

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 4
от 16. 04. 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 351 от 18. 04. 2024 г.
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России




Л.В. Чичановская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

г. Тверь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) устанавливает структуру, содержание, ресурсное обеспечение, а также порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 №620-н,

- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

2. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

2.1. В Университете реализуются дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами Университета, разработанными и утвержденными с учетом примерных дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при наличии), а также потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное

образование.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, за которой закреплена данная дополнительная профессиональная программа. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании соответствующей кафедры, заседании профильного методического совета, утверждается на заседании центрального координационного методического совета (ЦКМС), согласовывается профильным проректором. Полностью сформированная дополнительная профессиональная программа после рассмотрения и одобрения ученым советом Университета утверждается ректором Университета (о чем издается соответствующий распорядительный акт) и скрепляется оттиском печати. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколах соответствующих заседаний. Дополнительная профессиональная программа хранится на электронном носителе на кафедре, за которой данная программа закреплена, и на электронном носителе в управлении дополнительного профессионального образования.

2.10. Макет оформления программы повышения квалификации представлен в Приложении 1 к настоящему Положению; Макет оформления программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в дополнительные профессиональные

программы

3.1. В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. Изменения и дополнения в учебные планы и календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового учебного плана и календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии разработки, согласования и утверждения учебного плана.

3.3. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, а также в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательные программы, могут быть внесены по решению ЦКМС Университета.

3.4. Лист регистрации изменений и дополнений в дополнительную профессиональную программу представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

ФОРМА МАКЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от «__» _____ 202__ г.
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
_____ Л.В. Чичановская

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
наименование программы
(_____ час)

Тверь
202__

Разработчики программы:

должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____:

указать наименование программы

– рассмотрена на заседании кафедры (протокол от «___»_____ 202__ г. № _____);

– рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию (протокол от «___»_____ 202__ г. № _____);

– рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета (протокол от «___»_____ 202__ г. № _____)

– согласована проректором по реализации национальных проектов и развитию регионального здравоохранения от «___» _____ 202__ г.

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации «_____»
наименование программы
разработана на основе профессионального стандарта «_____»,
наименование стандарта
утверждённого приказом Минтруда России от _____ № _____,
реквизиты приказа Минтруда России,
с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего
образования - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры по
специальности _____,
наименование специальности
утверждённого приказом Минобрнауки России от _____ № _____,
реквизиты приказа Минобрнауки России,
квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения,
указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,
специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников в сфере здравоохранения», утверждённом приказом Минздравсоцразвития
России от 23.07.2010 № 541н,
примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«_____», *утверждённой/рекомендованной*
наименование программы *выбрать нужное*
приказом Минздрава России от _____ № _____ *(при наличии).*
реквизиты приказа Минздрава России

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Цель и задачи реализации программы:

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации врача- _____.

специальность

Задачи программы:

1. Сформировать знания...
2. Сформировать умения...
3. Сформировать навыки...
4. Обеспечить возможность приобретения практического опыта в сфере ...

2.2. Планируемые результаты обучения по программе

2.2.1. В результате успешного освоения программы повышения квалификации обучающийся должен развить имеющиеся компетенции:

Дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы. Перечень компетенций определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры) по соответствующей специальности и (или) примерной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. При этом указывается код компетенции (например: ОПК-1, ..., ПК-1, ... и т.д.), и её содержание (например: способность и готовность использовать ...), далее по каждой компетенции выделяется перечень знаний, умений и владений навыками (= трудовых действий из профстандарта). При описании компетенций учитываются требования профессиональных стандартов и/или приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» – специалист должен знать...

Паспорт формируемых/совершенствуемых компетенций		
Код трудовой функции	Компетенция	Индикаторы достижения планируемых результатов
	ПК-1: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:
	ПК-2: ...	знать:
		уметь:

		владеть навыками:

2.2.2. Сопоставление результатов обучения по программе повышения квалификации с описанием квалификации в профессиональном стандарте по специальности «_____» (или квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям - приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)

Профессиональный стандарт специалиста (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках)	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности)	Виды профессиональной деятельности <i>Указать (выбрать):</i> <i>профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, организационно-управленческая</i>
Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)	Профессиональные компетенции (ПК) <i>(перечислить)</i>

2.3. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Выбрать соответствующие требования из Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (утвержденных приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н).

Например, по программе повышения квалификации «Вопросы терапии»: высшее образование по одной из специальностей: Лечебное дело, Педиатрия; интернатура или (и) ординатура, или(и) профессиональная переподготовка по специальности «Терапия».

