

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра физиологии с курсом теории и практики сестринского дела**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Ознакомительная практика**

для студентов 1 курса,

направление подготовки (специальность)  
34.03.01 Сестринское дело,

форма обучения  
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/ часы	8 з.е. / 288 ч.
в том числе:	
контактная работа	72 ч.
самостоятельная работа	216 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / 1

**Тверь, 2023**

### **I. Разработчики:**

Доцент кафедры физиологии с курсом теории и практики сестринского дела,  
доцент, к.м.н. Страхов К.А.

**Внешняя рецензия дана** заместителем директора по учебной работе ГБПОУ  
«Тверской медицинский колледж» Тарасовой Н.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 19 мая 2023 г  
(протокол № 15)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методи-  
ческого совета 02 июня 2023 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-  
методического совета 28 августа 2023 г (протокол №1)

## II. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат (2017 г.), с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – клиническая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

### 2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачами** практики являются:

1. Ознакомить обучающихся с функциональными обязанностями младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры.
2. Сформировать навыки работы младшего медицинского персонала.
3. Воспитать у студентов принципы медицинской этики и деонтологии, преданность избранной профессии.
4. Обеспечить выполнение поставленной цели и задач учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводящейся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
<b>ОПК-1</b> Способность реализовывать правовые	<b>Б.ОПК-1.1</b> Знает и может использовать основные нормы	<b>Знать:</b> • функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и

<p>нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>медицинского права.</p> <p><b>Б.ОПК-1.2</b> Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы.</p>	<p>процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры при выполнении лечебно-диагностических мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать профессиональную терминологию в общении</li> <li>• общаться с пациентами и их родственниками</li> <li>• работать в коллективе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками общения с пациентами и медицинским персоналом</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и принципы биомедицинской этики и деонтологии;</li> <li>• повседневные жизненно важные потребности человека</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правила этики и деонтологии</li> <li>• общаться с пациентами и их родственниками</li> <li>• работать в коллективе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками общения с пациентами и медицинским персоналом</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Б.ОПК-4</b> Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры;</li> <li>• правила транспортировки и перекладывания пациентов;</li> <li>• правила использования дезинфицирующих и моющих средств;</li> <li>• виды дезинфицирующих средств и их особенности;</li> <li>• гигиену труда медицинских работников;</li> <li>• правила и способы введения лекарственных средств;</li> <li>• возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактику;</li> <li>• правила учета и хранения лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>• проводить дезинфекцию в помещениях</li> </ul>

		<p>отделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию;</li> <li>• проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария;</li> <li>• проводить транспортировку пациента;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с дезинфицирующими средствами;</li> <li>• навыками транспортировки пациентов.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</p>	<p><b>Б.ПК-5</b> Демонстрирует умения и навыки обеспечить санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры;</li> <li>• основы больничной гигиены: особенности факторов формирующих больничную среду; принципы и способы организации комфортных условий пребывания пациентов;</li> <li>• виды санитарной обработки больных;</li> <li>• правила смены нательного и постельного белья;</li> <li>• гигиену труда медицинских работников;</li> <li>• особенности возникновения и распространения инфекционных болезней в условиях лечебного учреждения и основы профилактики внутрибольничных инфекции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>• проводить уборку и дезинфекцию в помещениях отделения;</li> <li>• проводить санитарно-гигиеническую обработку пациентов;</li> <li>• смену нательного и постельного белья;</li> <li>• проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию;</li> <li>• проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с дезинфицирующими средствами.</li> </ul>

#### **4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная» практика входит в часть Блока 2 ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат.

#### **Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения учебной практики «Ознакомительная»**

- основы сестринского дела.

**5. Объем практики** составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 216 часа самостоятельной работы студентов.

#### **6. Образовательные технологии**

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тренинг, разбор клинических случаев, мастер-классы.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: студенты самостоятельно изучают литературу и готовят реферативные сообщения, овладевают практическими навыками.

