

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества**

**Рабочая программа дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для обучающихся 4 курса,

направление подготовки (специальность)  
37.05.01 Клиническая психология

форма обучения  
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	2 з.е. / 72 ч.
в том числе:	
контактная работа	52ч.
самостоятельная работа	20 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет / 7

**Тверь, 2024**

**Разработчики:**

доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества, кандидат философских наук, доцент Башилов Р.Н

**Внешняя рецензия дана** доцентом кафедры психологии и философии Тверского государственного технического университета Балакшиной Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества  
«21» мая 2024 г. (протокол № 10)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета  
«27» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «10» июня 2024 г. (протокол № 9)

## I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020г. № 683, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины сформировать у студентов представление о предмете психологии общения, о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях управления впечатлением в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности психолога, в регуляции социального поведения личности и группы.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.

2. Обратить внимание на историю развития отечественной психологии общения и ее связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки.

3. Ознакомить студентов с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

4. Научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения.

5. Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции общения.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.1 Способен решать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p> <p>ИУК 3.2 Может определять стиль управления для эффективной работы команды; выработывая командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения проблемы подбора эффективной команды; разрабатывать стратегии и принципы командной работы.</p> <p><b>Знать:</b> принципы и методы организации командной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять стиль управления для эффективной работы команды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработывая командную стратегию</p>

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Способен использовать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский; говорения на русском и иностранном языках</p>
<p>ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК11.1. Использует принципы работы современных информационных технологий, использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применяет программно-технические средства и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации с целью оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> программно-техническими средствами и методами, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации с целью оптимизации профессиональной деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в Обязательную часть Блока 1 ОПОП специалитета. Студентам, обучающимся по данной дисциплине необходимы базовые знания по дисциплинам общая психология, Правовые и этические основы работы клинического психолога, введение в клиническую психологию

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин, ориентированных на такие виды профессиональной деятельности как практическая, при прохождении производственной и при выполнении научно-исследовательской работы.

**4. Объём дисциплины** составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе 52 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 20 часов самостоятельной работы обучающихся.

#### 5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, лекция-визуализация, активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, активизация творческой деятельности, подготовка и защита рефератов.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента освоение разделов теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание, рефератов.

#### 6. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 7-м в форме зачета.

## **II. Учебная программа дисциплины**

### **1. Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. Психологические основы общения**

##### Тема 1.1. Психологические основы процесса общения

Дисциплина «Психология общения», ее место в учебной программе подготовки клинических психологов. Классификация общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

##### Тема 1.2. Средства, виды и уровни общения

Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза. Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.

##### Тема 1.3. Чувства и эмоции в общении.

Определение эмоции, виды эмоций. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.

#### **Модуль 2. Личность в процессе общения и психологические проблемы общения**

##### Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения

Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.

##### Тема 2.2. Восприятие и понимание в общении

Понятие репрезентативной системы, типология. Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации. Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы. Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, понятия и виды слушания эмпатическое. Проблема понимания. Практическое занятие. Виды техник слушания. Активное слушание. Приёмы общения. Техники общения.

##### Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения

Понятие коммуникации. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические. Характеристика барьеров речи

##### Тема 2.4. Индивидуальные особенности речи

Речевые конструкции и их анализ. Манипуляции в общении средствами языка. Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.

##### Тема 2.5. Психологический аспект аргументации

Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента. Виды мыслительных процедур и ошибки аргументации. Основные требования к тезису и аргументу, правила их формирования.

##### Тема 2.6. Конфликты в профессиональной сфере

Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

#### **Модуль 3. Культура профессиональной коммуникации**

##### Тема 3.1. Психология командной работы

Типы коммуникации в организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде.

##### Тема 3.2. Понятия этики, морали, этикета в деловом общении

Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм. 4. Подготовка плана-конспекта по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета». Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.

Тема 3.3. Общение в профессиональной сфере

Деловая беседа и ее особенности. Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.