2.4. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет _____ часов (*16 и более часов*), включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной работы обучающегося.

2.5. Формы обучения по программе

Форма обучения – очная.

Освоение программы повышения квалификации обучающимися может быть организовано: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному плану обучения.

При реализации программы *используются (не используются)* дистанционные образовательные технологии и стажировка на рабочем месте.

2.6. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы повышения квалификации вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Клинико-практические занятия	Стажировка	Всего	Лекции	Практические (семинары)	Прочие (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	3
1. Модуль 1 «...»											
2. Модуль 2 «...»											
3. Модуль N «Симуляционный курс»											
Итоговая аттестация	6									Все	
Итого:											
Итоговая аттестация	Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен										

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных блоков программы: модулей, дисциплин, разделов, стажировок на рабочем месте, включая симуляционный курс по специальностям терапевтического, хирургического, стоматологического, педиатрического или акушерско-гинекологического профиля. В нем дается трудоемкость в академических часах освоения учебного материала, как общая, так и в рамках отдельных форм аудиторных и дистанционных занятий. В учебном плане кратко, но однозначно указываются формы промежуточной аттестации по результатам освоения учебных блоков программы (зачет, экзамен, тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков, защита реферата, защита проекта, деловая игра, круглый стол, собеседование по результатам стажировки и др.) и форма итоговой аттестации (экзамен (тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков и др.), междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, деловая игра, круглый стол). В учебном плане отражаются формируемые на каждом этапе (занятии, модуле) компетенции. На итоговую аттестацию должны быть вынесены все компетенции!

3.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические - П, семинары - С, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)

3.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Содержание модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте)

Модуль 1. *(название)*

1.1. *(название раздела, темы)*

1.2.

.....

Модуль 2.

2.1.

2.2.

.....

Модуль N. Симуляционный курс *(рекомендуется при разработке содержания симуляционного курса ориентироваться на паспорта станций специальности - https://fmza.ru/fos_primary_specialized/)*

N.1.

N.2.

.....

Учебно-тематический план (в академических часах)

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)					Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости**
		Всего	Лекции	Клинико-практические занятия	Часы на промежуточные и итоговую аттестации	Стажировка	Всего	Лекции	Практические	Прочие (указать)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15
1. Модуль 1 «...»													
1.1.													
1.2.													
.....													
2. Модуль 2 «...»													
2.1.													
2.2.													
.....													
3. Модуль N «Симуляционный курс»													
Итоговая аттестация	6										Все		

Итого:													
Итоговая аттестация		Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен											

***Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

В учебно-тематическом плане по каждому тематическому блоку:

- прописываются отдельные темы учебных занятий;
- дается информация о трудоемкости в учебных часах освоения каждой темы, как общей, так и в рамках отдельных форм занятий;
- указывается перечень компетенций, которые приобретаются (совершенствуются) при освоении отдельных тем;
- указываются используемые образовательные технологии, способы и методы обучения.

3.4. Краткая характеристика содержания стажировки на рабочем месте

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Указываются:

1. Модули (разделы, дисциплины) программы, которые могут быть полностью (частично) заменены стажировкой на рабочем месте
2. Трудоемкость стажировки (в академических часах), указываются компетенции, которые совершенствуются в процессе стажировки, виды деятельности в период стажировки (см. выше)
3. Перечень организаций (структурных подразделений) в которых может осуществляться стажировка, перечень должностей, по которым может осуществляться стажировка.
4. Руководитель стажировки

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Адрес или название мед. организации	По минимуму – в соответствии с приложением № 3 к договорам о практической подготовке

* Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, включая помещения и оборудование Мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (оборудование должно соответствовать паспорту станции специальности - https://fmza.ru/fos_primary_specialized/).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература (включает 1-3 источника, в том числе обязательно – национальные руководства, рекомендации и стандарты медицинской помощи)

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия: учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст: непосредственный.
2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст: непосредственный.
3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.
2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/ОпасUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

в) Электронные образовательные ресурсы

Пример оформления:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки

Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)

3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Выбрать нужное!

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описывается содержание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Дается детальное описание критериев оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе. Примеры заданий должны соответствовать указанным в пп. 2.1., 2.3. и 2.4. настоящей Программы формам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, стажировки на рабочем месте.

