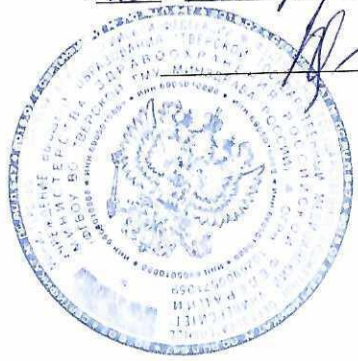


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Олеся Васильевна
Должность: Ректор
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac
Протокол № 10

от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
« 25 » ноября 2022г. приказ № 1184

Л.В.Чичановская



ПОЛОЖЕНИЕ
о клинко-диагностической лаборатории Клиники
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственной медицинской университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1. Клинико-диагностическая лаборатория (далее КДЛ) создана на правах отделения, является структурным подразделением Клиники Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее Университет)

1.2. КДЛ является клинической базой факультета последипломного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов клинической лабораторной диагностики. КДЛ осуществляет диагностическую, учебно-педагогическую и научно-исследовательскую деятельность на основании лицензирования медицинской и образовательной деятельности Университета. Деятельность КДЛ регламентируется официальными нормативными документами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящим Положением.

1.3. В своей работе КДЛ руководствуется настоящим Положением, приказами Минздрава России, приказами и распоряжениями администрации Клиники Университета, а также рекомендациями главного внештатного специалиста по клинической лабораторной диагностике Министерства здравоохранения Тверской области.

1.4. Руководство КДЛ осуществляется главным врачом Клиники, на время его отсутствия, заместителем главного врача Клиники по медицинской части, который назначается приказом ректора Университета.

1.5. Обязанности и права сотрудников КДЛ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.6. Штаты медицинского персонала КДЛ устанавливаются по действующим нормативам.

1.7. Оказание диагностической помощи КДЛ на платной основе осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации. Расчеты с населением по оказанию платных услуг осуществляются через кассу Клиники. Основанием оплаты являются договор и акт на оказание платных медицинских услуг. Все данные по исследованиям архивируются и хранятся в электронном виде.

1.8. Контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности КДЛ осуществляет главный бухгалтер Университета.

1.9. Трудовой распорядок КДЛ регламентируется Правилами внутреннего распорядка Университета. Режим работы определяется графиком сменности, ответственность составления которого возложена на одного из фельдшеров-лаборантов КДЛ.

1.10. КДЛ работает по планам, в которых предусматриваются конкретные организационные и лечебно-профилактические мероприятия.

1.11. Учет деятельности КДЛ осуществляется в соответствии с учетно-отчетной документацией, утвержденной Минздравом России.

1.12. КДЛ осуществляет следующие виды лабораторной деятельности:

- гематологическая
- гемостазиологическая

- биохимическая
- общеклиническая
- иммунологическая
- молекулярно-генетическая

2. Основные задачи

2.1. В области практического здравоохранения:

проведение клинических лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, иммунологических, цитологических, молекулярно-биологических и других методов исследования) квалифицированными специалистами с использованием современных технологий, импортных и отечественных материалов и препаратов, современного оборудования в объеме согласно заявленной номенклатуре лабораторных исследований и в соответствии с лицензией Университета;

2.2. В области научно-педагогической деятельности:

обучение российских и иностранных студентов Университета по клинической лабораторной диагностике в соответствии с требованиями государственных стандартов, последипломное обучение врачей клинической лабораторной диагностики и биологов города Твери, Тверской области, других регионов РФ новейшим технологиям в области клинической лабораторной диагностики. Проведение курсов повышения квалификации, общего усовершенствования, профессиональной переподготовки специалистов на факультете последипломного образования по специальности «Клиническая лабораторная диагностика». Обучение практическим навыкам, проведение методов клинической лабораторной диагностики с ординаторами и аспирантами факультета последипломного образования.

2.3. В научно-исследовательской области:

разработка и внедрение новых эффективных методов лабораторной диагностики, помощь в выполнении научно-поисковых и диссертационных работ, проводимых по плану научных исследований Университета.