**7. Формой промежуточной аттестации** по практике является зачет с оценкой в 1 семестре. Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

### **III. Учебная программа практики**

#### **1. Содержание практики:**

**Тема №1. Терапевтическое отделение – устройство и материальное оснащение**

Устройство и оснащение терапевтического отделения. Правила поступления пациентов. Оформление и размещение поступающих пациентов. Внутренний распорядок лечебного учреждения. Организация посещения больных. Понятие и обеспечение лечебно-охранительного режима лечебного учреждения.

#### **Тема № 2. Пост медицинской сестры**

Размещение и оснащение поста медицинской сестры. Правила работы постовой медицинской сестры. Основные обязанности медицинской сестры и младшего медицинского персонала.

#### **Тема №3. Документация постовой медицинской сестры.**

Виды документов заполняемых палатной медицинской сестрой. Правила ведения документации на посту.

**Тема №4. Санитарно-эпидемиологический режим в терапевтическом отделении**

Требования сан-эпид. режима. Дезинфекция – понятие и методы. Подготовка дезинфицирующих растворов и инвентаря для уборки помещений. Уборка палат и помещений терапевтического отделения.

#### **Тема №5. Виды и правила транспортировки больных.**

Виды транспортировки больных (на каталке, кресле каталке, на носилках вручную; перекладывание с носилок (каталки) на кровать и обратно на носилки (каталку); усаживание больного в кресло-каталку; выбор способа транспортировки).

#### **Тема №6. Гигиена тела больного.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении личной гигиены больных. Правила, особенности и значение ухода за волосяными покровами, полостью рта, глазами, ушами, носом, ногтями больных в терапевтическом отделении. Особенности обеспечения личной гигиены в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Наблюдение за физиологическими отправлениями. Подача судна, мочеприемника.

#### **Тема № 7. Гигиена нательного и постельного белья. Гигиена постельных принадлежностей.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении гигиены нательного и постельного белья. Особенности обеспечения гигиены нательного и постельного белья в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Гигиена постельных принадлежностей.

#### **Тема №8. Профилактика пролежней**

Пролежни, понятие, условия возникновения. Основные мероприятия для профилактики пролежней.

#### **Тема №9. Организация питания больных.**

Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи. Кормление тяжелых, ослабленных больных и пациентов пожилого и старческого возраста, находящихся на постельном режиме.

Разновидности искусственного питания: питание при помощи зонда и парентеральное питание.

#### **Тема №10. Общие правила и способы введения лекарственных веществ.**

Общие правила применения лекарственных средств.

Понятие о инвазивных и неинвазивных способах применения лекарственных веществ.

Возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактика. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке. Распознавание и первая доврачебная помощь.

#### **Тема №11. Правила учета и хранения лекарственных средств.**

Правила выписки, хранения и учета лекарственных препаратов списка “А” и “Б”, средств для наружного, внутреннего (энтерального) и парентерального введения в отделении.

## Итоговое занятие. Аттестация. Контроль теоретических знаний и практических навыков.

### 2. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Работа в стационаре	54	162	216
2.	Работа в приемном отделении	18	54	72
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>288</b>

Учебная практика «Ознакомительная» проводится по окончании зимней экзаменационной сессии на базе государственных стационарных или амбулаторно-поликлинических лечебно-профилактических учреждений. Студенты распределяются по лечебно-профилактическим учреждениям в начале производственной практики. Распределение студентов осуществляется в отделе производственной практики университета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;



- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Формы отчетности по практике**

1. Цифровой отчет.
2. Характеристика студента.
3. Портфолио (отражающее профилактическую работу студента).
4. Реферат по теме УИРС.

## **IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

**Текущий контроль** предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской организации и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту на занятии (пример):**

1. Подготовка дезинфицирующих рабочих растворов и инвентаря для уборки.
2. Уборка палат.
3. Проведение кварцевания и проветривания палаты
4. Проведение дезинфекции инвентаря для уборки после его использования.

### **Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырехбальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.