5.1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки тестового контроля:

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки при собеседовании (решении ситуационных задач):

5.2. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК п.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (зачтено/не зачтено):

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам (ситуационным задачам) (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

Критерии выставления итоговой оценки за промежуточную аттестацию (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

5.3. Порядок итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение уровня освоения компетенций, практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной

деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Указывается форма итоговой аттестации – экзамен, зачет, иная форма. Количество и содержание его этапов.

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена или других формах – указать каких и включает:

- 1 этап – письменное тестирование;
- 2 этап – проверка освоения практических навыков;
- 3 этап – итоговое собеседование по ситуационным задачам.

Один или несколько указанных этапов

Для программ 36 часов и менее – один этап

Для программ более 36 часов – один или несколько этапов

5.4. Оценочные средства и критерии оценивания для итоговой аттестации (привести примеры по формируемым компетенциям)

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...

...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...

...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...

...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;

оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

«зачтено» - обучающийся знает основные положения методики выполнения обследования больного, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты лабораторного и инструментального исследований, проводит дифференциальную диагностику, выставляет диагноз заболевания и составляет план лечения. Выполняет манипуляции, связанные с оказанием первой помощи. Допускает некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет

«не зачтено» - обучающийся не знает методики выполнения обследования больного, не может самостоятельно провести мануальное обследование больного, делает грубые ошибки в интерпретации результатов лабораторного и инструментального исследований, делает ошибки при проведении дифференциальной диагностики и формулировке диагноза заболевания и назначении лечения. Не может выполнить манипуляции при оказании неотложной помощи.

Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам:

- 1) оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- 2) оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- 3) оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- 4) оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, а также умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии выставления итоговой оценки:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__ от «__» _____ 202__ г.
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
_____ Л.В. Чичановская

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«_____»

наименование программы
(_____ час)

Тверь
202__

Разработчики программы: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

- рассмотрена на заседании кафедры (протокол от «___» _____ 202__ г. № _____);
- рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию (протокол от «___» _____ 202__ г. № _____);
- рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета (протокол от «___» _____ 202__ г. № _____);
- согласована проректором по реализации национальных проектов и развитию регионального здравоохранения от «___» _____ 202__ г.

1. Пояснительная записка

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе профессионального стандарта «_____»,
наименование стандарта
утверждённого приказом Минтруда России от _____ № _____,
реквизиты приказа Минтруда России,
с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры по специальности _____,
наименование специальности
утверждённого приказом Минобрнауки России от _____ № _____
реквизиты приказа Минобрнауки России,
квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утверждённом приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н,
примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____»,
наименование программы *утверждённой/рекомендованной*
выбрать нужное
приказом Минздрава России от _____ № _____ *(при наличии).*
реквизиты приказа Минздрава России

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Цель и задачи реализации программы:

получение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «_____»,

указать специальность

приобретение новой квалификации _____.

указать квалификацию

Задачи программы:

1. Сформировать знания...
2. Сформировать умения...
3. Сформировать навыки...
4. Обеспечить возможность приобретения практического опыта в сфере ...

2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

В результате освоения программы выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с новой квалификацией:

- 1) профилактическая деятельность:
...
- 2) диагностическая деятельность:
...
- 3) лечебная деятельность:
...
- 4) реабилитационная деятельность:
...
- 5) организационно-управленческая деятельность:
...

Данный раздел заполняется в соответствии с разделом 1.4. «Задачи освоения программы ординатуры» ОПОП ординатуры по соответствующей специальности за исключением психолого-педагогической деятельности

2.3. Планируемые результаты обучения по программе

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Планируемые результаты обучения определяются на основе профессиональных компетенций соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры по соответствующей специальности.

Дается перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Перечень компетенций определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ординатуры) и ОПОП по соответствующей специальности. При этом указывается код компетенции (например: ПК-1, ПК-2, ... и т.д.), и её содержание (например: способность и готовность использовать ...), далее по каждой компетенции выделяется перечень знаний, умений и владений навыками (= трудовых действий из профстандарта). При описании компетенций учитываются требования профессиональных стандартов и/или приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» – специалист должен знать...

Перечень УК дается списком

УК-1:...

УК-2:...

УК-3:...

Паспорт формируемых/совершенствуемых профессиональных компетенций		
Код трудовой функции	Компетенция	Индикаторы достижения планируемых результатов
	ПК-1: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:
	ПК-2: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:

2.3.2. Сопоставление результатов обучения по программе профессиональной переподготовки с описанием квалификации в квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)

Квалификационные требования, указанные в профстандарте и/или квалификационных справочниках	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности)	Виды профессиональной деятельности <i>Указать (выбрать):</i> <i>профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, организационно-управленческая</i>
Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)	Профессиональные компетенции (ПК) <i>(перечислить)</i>

2.4. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Выбрать соответствующие требования из Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (утвержденных приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н).

