	Т, АР
Тема 4		20	20	10	30	1,3	3,4,5	КС	Т, АР
Тема 5		16	16	8	24	1,3	3,4,5	КС, МГ	Т, АР
ИТОГО		96	96	48	144				

***Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): «круглый стол» (КС), регламентированная дискуссия (РД), деловая учебная игра (ДИ), метод малых групп (МГ).

****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): Т – задания в тестовой форме, АР – подготовка письменных аналитических работ.

IV Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)

Оценка уровня сформированности компетенций включает следующие формы контроля:

- **текущий контроль успеваемости;**
- **промежуточную аттестацию.**

1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости

УК-1

Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Необходимо ли было медицинской сестре предварительно получить разрешение у заведующего отделением на сдачу крови?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день отдыха по донорской справке по её желанию?

Эталон ответ на задание 2: Нет

УК-3

Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день

отдыха по донорской справке по объективной причине невозможности ее заменить на рабочем месте?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Объективной возможности подменить эту медицинскую сестру на работе не имеется. Имеет ли право заведующий отделением применить дисциплинарное взыскание в отношении данного работника,

Эталон ответ на задание 2: Нет

ПК-3

Способен планировать, организовать и контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Имеют ли право медицинские сестры отделения воспользоваться данным предложением заведующего отделением?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-4

Способен анализировать, проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации

Задание 1

Больной находится в стационаре по поводу проведения косметической операции. Данная операция была проведена по желанию пациента и медицинских показаний для ее проведения не было. После операции возникло осложнение, приведшее к временной нетрудоспособности пациента. С какого дня ему (ей) может быть оформлен листок нетрудоспособности?

Эталон ответа на задание 1

Со дня возникновения осложнения

Задание 2

В адрес Министерства здравоохранения Тверской области поступило обращение гр. К. за разъяснениями по следующему вопросу. Заявитель сообщила, что по итогам врачебного приема врачом-терапевтом поликлиники на медицинскую карту был наклеен красный квадрат. Гр. К. высказала свою обеспокоенность фактом нанесения на медицинскую карту внешнего визуального признака, позволяющего другим пациентам определить ее диагноз. Должен ли руководитель МО принять меры по итогам рассмотрения указанного обращения?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-5

Способен управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В терапевтическом отделении крупной многопрофильной больницы в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медицинских работников, участились случаи опозданий на работу, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим сестринским уходом. Несколько врачей и медсестер уволились по собственному желанию. Опытная заведующая отделением с 20-летним стажем работы, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию.

Заместитель главного врача по лечебной работе, зная о том, что в отделении работает молодой врач, имеющий высшее образование по специальности «менеджмент», предложил ему разработать план совместных мероприятий по исправлению ситуации в отделении. В присутствии заведующей отделением заместитель главного врача пообещал, что в случае удачного исхода, будет ходатайствовать перед главным врачом о снятии с должности действующей заведующей отделением и утверждении вместо нее молодого врача.

Какой процесс менеджмента описывает действия заместителя главврача по ходатайству о кадровых перестановках в отношении молодого врача?

Эталон ответа на задание 2: Положительное (позитивное) стимулирование кадрового резерва

Критерии оценки выполнения заданий текущего контроля знаний

- **зачтено** – 71% и более правильных ответов;
- **не зачтено** – 70 % и менее правильных ответов.

2. Оценочные средства и критерии оценки для первого этапа промежуточной аттестации

УК-1

Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет

заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Необходимо ли было медицинской сестре предварительно получить разрешение у заведующего отделением на сдачу крови?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день отдыха по донорской справке по её желанию?

Эталон ответ на задание 2: Нет

УК-3

Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день отдыха по донорской справке по объективной причине невозможности ее заменить на рабочем месте?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Объективной возможности подменить эту медицинскую сестру на работе не имеется. Имеет ли право заведующий отделением применить дисциплинарное взыскание в отношении данного работника,

Эталон ответ на задание 2: Нет

ПК-3

Способен планировать, организовать и контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График

работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Имеют ли право медицинские сестры отделения воспользоваться данным предложением заведующего отделением?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-4

Способен анализировать, проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации

Задание 1

Больной находится в стационаре по поводу проведения косметической операции. Данная операция была проведена по желанию пациента и медицинских показаний для ее проведения не было. После операции возникло осложнение, приведшее к временной нетрудоспособности пациента. С какого дня ему (ей) может быть оформлен листок нетрудоспособности?

Эталон ответа на задание 1

Со дня возникновения осложнения

Задание 2

В адрес Министерства здравоохранения Тверской области поступило обращение гр. К. за разъяснениями по следующему вопросу. Заявитель сообщила, что по итогам врачебного приема врачом-терапевтом поликлиники на медицинскую карту был наклеен красный квадрат. Гр. К. высказала свою обеспокоенность фактом нанесения на медицинскую карту внешнего визуального признака, позволяющего другим пациентам определить ее диагноз. Должен ли руководитель МО принять меры по итогам рассмотрения указанного обращения?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-5

Способен управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В терапевтическом отделении крупной многопрофильной больницы в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медицинских работников, участились случаи опозданий на работу, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим сестринским уходом. Несколько врачей и медсестер уволились по собственному желанию. Опытная заведующая отделением с 20-летним стажем работы, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию.