2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио и реферат). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

За выполнение программы учебной или производственной практики может быть выставлена положительная оценка при наборе студентом не менее 70 баллов. Баллы за прохождение практики переводятся в 4-балльную оценку.

Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы:

91-100 (и более) – отлично;

81-90 – хорошо;

70-80 – удовлетворительно;

Менее 70 - неудовлетворительно.

### **Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

**ОПК-1 - способность реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности**

#### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. Использовать правила этики и деонтологии в общении с пациентами.
2. Использовать правила этики и деонтологии в общении с медицинским персоналом.
3. Использовать профессиональную терминологию в общении с медицинским персоналом.

4. Общаться с пациентами и их родственниками.
5. Работать в коллективе.

**ОПК-4 - способность применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач**

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. Подготовка рабочих растворов моющих и дезинфицирующих средств.
2. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений.
3. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при обработке инструментария и изделий медицинского назначения.
4. Транспортировка и перекладывание пациента.

**ПК-5 - готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций**

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

- Уборка и дезинфекция в помещениях отделения.
- Санитарно-гигиеническая обработка пациентов.
- Смена нательного и постельного белья.
- Профилактика пролежней.
- Дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизация.
- Дезинфекция и подготовка к стерилизации использованного инструментария.

**Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырехбальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, до-

пускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.

4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

**Примерный перечень тем бесед с больными в стационаре терапевтического и хирургического профиля** (может быть выбрана самостоятельно в соответствии с программой практики, согласована с преподавателем):

- Правила личной гигиены.
- Особенности хранения продуктов питания в отделениях ЛПУ.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией органов кровообращения, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией органов пищеварения, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с сахарным диабетом, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией почек, характеристика.
- Особенности наружного способа применения различных лекарственных форм.
- Доврачебная помощь при аллергических реакциях и анафилактическом шоке.
- Курение и его влияние на организм человека.
- Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях
- Особенности первой помощи при наличии инородных тел в желудочно-кишечном тракте.
- Принципы оказания первой помощи при укусе насекомых.
- Принципы оказания первой помощи при общем охлаждении организма.

#### **Критерии оценки беседы:**

**«ЗАЧТЕНО»** - студент полностью раскрывает тему беседы, обосновывает её важность для конкретного больного. Говорит свободно, литературным языком, с использованием медицинской терминологии, понятной больному, может уточнить неясные для больного аспекты, ответить на все его вопросы. Допускается использование опорных конспектов беседы.

**«НЕ ЗАЧТЕНО»** - студентом проводится не беседа, а зачитывание имеющегося конспекта. Плохое владение материалом, отсутствие его адаптации для человека, не имеющего медицинского образования. Использование студентом сложных специальных терминов и неспособность их объяснить доступным для больного языком. Не может ответить на возникающие у пациента вопросы.

### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**а) Основная литература:**

1. Основы сестринского дела : Часть I. Теория сестринского дела; Часть II. Практика сестринского дела [Текст] / ред. Б. В. Кабарухин. – Изд. 21-е, стер. – Ростов на Дону : Феникс, 2014 . – 766 с.
2. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – <http://www.studmedlib.ru/book>

**б) Дополнительная литература:**

1. Двойников, С.И. Теория сестринского дела [Текст] : учебное пособие /С. И. Двойников, Л. А. Карасева, Л.А. Пономарева. – Самара : Перспектива, 2002. – 160 с.
2. Всё по уходу за больными на дому [Текст] / ред. Ю. П. Никитин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 661 с.
3. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Текст] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009 . – 366 с.
4. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studmedlib.ru/book>
5. Сестринское дело. Профессиональные дисциплины [Текст] : учебное пособие / ред. Г. П. Котельников. – Изд. 2-е, перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2007. – 697 с.