Например, по программе профессиональной переподготовки «Кардиология»: высшее образование – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия»; при наличии подготовки в интернатуре и/или ординатуре по одной из специальностей: «Общая

врачебная практика (семейная медицина)», «Терапия».

2.5. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет _____ часов (*свыше 500 часов*), включая все виды аудиторной (контактной) работы обучающегося.

2.6. Формы обучения по программе

Форма обучения – очная.

Освоение программы профессиональной переподготовки обучающимися может быть организовано: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному плану обучения.

При реализации программы *используются (не используются)* дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы *используется (не используется)* стажировка на рабочем месте.

2.7. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы профессиональной переподготовки вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Практические (клинико-практические, семинары)	Стажировка	Всего	Лекции	Практические (семинары)	Прочие (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Модуль 1 «...»											
2. Модуль 2 «...»											
3. Модуль N «Симуляционный курс»											
Итоговая аттестация	6									Все	
Итого:											
Итоговая аттестация	Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен										

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных блоков программы: модулей, дисциплин, разделов, стажировок на рабочем месте, включая симуляционный курс по специальностям терапевтического, хирургического, стоматологического, педиатрического или акушерско-гинекологического профиля. В нем дается трудоемкость в академических часах освоения учебного материала, как общая, так и в рамках отдельных форм аудиторных и дистанционных занятий. В учебном плане кратко, но однозначно указываются формы промежуточной аттестации по результатам освоения учебных блоков программы (зачет, экзамен, тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков, защита реферата, защита проекта, деловая игра, круглый стол, собеседование по результатам стажировки и др.) и форма итоговой аттестации (экзамен, междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, деловая игра, круглый стол). В учебном плане отражаются формируемые на каждом этапе (занятии, модуле) компетенции. На итоговую аттестацию должны быть вынесены все компетенции!

3.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические -П, семинары - С, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)

3.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Данный раздел заполняется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей, практик) ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

Содержание модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте)

Модули могут соответствовать дисциплинам ОПОП ординатуры

Модуль 1. (название)

1.1. (название раздела, темы)

1.2.

.....

Модуль 2.

2.1.

2.2.

.....

Модуль N. Симуляционный курс (рекомендуется при разработке содержания симуляционного курса ориентироваться на паспорта станций специальности - https://fmza.ru/fos_primary_specialized/).

N.1.

N.2.

.....

3.3. Учебно-тематический план (в академических часах)

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)					Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости**
		Всего	Лекции	Клинико-практические занятия	Часы на промежуточные и итоговую аттестации	Стажировка	Всего	Лекции	Практические	Прочие (указать)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15
1. Модуль 1 «...»													
1.2.													
1.2.													
.....													
2. Модуль 2 «...»													
2.1.													
2.2.													
.....													
3. Модуль N «Симуляционный курс»													
Итоговая аттестация	6										Все		

Итого:													
Итоговая аттестация		Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен											

***Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

В учебно-тематическом плане по каждому тематическому блоку:

- прописываются отдельные темы учебных занятий;
- дается информация о трудоемкости в учебных часах освоения каждой темы, как общей, так и в рамках отдельных форм занятий;
- указывается перечень компетенций, которые приобретаются (совершенствуются) при освоении отдельных тем;
- указываются используемые образовательные технологии, способы и методы обучения.

В учебно-тематическом плане по каждому тематическому блоку:

- прописываются отдельные темы учебных занятий;
- дается информация о трудоемкости в учебных часах освоения каждой темы, как общей, так и в рамках отдельных форм занятий;
- указывается перечень компетенций, которые приобретаются (совершенствуются) при освоении отдельных тем;
- указываются используемые образовательные технологии, способы и методы обучения.

3.4. Краткая характеристика содержания стажировки на рабочем месте

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Указываются:

1. Модули (разделы, дисциплины) программы, которые могут быть полностью (частично) заменены стажировкой на рабочем месте
2. Трудоемкость стажировки (в академических часах), указываются компетенции, которые совершенствуются в процессе стажировки, виды деятельности в период стажировки (см. выше)
3. Перечень организаций (структурных подразделений) в которых может осуществляться стажировка, перечень должностей, по которым может осуществляться стажировка.
4. Руководитель стажировки

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений
	<i>Адрес или название мед организации</i>	<i>По минимуму – в соответствии с приложением № 3 к договорам о практической подготовке</i>

