

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

04.10.2024 г.

Тверь

№ 911

Об организации и проведении научно-практического мероприятия:

**IX МЕЖОКРУЖНОЙ ФЕСТИВАЛЬ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ
ПРОГРАММ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С
ПСИХИЧЕСКИМИ
ОСОБЕННОСТЯМИ «ДРУГИЕ?»»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10.10.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: IX МЕЖОКРУЖНОЙ ФЕСТИВАЛЬ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ПСИХИЧЕСКИМИ ОСОБЕННОСТЯМИ «ДРУГИЕ?»» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.00-17.00, актовый зал, фойе актового зала

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Максимова Н.Е., зав. кафедрой психиатрии, наркологии и медицинской психологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
- Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
- Левченко В.Ю., начальник управления по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
- Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.
(Ответственный исполнитель: начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НППМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НППМ до места проведения НППМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:
- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
 - организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
 - предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.
- (Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).
8. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ ассистента кафедры детских болезней Ефременко М.Д.
10. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва с привлечением членов студенческого отряда волонтеров-медиков.
(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры детских болезней Ефременко М.Д.).
11. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
12. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ о готовности к проведению мероприятия.
(Ответственные исполнители: начальник управления по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., начальник управления комплексной безопасности Горецкий К.Ф.).
13. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ:
- принять доклад о готовности помещений к проведению НППМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ.
 - убедиться в присутствии на НППМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НППМ;
 - на основании докладов принять решение о начале НППМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.
14. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
15. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

16. Обеспечить явку на НППМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

17. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: 