## **2. Учебно-тематический план**

**2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций\***

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые Компетенции					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические занятия	экзамен/зачет				УК-3	УК-4	ОПК-11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
1.1.	2			2		4	1	5	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
1.2.	2			2		4	2	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
1.3.	2			2		4	2	6	X	X	X			Л, РД, Р АТД	ЗС, Эссе КЗ
2.															
2.1	2			2		4	1	5	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.2	2			3		5	1	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.3	2			2		4	2	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.4				2		2	1	3	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.5				2		2	1	3	X	X	X			РД, Р	Д
2.6	2			6		8	3	11	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д, КЗ
3															
3.1				4		4	1	5	X	X	X			РД, Р	КЗ, Д
3.2	2			3		5	1	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
3.3				4		4	2	6	X	X	X			РД, Р	КЗ
Зачет					2	2	2	4							С
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>			<b>34</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>72</b>							

Список сокращений:

*Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р).*

*Примерные формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): ЗС – решение ситуационных задач, КЗ – контрольное задание, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, Эссе.*



### **III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)**

**1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости** осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- **Текущего** - проводится оценка выступлений студентов, их участие в дискуссии и решения ситуационных задач в ходе аудиторных занятий

- **Рубежного:**

Модули заканчиваются контролем в виде заданий в тестовой форме на бумажном носителе.

Оценивается самостоятельная работа студентов: подготовленный тематический реферат.

#### **Темы рефератов.**

1. Определение понятия «общения». Структура и средства общения.
2. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения.
3. Перцептивная сторона общения.
4. Коммуникативная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Деловая беседа как основная форма делового общения.
7. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
8. Парирование замечаний собеседников.
9. Психологические приемы влияния на партнера.
10. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
11. Выслушивание партнера как психологический прием.
12. Техника и тактика аргументирования.
13. Формирование переговорного процесса.
14. Национальные стили ведения переговоров
15. Из истории ораторского искусства.
16. Подготовка к выступлению.
17. Начало выступления.
18. Как завоевать и удержать внимание аудитории.
19. Как завершить выступление.
20. Культура речи делового человека.
21. Из истории происхождения спора.
22. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.
23. Культура спора.
24. Психологические приемы убеждения в споре.

#### **Критерии оценки рефератов.**

Оценка рефератов проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

#### **Примеры ситуационных задач к семинарам**

**Задача №1.** Ваш коллега недоумевает, почему его не повышают в должности, мотивируя недостаточными его знаниями в области деонтологии. По характеру он энергичен, коммуникабелен, но чрезмерно категоричен, порою резок, нетерпим к мнению других. Часто говорит о том, что хорошо разбирается в психологии больных, но пациенты предпочитают не обсуждать с ним свои проблемы, хотя и ценят его как хорошего специалиста. Каковы возможные причины неудач Вашего коллеги в карьерном росте?

#### **Критерии оценки работы студента на семинарах.**

Работа студентов на семинарах оценивается в соответствии рейтинговой накопительной системе.

#### **Примеры контрольных заданий в тестовой форме рубежного контроля.**

##### **Выбрать варианты всех правильных ответов**

1. К паралингвистическим компонентам общения относится все кроме:
  - 1) вздохов
  - 2) жаргона
  - 3) мимики
  - 4) взглядов
  - 5) жестов

2. Официальная (общественная) дистанция общения составляет:
- 1) от 0 до 0,4 м
  - 2) от 0,4 м до 1,5 м
  - 3) от 1,5 до 3-4 м
  - 4) свыше 4 м
  - 5) свыше 6 м
3. Способность к анализу собственного психического состояния – это:
- 1) эмпатия
  - 2) эмоциональная стабильность
  - 3) рефлексия
  - 4) сенситивность
  - 5) аффилиация

**Правильные ответы: 1) 1; 2) 3; 3) 3**

### **Критерии оценки тестового контроля.**

Оценка заданий в тестовой форме проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
3. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
4. осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
5. саморазвиваться;
6. осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
7. позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
8. преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

### **Критерии оценки выполнения практических навыков.**

Оценка выполнения практических навыков проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Критерии оценки выполнения практических навыков зачтено/не зачтено

### **2.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачёт);**

#### **Вопросы сессионного зачета.**

1. Комплексное определение понятия «общение».
2. Структура общения людей.
3. Коммуникация как обмен информацией.
4. Коммуникативные действия.
5. Функции коммуникативного процесса.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Интеракция как обмен действиями.
8. Условия эффективности интеракции.
9. Типы взаимодействия людей.
10. Перцепция как восприятие и понимание партнёра по общению.
11. Механизмы познания человеком окружающего мира.
12. Социальная перцепция.
13. Классификация видов общения.