Заместитель главного врача по лечебной работе, зная о том, что в отделении работает молодой врач, имеющий высшее образование по специальности «менеджмент», предложил ему разработать план совместных мероприятий по исправлению ситуации в отделении. В присутствии заведующей отделением

заместитель главного врача пообещал, что в случае удачного исхода, будет ходатайствовать перед главным врачом о снятии с должности действующей заведующей отделением и утверждении вместо нее молодого врача.

Какой процесс менеджмента описывает действия заместителя главврача по ходатайству о кадровых перестановках в отношении молодого врача?

Эталон ответа на задание 2: Положительное (позитивное) стимулирование кадрового резерва

Критерии оценки выполнения заданий первого этапа промежуточной аттестации

- **зачтено** – 71% и более правильных ответов;
- **не зачтено** – 70 % и менее правильных ответов.

2 этап – итоговое собеседование по контрольным вопросам и заданиям

Примеры контрольных вопросов и заданий для собеседования:

1. Каковы основные понятия экономики здравоохранения?
2. Каким образом осуществляется контроль за расходами на здравоохранение?
3. Дайте характеристику обязательного медицинского страхования.
4. Дайте характеристику добровольного медицинского страхования.
5. Кадровая политика и потребность в трудовых ресурсах в здравоохранении.

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам и заданиям:

- зачтено:

1) при высоком уровне обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные знания с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, делает выводы и обобщения;

2) при достаточном уровне обучающийся твёрдо усвоил тему, грамотно и по существу излагает её, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определённой логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя;

3) при удовлетворительном уровне тема раскрыта обучающимся недостаточно чётко и полно, то есть он освоил проблему, по существу её излагает, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; не установлены межпредметные связи; ответ носит преимущественно описательный характер; терминология используется недостаточно.

- **не зачтено:** обучающийся не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать, и не формулирует выводы и обобщения.

Критерии выставления итоговой оценки:

- **зачтено** – выставляется обучающемуся, получившему положительные оценки на всех этапах промежуточной аттестации;

- **не зачтено** – выставляется обучающемуся, получившему оценку неудовлетворительно на одном из этапов промежуточной аттестации.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая электронно-библиотечные системы

а) основная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : национальное руководство / ред. В. И. Стародубов, О. П. Щепин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 619 с.

2. Здравоохранение и общественное здоровье [Текст] : учебник / ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 910 с.

3. Медик, Валерий Алексеевич Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / Валерий Алексеевич Медик . – 3-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018 . – 649 с.

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : руководство к практическим занятиям / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачёв. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018 . – 452 с.

б) дополнительная литература

1. Ценообразование в здравоохранении [Текст] : учебно-методическое пособие / Тверская гос. мед. акад. / сост. А. Г. Иванов, К. Сайед; ред. А. Г. Иванов. – Тверь : ТГМА, 2010. – 23 с.

2. Решетников, Андрей Вениаминович Социология медицины [Текст] : руководство / Андрей Вениаминович Решетников. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 863 с.

3. Решетников, Андрей Вениаминович Медико-социологический мониторинг [Текст] : руководство / Андрей Вениаминович Решетников. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 796 с.

4. Петри, Авива. Наглядная медицинская статистика [Текст] : учебное пособие для вузов: пер. с англ. / Авива Петри, Кэролайн Сэбин; ред. В. П. Леонов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 215 с.

5. Практикум общественного здоровья и здравоохранения [Текст] : учебное пособие / ред. И. Н. Денисов. – Москва: Медицинское информационное агентство, 2016. – 455 с.

6. Экономика здравоохранения [Текст] : учебник / ред. М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишкин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 461 с.

7. Дубовой И.И. Как управлять медицинской организацией[Текст] :Брянск: ООО «Дубльлайн»2018. – 76 с.

в) электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник / ред. А. В. Решетников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

2. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015.

3. Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. В. З. Кучеренко. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.

2. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office 2013:

- Access 2013;
- Excel 2013;
- Outlook 2013;
- PowerPoint 2013;
- Word 2013;
- Publisher 2013;
- OneNote 2013.

2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro.

3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru.

- электронная библиотека «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
- информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова;
- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>;
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации // <http://минобрнауки.рф/>.
- Врачи РФ. Общероссийская социальная сеть. (<http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191>).

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная комната №503, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (170100, Тверская обл., г. Тверь, ул. Советская д.4)	ноутбук; мультимедийный проектор
2.	Компьютерный класс №504 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (170100, Тверская обл., г. Тверь, ул. Советская д.4)	персональные компьютеры – 7 шт.

Лист регистрации изменений и дополнений в дополнительную профессиональную программу

(наименование, вид программы – повышение квалификации, профессиональная переподготовка; длительность обучения)

Изменения и дополнения в дополнительную профессиональную программу рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				