3. Основные функции

В соответствии с поставленными задачами КДЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет различные виды лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, иммунологических, цитологических, гистологических и других видов) по направлениям врачей лечебных отделений Клиники Университета, а также других лечебно-профилактических учреждений, страховых компаний и частных лиц;

3.2. Организует консультативную помощь врачам лечебных отделений и сотрудникам кафедр Университета в выборе наиболее диагностических информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;

3.3. Обеспечивает клиническую базу для проведения учебно-педагогического процесса и практических занятий по клинической лабораторной

диагностике со студентами, ординаторами и слушателями ФПДО курса клинической лабораторной диагностики;

3.4. Способствует проведению мероприятий по повышению квалификационного уровня врачей и среднего медицинского персонала лечебных отделений в области клинической лабораторной диагностики;

3.5. Проводит систематический внутрिलाбораторный контроль качества лабораторных исследований и участие в программе ФСВОК;

3.6. Проводит мероприятия по охране труда персонала, по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, противоэпидемического режима и правил внутреннего распорядка;

3.7. Обеспечивает мероприятия по профилактике распространения инфекции путем организации дезинфекции, приема пациентов сотрудниками с использованием средств индивидуальной защиты;

3.8. Обеспечивает клинический персонал, занимающийся сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала;

3.9. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами, представляет статистическую информацию;

3.10. Разрабатывает и внедряет совместно с кафедрами современные высокоэффективные методы диагностики, новые технологии, медицинскую технику и аппаратуру.

4. Основные функции подразделения

4.1. Обеспечивать качество лечебно-диагностической, учебно-педагогической и научно-исследовательской работы сотрудниками клиничко-диагностической лаборатории, в том числе в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Тверской области бесплатной медицинской помощи (ОМС);

4.2. Обеспечивать на приоритетных началах внедрение новейших научных разработок в практику в соответствии с установленным порядком.

4.3. Обеспечивать под руководством главного врача Клиники материально-техническое обеспечение отделения, рациональное и бережное использование оборудования и помещений, их сохранность и содержание.

4.4. Организовывать и обеспечивать своевременное проведение лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, цитологических, иммунологических, молекулярнобиологических) в лаборатории на уровне современных достижений медицинской науки и практики, под руководством главного врача Клиники распределять работу между сотрудниками КДЛ равномерно, рассчитывая плановую и фактическую нагрузку, систематически контролировать качество проводимых исследований.

4.5. Осваивать новейшие методы лабораторных исследований, внедрять их в работу КДЛ. Обеспечивать использование аналитически и диагностически надежных методов. Участвовать в освоении и апробации новых методик.

4.6. Консультировать врачей отделений по вопросам лабораторной диагностики наиболее сложных случаев, участвовать в разборке ошибок диагностики, совместно с врачами проводить школу-семинар для врачей поликлиники, клиники.

4.7. Немедленно доводить до сведения главного врача Клиники или заместителя главного врача Клиники по медицинской части обо всех чрезвычайных происшествиях в КДЛ и о принятых мерах.

4.8. Осуществлять контроль ведения всей медицинской отчетно-учетной документации КДЛ.

4.9. Организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации персонала КДЛ.

4.10. Своевременно знакомиться с приказами и распоряжениями администрации Клиники и Университета, а также методическими рекомендациями и другими официальными документами, соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.11. Способствовать подготовке врачей и фельдшеров-лаборантов к аттестации.

4.12. Обеспечивать своевременное приобретение необходимого оборудования, реактивов для бесперебойной работы КДЛ.

4.13. Контролировать рациональное использование и правильную эксплуатацию имеющихся приборов, аппаратов и другого оборудования.

4.14. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием КДЛ.

4.15. Обеспечивать условия по профилактике заболеваемости, охране труда и противопожарной безопасности.

4.16. Составлять график отпусков, таблицы учета рабочего времени сотрудников КДЛ.

4.17. Составлять рекомендации для персонала лечебных отделений по правилам взятия и доставки биологического материала в КДЛ.

4.18. Осуществлять мероприятия по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля качества исследований.

4.19. Обеспечивать правильность оформления бланков результатов лабораторных исследований сотрудниками лаборатории.

4.20. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

4.21. Проводить лабораторные исследования в спецодежде (халат, сменная обувь), применять индивидуальные средства защиты (перчатки).

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- ректора Университете;
- главного врача Клиники