14. Понимание информационного сообщения с точки зрения сходства/различия представлений людей.
15. Классификационный критерий «по содержанию общения».
16. Классификационный критерий «по результатам общения».
17. Классификационный критерий «по средствам общения».
18. Непосредственное общение. Опосредованное общение.
19. Пантомимика.
20. Прimitивное общение. Формально-ролевое общение. «Контакт масок».
21. Деловое общение. Кодекс делового общения.
22. Межличностное общение. Духовное межличностное общение.
23. Манипулятивное общение.
24. Светское общение. Кодекс светского общения.
25. Тактика и техника общения.
26. Уровни общения. Функции общения.
27. Типовая процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.
28. Средства общения.
29. Речевая коммуникация. Речевое общение.
30. Речевой акт. Речевое поведение.
31. Структура коммуникативного взаимодействия.
  
32. Контекст общения в качестве ситуации взаимодействия.
33. Код в речевой коммуникации. Каналы передачи информации. Декодирование сообщения.
34. Обратная связь в общении.
35. Значение и интонация как смысловые элементы общения.
36. Эмпатическое слушание и другие приёмы общения.
37. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.
38. Коммуникативная интенция.
39. Замысел сообщения как содержательный элемент общения.
40. Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.

### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

**Оценка «зачёт»** выставляется студенту, в достаточной полной мере продемонстрировавшего содержания основного материала по двум вопросам зачета. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательностей в изложении программного материала.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

## **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **а) Основная литература:**

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст: электронный

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учеб. пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 110 с - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.html> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст: электронный
2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст : электронный

3. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД СА-ФУ, 2014. - 103 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст : электронный

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));  
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

**4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

**4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar ([mbasegeotar.ru](http://mbasegeotar.ru))

3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru>/Режим доступа: [www.geotar.ru](http://www.geotar.ru));

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

**Содержание курса практических занятий**

**Практическое занятие 1.**

**Тема: Психологические основы процесса общения**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Дисциплина «Психология общения», ее место в учебной программе подготовки клинических психологов.
2. Классификация общения.
3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
4. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

### **Практическое занятие 2.**

**Тема: Средства, виды и уровни общения**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие вербальных и невербальных средств общения.
2. Раскрытие сущности вербального и невербального общения.
3. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.
4. Виды уровней общения.
5. Фазы контакта.
6. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.

### **Практическое занятие 3.**

**Тема: Чувства и эмоции в общении.**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Определение эмоции, виды эмоций.
2. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.

### **Практическое занятие 4.**

**Тема: Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.
2. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.
3. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.

**Практическое занятие 5.**

**Тема: Восприятие и понимание в общении**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие репрезентативной системы, типология.
2. Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации.
3. Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.
4. Процесс слушания.
5. Определение понятия слушание.
6. Виды слушания: пассивное, активное, понятия и виды слушания эмпатическое.
7. Проблема понимания.
8. Виды техник слушания.
9. Активное слушание.
10. Приёмы общения.
11. Техники общения.

**Практическое занятие 6.**

**Тема: Коммуникативная сторона общения**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии

3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие коммуникации.
2. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.
3. Отличие понятий: коммуникация и общение.
4. Схема коммуникаций.
5. Теории коммуникаций.
6. Коммуникативная компетентность.
7. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические.
8. Характеристика барьеров речи

### **Практическое занятие 7.**

**Тема: Индивидуальные особенности речи**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

4. Вводное слово преподавателя по теме занятия
5. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
6. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Речевые конструкции и их анализ.
2. Манипуляции в общении средствами языка.
3. Трансактная модель общения.
4. Теория трансактного анализа Э.Бёрна.
5. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.
6. Построение схем общения с точки зрения этих позиций.
7. Взаимосвязь жизненного сценария и общения.
8. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.

### **Практическое занятие 8.**

**Тема: Психологический аспект аргументации**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента.
2. Виды мыслительных процедур и ошибки аргументации.
3. Основные требования к тезису и аргументу, правила их формирования.

