

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 8
от 17 сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 22 сентября 2025 года № 899

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения научного руководителя лицам,
обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – аспиранты) научных руководителей, в том числе из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, устанавливает требования к публикациям научных руководителей по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) в зарубежных научных журналах и изданиях, а также определяет число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее также Университет), выполнение требований которого обязательно для аспирантов и сотрудников Университета, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – программы аспирантуры).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок назначения научных руководителей аспирантам

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Научный руководитель аспиранта в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России должен соответствовать следующим требованиям:

1) иметь ученую степень доктора наук, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

3) иметь не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

4) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель:

1) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

2) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других публичных выступлениях;

5) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

6) представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

7) согласовывает личное заявление аспиранта о предоставлении возможности проведения досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности.

2.4. Число аспирантов, назначаемых одному научному руководителю, не может превышать более трех аспирантов в год.

2.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Назначение двух научных руководителей и (или) научного руководителя и научного консультанта, осуществляется как правило, одновременно с утверждением темы диссертации, но не позднее чем за один год до окончания срока обучения в аспирантуре.

2.7. Обсуждение и предварительное согласование кандидатуры научного руководителя (при необходимости - второго научного руководителя или научного консультанта) проходит на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

2.8. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 1 к настоящему Положению) вместе со списком научных трудов кандидата на должность научного руководителя (при необходимости - второго научного руководителя), опубликованных по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за

последние 3 года, а также перечень докладов на научных российских и (или) международных конференциях по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года, заявление кандидата на должность научного руководителя (при необходимости - второго научного руководителя) о согласии на научное руководство аспирантом (приложение 2 к настоящему Положению), при необходимости заявление кандидата на должность научного консультанта о согласии на осуществление научного консультирования (приложение 6 к настоящему Положению) передаются кафедрой в отдел аспирантуры ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – отдел аспирантуры) не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.9. Кандидатуры научных руководителей, научных консультантов на основе представленных соответствующей кафедрой обосновывающих документов рассматриваются на заседании Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России. Решение Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России об одобрении или отклонении представленных кандидатур научных руководителей, научных консультантов аспирантов фиксируется в протоколе заседания Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2.10. Назначение научных руководителей, научных консультантов аспирантам осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, научного консультанта. Выписка из заседания Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России о назначении научного руководителя, научного консультанта передается в отдел аспирантуры для хранения в личном деле аспиранта (соискателя).

2.11. В отдельных случаях аспиранту может быть назначен научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук: при отсутствии кандидатов в научные руководители, имеющих ученую степень доктора наук, а также в случае если преподаватель кафедры в степени доктора наук имеет максимально возможное количество аспирантов, в качестве кандидата в научные руководители аспиранта может быть выбран преподаватель кафедры, имеющий ученую степень кандидата наук, обладающий значительным опытом научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности и отвечающий критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.12. Заведующий кафедрой представляет для согласования с проректором по научной работе и инновационной деятельности кандидатуру кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантом.

2.13. Для согласования кандидатуры на должность научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление кандидата на должность научного руководителя на имя ректора с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство (приложение 3 к настоящему Положению);

2) выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) список научных трудов кандидата на должность научного руководителя, опубликованных по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, а также перечень докладов на научных российских и (или) международных конференциях по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

2.14. После согласования с проректором по научной работе и инновационной деятельности кандидатура на должность научного руководителя рассматривается Центральной научной проблемной комиссией ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора Университета в соответствии с пунктами 2.9-2.10 настоящего Положения.

2.15. В процессе работы над диссертацией возможна замена научного руководителя, которая производится по письменному заявлению аспиранта на имя ректора о назначении нового научного руководителя. Заявление аспиранта о назначении нового научного руководителя должно содержать аргументированное обоснование необходимости замены научного руководителя.

2.16. Основанием для назначения аспиранту нового научного руководителя может являться следующее:

1) проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;

2) несоответствие исследований аспиранта содержанию (паспорту) научной специальности;

3) прекращение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

4) иные обоснованные причины.

2.17. В случае отказа научного руководителя от научного руководства аспирантом

научный руководитель пишет заявление об отказе от научного руководства в соответствии с установленной формой (приложение 5 к настоящему Положению).

2.18. Назначение нового научного руководителя происходит в порядке, установленном пунктами 2.8-2.10 настоящего Положения.

2.19. Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих научное руководство аспирантами, осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

2. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

3.2. Изменения и дополнения в Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета ФГБОУ Тверской ГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора Университета.

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА №
заседания кафедры

(наименование кафедры)
от «___» _____ 202__

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

СЕКРЕТАРЬ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

преподаватели и сотрудники кафедры:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор темы диссертационного исследования аспиранта первого года обучения

фамилия, имя, отчество аспиранта
на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по специальности

шифр, наименование научной специальности
и согласование научного руководителя работы для утверждения на Центральной научной
проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

СЛУШАЛИ по вопросу: аспирантом

фамилия, имя, отчество аспиранта
предложена на рассмотрение тема диссертационного исследования
« _____ »
название темы диссертации

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать тему диссертационного исследования аспиранта первого года
обучения _____

фамилия, имя, отчество аспиранта
на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по специальности

шифр, наименование научной специальности

название темы диссертации
для утверждения на Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России.

2. Рекомендовать утвердить в качестве научного руководителя диссертационного исследования _____

*фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя,
ученое звание, ученая степень*

на Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

3. В связи с _____

письменное обоснование необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя/ научного консультанта

рекомендовать утвердить в качестве второго научного руководителя /научного консультанта диссертационного исследования _____

*фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя,
ученое звание, ученая степень*

на Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Заведующий кафедрой

название кафедры

ученое звание, ученая степень

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь

ученое звание, ученая степень

подпись

фамилия, инициалы

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

*должность, кафедра, ученая степень, ученое звание,
фамилия, имя, отчество (при наличии)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на научное руководство

Я,

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

согласен быть научным руководителем/вторым научным руководителем по диссертации

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

по теме «

»

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

подпись научного руководителя

расшифровка

подпись руководителя структурного подразделения

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

от _____

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание,
фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке исключения предоставить мне право научного руководства аспирантом

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

по диссертации на тему:

«_____»

»

тема диссертации

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

К заявлению прилагаю:

- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допуска к научному руководству аспирантом;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры, перечень докладов на научных российских и (или) международных конференциях по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

подпись

расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

от _____

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание,
фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить смену научного руководителя диссертации _____

_____ *тема диссертации*

в связи с _____

_____ *аргументированное обоснование необходимости замены научного руководителя*

Утвержденный научный руководитель: _____

Новый научный руководитель: _____

«___» _____ 20___ г.

подпись _____

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

Новый научный руководитель

подпись _____

«ХОДАТАЙСТВУЮ»

Утвержденный научный руководитель

подпись _____

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

от _____

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание,
фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом _____ года обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину отказа от научного руководства аспирантом)

«____» _____ 20__ г.

(личная подпись научного руководителя)

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

от _____

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание,
фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Я, _____,
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

выражаю свое согласие на осуществление научного консультирования аспиранта

(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись научного консультанта)