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, включая помещения и оборудование Мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (оборудование должно соответствовать паспорту станции специальности - https://fmza.ru/fos_primary_specialized/).*

Дается описание учебных помещений и их оснащения, используемых в рамках занятий компьютерных и других технических средств обучения, программного обеспечения, в объеме не менее указанного в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования – ординатуры (в ОПОП ординатуры в разделе 1.8. «Требования к условиям реализации программы ординатуры»).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Данный раздел заполняется в соответствии с соответствующими разделами ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература (включает 1-3 источника, в том числе обязательно – национальные руководства, рекомендации и стандарты медицинской помощи)

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия: учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст: непосредственный.
2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст: непосредственный.
3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.
2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

в) Электронные образовательные ресурсы

Пример оформления:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;

- Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
 3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
 - 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
 5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»
 6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
 7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
 8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Выбрать нужное!

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описывается содержание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Дается детальное описание критериев оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе. Примеры заданий должны соответствовать указанным в пп. 2.1., 2.3. и 2.4. настоящей Программы формам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, стажировки на рабочем месте.

Данный раздел заполняется в соответствии с соответствующими разделами ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

5.1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки тестового контроля:

Критерии оценки выполнения практических навыков (*зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала*):

Критерии оценки при собеседовании (решении ситуационных задач):

5.2. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации (*привести примеры по модулям и формируемым компетенциям*)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (*2-5 примеров*):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (*2-5 примеров*):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (*2-5 примеров*):

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (*2-5 примеров*):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (*2-5 примеров*):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (*2-5 примеров*):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (зачтено/не зачтено):

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам (ситуационным задачам) (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

Критерии выставления итоговой оценки за промежуточную аттестацию (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

5.3. Порядок итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение уровня освоения компетенций, практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Указывается форма итоговой аттестации – экзамен. Количество и содержание его этапов

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена и включает:

1 этап – письменное тестирование;

2 этап – проверка освоения практических навыков;

3 этап – итоговое собеседование по ситуационным задачам.

Один или несколько указанных этапов. При этом итоговое собеседование является

обязательным и заключительным этапом.

5.4. Оценочные средства и критерии оценивания для итоговой аттестации (привести примеры по формируемым компетенциям)

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...
...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...
...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...
...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) (2-5 примеров):

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- 1) оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;
- 4) оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

«зачтено» - обучающийся знает основные положения методики выполнения обследования больного, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты лабораторного и инструментального исследований, проводит дифференциальную диагностику, выставляет диагноз заболевания и составляет план лечения. Выполняет манипуляции, связанные с оказанием первой помощи. Допускает некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
«не зачтено» - обучающийся не знает методики выполнения обследования больного, не может самостоятельно провести мануальное обследование больного, делает грубые ошибки в интерпретации результатов лабораторного и инструментального исследований, делает ошибки при проведении дифференциальной диагностики и формулировке диагноза заболевания и назначении лечения. Не может выполнить манипуляции при оказании неотложной помощи.

Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам:

- 1) оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- 2) оценку «**удовлетворительно**» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- 3) оценку «**хорошо**» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- 4) оценку «**отлично**» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, а также умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии выставления итоговой оценки:

Лист регистрации изменений и дополнений в дополнительную профессиональную программу

(наименование, вид программы – повышение квалификации, профессиональная переподготовка; длительность обучения)

Изменения и дополнения в дополнительную профессиональную программу рассмотрены на заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	Раздел 5, п 2., стр.38, абз. 3-5	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.	Изменены критерии оценки второго этапа экзамена
2	Раздел 4, п а), стр. 42	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2012. – 591 с.	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 768 с.	Обновлена основная литература
3	Раздел 4, п в), стр. 43	-	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.	Добавлен Интернет-ресурс.

В случае внесения изменений в Учебно-тематический план следует в качестве приложения к Листу регистрации изменений и дополнений в Дополнительную профессиональную программу представить измененный Учебно-тематический план (в академических часах) с пояснениями.

Примерные варианты пояснений:

1. Перераспределены часы между следующими разделами (перечислить).
2. Увеличены часы аудиторной работы по следующим темам (перечислить).
3. Исключена лекция по теме (название) и введена лекция по теме (название).

Лист согласования

Локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)» вносит

Начальник управления
дополнительного профессионального образования

Т.В. Меньшикова

Согласовано:

Начальник управления
правового и документационного обеспечения

А.А. Кожуховский

Проректор по реализации
национальных проектов и
развитию регионального здравоохранения .

А.В. Соловьева