### **Практическое занятие 9.**

**Тема: Конфликты в профессиональной сфере**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятия «конфликт», «медиация».
2. Функции конфликта.
3. Источники и виды конфликтов.
4. Причины возникновения конфликтов.
5. Динамика межличностного конфликта и его последствия.
6. Способы разрешения конфликтов.
7. Особенности производственных конфликтов.
8. Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### **Практическое занятие 10.**

**Тема: Психология командной работы**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Типы коммуникации в организациях.
2. Понятие группы, команды.
3. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.
4. Роли в группе.
5. Лидерство, статус, самореализация в команде.

### **Практическое занятие 11.**

**Тема: Понятия этики, морали, этикета в деловом общении**

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие морали.
2. Общечеловеческое значение моральных основ.
3. Понятие этики.



4. Этика в неформальном общении.
5. Правила поведения в служебной обстановке.
6. Корпоративная этика.
7. Нарушение этических норм.
8. Подготовка плана-конспекта по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета».
9. Этические принципы проведения деловой беседы.
10. Принципы ведения беседы.
11. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный).
12. Анализ результатов беседы.

### **Практическое занятие 12.**

**Тема:** Общение в профессиональной сфере

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Деловая беседа и ее особенности.
2. Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.

### **V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Представлены в Приложении № 2

### **VI. Научно-исследовательская работа студента**

Виды научно-исследовательской работы обучающихся, используемые при изучении дисциплины

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;
- подготовка и выступление с докладом на конференции;
- подготовка к публикации статьи.

### **VII Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

Представлены в Приложении № 3

**Фонды оценочных средств  
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)  
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели) **1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

контрольные вопросы для индивидуального собеседования:

1. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем.
2. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.
3. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

Задача:

В ходе операции у пациента был взят кусок ткани, из которого впоследствии были извлечены клетки и выращена культура, на которой проводилась экспериментальная работа. Какие нормы биомедицинской этики были нарушены, когда без согласия пациента использовались клетки, содержащие его генетический код?

Ответ:

Принцип автономии личности, правило добровольного информированного согласия.

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

-навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм;

-навыками оценки результатов профессионального общения психолога с точки зрения этических норм

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Задача:

В коммерческой детской поликлинике по негласному приказу главного врача специалисты-невропатологи закрывают глаза на неврологические проблемы детей. Убеждают родителей, что это возрастные особенности, назначая минимальное лечение. Это влечет за собой увеличение числа пропущенных случаев с возможным неблагоприятным неврологическим прогнозом.

Задание:

Является ли тактика врачей в данном случае преступной?

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия) **1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

контрольные вопросы для индивидуального собеседования:

1. Коммуникация как обмен информацией.
2. Коммуникативные действия.
3. Функции коммуникативного процесса.
4. Коммуникативные барьеры.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):  
Задача:

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но Вы хотите нормализовать отношения, чтобы не страдала работа. Что бы Вы предприняли в первую очередь.

- а. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений
- б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.
- в. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых отношений страдает дело, пора договориться, как работать дальше»
- г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

-приемами ведения дискуссии, логикой аргументации своей позиции;

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Задача:

Большой З., 58-ми лет, занимает руководящую должность в крупной фирме.

Поступил в клинику в тяжелом состоянии, при обследовании выставлен диагноз системной красной волчанки. Совет директоров прислал запрос о состоянии здоровья З., однако, руководствуясь соблюдением правил медицинской этики, врачи не предоставили информации о заболевании пациента. Удалось добиться ремиссии волчанки. Пациент вышел на работу в той же должности.

О каком правиле в данном случае идет речь? В каких случаях это правило может не соблюдаться?

ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

контрольные вопросы для индивидуального собеседования:

Принципы профессиональной этики.

Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность.

Толерантность в межкультурной коммуникации.

Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):  
Задача:

Больной готовится к операции – ампутации ноги. Он находится в депрессивном состоянии, хочет покончить с жизнью, просит врача «назначить ему лучше яду, чтобы побыстрее умереть». Врач большую часть своего времени проводит в беседе с этим больным, рассказывая о реальной ситуации и возможностях выхода из неё.

После этого больной успокаивается, чувствует себя более уверенно и соглашается на операцию.

Мотивы, какого порядка руководят врачом, помогающему пациенту преодолеть депрессию?

Ответ: Принцип «Делай благо»

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

-приемами ведения дискуссии, логикой аргументации своей позиции;

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Задача:

Больной З., 58-ми лет, занимает руководящую должность в крупной фирме.

