

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от «18» октября 2022 года

Изменения и дополнения
ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от «21» мая 2024 года
(протокол № 5)



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
(приказ от «18» октября 2022 г. № 1041)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии,
исполняющий обязанности
Ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
(приказ от «21» мая 2024 г. № 445)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных, правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;

– Устав и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет прием вступительных испытаний на соответствующий учебный год по перечням вступительных испытаний, установленных в Правилах приема на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Положением о приемной комиссии, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета до начала проведения вступительных испытаний. Численность экзаменационной комиссии определяется количеством поступающих.

2.2. В состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине входят:

- председатель экзаменационной комиссии (профессор, доцент или старший преподаватель),
- заместитель председателя экзаменационной комиссии (профессор, доцент или старший преподаватель),
- члены экзаменационной комиссии (профессор, доцент, старший преподаватель или ассистент).

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. основополагающим принципом работы экзаменационной комиссии является объективность оценки знаний, способностей и склонностей поступающих при проведении вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы;
- спокойную и доброжелательную обстановку во время проведения вступительных испытаний, позволяющую поступающим наиболее полно показать уровень своих знаний и умений;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно, выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- готовит материалы вступительных испытаний на основе программ вступительных испытаний;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Университета не позднее, чем до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает и утверждает критерии оценки результатов вступительных испытаний;
- проводит консультации для поступающих;
- организует и принимает участие в проведении вступительных испытаний.

3.4. Экзаменационная комиссия принимает свои решения простым большинством голосов и оформляет протоколами заседаний комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия в целях выполнения своих функций в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии совместно с ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем ответственного секретаря приемной комиссии) организуют проведение вступительных испытаний, проверку письменных экзаменационных работ, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвуют в рассмотрении апелляций.

4.3. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются экзаменационной комиссией на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования. Запрещается вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных стандартов.

4.5. Программы вступительных испытаний утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета в сроки, определенные нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе программ вступительных испытаний.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии до начала приема документов готовит и представляет к утверждению председателю Приемной комиссии все материалы вступительных испытаний в соответствии с перечнем.

4.8. Экзаменационные варианты заданий для проведения вступительных испытаний помещаются в конверты, каждый из которых печатается и подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.9. Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний по каждому предмету утверждаются ректором Университета и подписываются председателем экзаменационной комиссии. Титульный лист контрольно-измерительных материалов вступительных испытаний оформляется согласно приложению 1. Подпись председателя экзаменационной комиссии ставится на последнем листе контрольно-измерительных материалов.

4.10. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

V. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными отчетными документами экзаменационной комиссии являются:

- протоколы заседаний комиссии;
- отчет о работе комиссии;
- экзаменационные ведомости;
- письменные работы поступающего;
- печатные варианты бланков ответов, видеоматериалы и др. (дистанционная форма вступительного испытания).

5.2. Экзаменационная комиссия представляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационные ведомости, протоколы, отчет о работе, письменные работы поступающих.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены экзаменационной комиссии имеют право обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

6.2. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии и рекомендация их председателю Приемной комиссии;
- разработка и утверждение программ вступительных испытаний и материалов для проведения вступительных испытаний;
- разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- организация и проведение вступительных испытаний, консультаций к ним;
- контроль и организация проверки экзаменационных работ;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

6.3. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- участие в разработке программ вступительных испытаний и материалов для проведения вступительных испытаний;
- проведение консультаций;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

6.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или

ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или иной личной заинтересованности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

_____ Л.В. Чичановская

Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний
по _____

Вариант _____

Тверь, 20 _____