**2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Представлены в Приложении №1

**3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

1. Стандарты медицинской помощи:  
<http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>;
2. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
3. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
4. Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
5. Доступ к базам данных POLPRED ([www.polpred.ru](http://www.polpred.ru));
6. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
8. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;

#### **4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2013:
  - Access 2013;
  - Excel 2013;
  - Outlook 2013 ;
  - PowerPoint 2013;
  - Word 2013;
  - Publisher 2013;
  - OneNote 2013.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro

##### **4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: [www.geotar.ru](http://www.geotar.ru)

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Представлены в Приложении № 2

#### **VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Представлены в Приложении № 3

#### **VII. Научно-исследовательская работа студента**

Научно-исследовательская работа студентов организована в рамках кафедрального кружка СНО. Студенты представляют реферативные сообщения, готовят студенческие научные работы по тематике научных исследований кафедры, доклады на итоговых студенческих конференциях. Лучшие работы публикуются в сборниках студенческих работ академии.

#### **VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.**

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указывается, какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
  2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
  3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
  4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
  5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
  6. видеофильм профилактической направленности;
- при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее
7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
  8. участие в проекте Наркобезопасность,
  9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
  10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

#### **IX. Протоколы согласования рабочей программы практики с другими кафедрами**

Представлены в Приложении №4

#### **X. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

Представлены в Приложении № 5

### **Приложение №1**

#### **Бально-рейтинговая система при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная»**

По результатам сдачи отчетной документации проводится оценка деятельности студентов на основе критериев, приведенных в таблице №1. Полученные баллы составляют рейтинговую оценку, которая переводится в четы-

рех балльную систему оценки. Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы: 91-100 (и более) – отлично; 81-90 – хорошо; 70-80 – удовлетворительно; ниже 70 - неудовлетворительно.

При выставлении оценки в зачетную книжку студенты должны быть ознакомлены с результатами оценивания их деятельности по балльно-рейтинговой системе и полученным бонусам. Каждый студент получает информацию только о набранных им лично баллах.

Таблица №1.

Рейтинговая оценка студентов

№	Вид деятельности студента	баллы
1.	Посещение всех дней практики в полном объеме	+55
2.	Пропуск дней практики без уважительной причины (за 1 день)	-3
3.	Систематические (ежедневные) опоздания на практику (начиная со второго занятия за каждое)	-0.5
4.	Оценка за работу в отделении (выставляется ответственным работником)	+(от 3 до 5)
5.	Положительная характеристика от базы практики	+10
6.	Портфолио:	
	изготовление одного стенда,	+15
	подготовка и представление одной презентации,	+10
	подготовка и представление одного доклада,	+10
	подготовка и представление одного сан-просвет бюллетеня,	+10
	подготовка и представление одной памятки,	+5
	работа в волонтерских отрядах «Наркобезопасность», «Милосердие», Мобильное здравоохранение в торговых центрах	+45

Пропущенные дни практики отрабатываются в полном объеме по количеству пропущенных часов, их нельзя компенсировать дополнительными элементами санитарно-просветительской работы.



**Методические указания для обучающихся по освоению  
учебной практики  
по получению первичных профессиональных умений и навыков  
«Ознакомительная»**

**Справка**

о материально-техническом обеспечении рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков  
«Ознакомительная»

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная комната (Поликлиника ТвГМУ ком.№8)	Компьютер, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, экран
2.	Помещения и оснащение лечебно-профилактических учреждений г. Тверь	Оснащение лечебно-профилактических учреждений г.Тверь

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Протоколы согласования рабочей программы учебной практики  
с другими кафедрами (междисциплинарные связи)**

1. С обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, изучаемыми после или одновременно с настоящей дисциплиной:

№ п.п.	Наименование обеспечиваемых дисциплин, изучаемых после или одновременно с настоящей дисциплиной	Наименование тем (разделов, модулей), изучение которых необходимо для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Подпись заведующего кафедрой, с которой проводится согласование
1	Основы сестринского дела	1. Организация сестринской помощи в лечебном учреждении. Значение общего ухода за больными 2. Инфекционный контроль и профилактика внутрибольничной инфекции. Дезинфекция, предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения. Работа медперсонала в зоне стерильности 3. Организация безопасной среды пациента и медицинского персонала 4 Оценка функционального состояния пациента	Макарова И.И.