Поступил в клинику в тяжелом состоянии, при обследовании выставлен диагноз системной красной волчанки. Совет директоров прислал запрос о состоянии здоровья З., однако, руководствуясь соблюдением правил медицинской этики, врачи не предоставили информации о заболевании пациента. Удалось добиться ремиссии волчанки. Пациент вышел на работу в той же должности.

О каком правиле в данном случае идет речь? В каких случаях это правило может не соблюдаться?

**Основные положения рейтинговой накопительной системы оценки знаний студентов ТГМА по предмету «Биоэтика».**

Таблица №1. Структура рейтинговой (балльной) оценки успеваемости в течение курса, по предмету «Биоэтика» для студентов педиатрического факультета.

Количество	Вид работы или штрафа	Мин. Оценка	Макс. оценка	Итоговая оценка за два семестра	
				Мин.	Макс.
<b>Основных баллов</b>	1. Рубежный контроль* 2 контрольных работы (на усмотрение лектора)	0	30	0	60
<b>Дополнительных баллов</b>	1. Доклад на семинарском занятии (на усмотрение преподавателя) 2. Участие в дискуссии на семинарском занятии 3. Решение ситуационных задач 4. Доклад на СНПК или научная работа (статья и т.п.)	1 1 1	5 3 5		10
<b>Штрафных баллов</b>	1. Невыполнение доклада на семинарском занятии без уважительной причины (фактический его срыв). 2. Отсутствие на контрольном занятии без уважительной причины 3. Отсутствие на лекции без уважительной причины 4. Отсутствие на занятии без уважительной причины		-5 За тест - 0 -3 -5		

\*Рубежный контроль после каждого модуля проводится в виде контрольного задания. Максимальное количество баллов, которые студент набирает по результатам контрольного задания – 30. За каждый правильный ответ на вопрос теста присуждается 1 балл.

Итоговая рейтинговая оценка высчитывается по сумме основных и дополнительных баллов, минус сумма штрафных баллов.

Таким образом, оценка «Зачтено» выставляется, если студент набрал 100 баллов. Те студенты, которые не достигли данного уровня, сдают зачет в установленной форме.

**Справка**  
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины  
**Психология общения**  
(название дисциплины, модуля, практики)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Кабинет биоэтики №530	Ноутбук, проектор, доска, стенды
2	Лекционные аудитории(1-6)	Ноутбук, проектор, доска

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на 2024-2025 учебный год  
в рабочую программу дисциплины  
Психология общения  
для студентов 4 курса,**

специальность: 37.05.01 Клиническая психология

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на заседании кафедры «21» мая 2024г. (протокол № 10)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Евстифеева Е.А.

**Содержание изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1.	I. Пояснительная записка, стр.3, абзац 1.	Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) Клиническая психология (37.05.01), с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.	Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020г. № 683, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.	Дополнены дата и номер приказа
2.	IV, 1, а), 2, стр. 21	Психология эффективного общения и группового взаимодействия Авторы Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Издательство ЮФУ Год издания 2018	Основная литература: 1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html</a> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст: электронный	Обновлена основная литература
3.	IV, 1, а), 2, стр. 22	1. Психология коммуникативного взаимодействия / Латынов В.В. Издательство Институт психологии РАН 2013  2. Психологическое	1. Пшеничнинова, Л. М. Психология общения: учеб. пособие / Л. М. Пшеничнинова, Г. Г. Ротарь. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 110 с - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.htm">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.htm</a>	Обновлена дополнительная литература

		<p>воздействие в межличностной и массовой коммуникации / Отв. ред. А.Л. Журавлев, Н.Д. Павлова Издательство Институт психологии РАН 2014</p> <p>3. Психология делового общения / Прохорова И.Ф. Издательство ИД САФУ 2014</p>	<p>ml (дата обращения: 24.06.2024). - Текст: электронный</p> <p>2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html</a> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст : электронный</p> <p>3. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html</a> (дата обращения: 24.06.2024). - Текст : электронный</p> <p>1.</p>	
4.	<p><b>Раздел IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b></p> <p><b>4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):</b></p> <p>Стр. 23</p>		<p>1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>);</p> <p>2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (<a href="http://mbasegeotar.ru">mbasegeotar.ru</a>)</p> <p>3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>)</p>	Добавлены интернет-ресурсы



