

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
Председатель ЦКМС

Мурашова Л.А.
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«В.СГ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

специальность

34.02.01 Сестринское дело

среднее профессиональное образование

форма обучения

очная

Тверь, 2023

II. Внешняя рецензия дана Гладиминой И.В., заведующим кафедрой русского языка ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» «19» июня 2023 г.

Рабочая программа разработана на кафедре русского языка

Разработчик рабочей программы: к.ф.н, доцент Кузнецова А.А.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2023 г. (протокол №1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05; ОК 06; ОК 09; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР ¹	Умения	Знания
ОК 05; ОК 06; ОК 09; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> - решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений; употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - использовать лексико-грамматические, стилистические средства профессионально значимых жанров письменной речи, необходимых для свободного общения в процессе профессиональной деятельности и создания официально-деловых документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация»; основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка; - основные нормы русского литературного языка; - основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации; - особенности профессионально-делового общения в устной и письменной форме; языковые формулы официальных документов (заявления, докладной записки, ходатайства), правила оформления документов, актуальных для профессионально-деловой и обиходно-деловой сфер общения.

¹ Приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 2 ООП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций или личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс «Русский язык и культура речи». Язык и речь.		14	
<p>Тема 1.1. «Русский язык и культура речи» среди гуманитарных наук.</p> <p>Тема 1.2. Основные функции языка. Литературный язык</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в различных науках; жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля) в их сопоставлении с языком.</p> <p>2. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества.</p> <p>1. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и</p>	4	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13

и нелитературные варианты языка.	передачи из поколения в поколение общественного сознания. 2. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго – и области их функционирования.	4	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13
Тема 1.3. Язык и речь: общее и различия.	1. Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение. 2. Специфика устной и письменной речи.	6	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13
Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка)		14	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

<p>Понятие языковой нормы</p>	<p>1.Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. 2.Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критериилитературной нормы. 3. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13</p>
-------------------------------	---	----------	--

<p>Тема 2.2. Основные типы норм</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое поведение медицинской сестры как показатель профессионализма. 2. Императивные (строго обязательные) и диспозитивные нормы. Норма и вариантность языковых единиц 3. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. 4. Норма в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). 5. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требования жанра 6. Норма и художественная речь. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи. 	6	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13
-------------------------------------	--	---	---

Тема 2.3. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.)	1. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.	2	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка		18	
Тема 3.1. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научный стиль. Лексические особенности научного стиля речи: терминология, понятие термина, классификация терминов. 2. Из истории формирования медицинской терминологии. Способы терминообразования в языке медицины. 3. Синтаксис научного стиля речи. 4. Аннотация и реферат как жанры научного стиля речи. Методика написания реферата. 	6	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13
Тема 3.2.	1. Культура профессионально-делового письма: нормативные требования официально-делового	6	ОК 05; ОК 06; ОК-9; ЛР 05; ЛР 08; ЛР 13

Официально-деловой стиль.	<p>стиля, типичные ошибки в языке деловых бумаг, некоторые правила использования сокращений в текстах документов).</p> <p>2. Языковое оформление деловых бумаг. Документы для внутреннего пользования: автобиография, доверенность, докладная записка, должностная инструкция, заявление, характеристика, медицинская карта стационарного больного.</p>		
Тема 3.3. Публицистический, художественный, разговорный стили.	<p>1. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Языковая игра. Прецедентные тексты. Средства разговорной речи. Апелляция к адресату.</p> <p>2. Художественный стиль. Основные признаки художественного стиля речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Роль тропов и фигур речи в текстах художественного стиля.</p> <p>3. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические</p>	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8

	особенности. Письменная разговорная речь.		
Раздел 4. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.	Содержание учебного материала	12	
Тема 4.1. Кооперативное и некооперативное речевое поведение.	<p>1. Общие принципы коммуникации.</p> <p>2. Основные тактики общения: понимающее, принижающе-уступчивое, директивное, защитно-агрессивное.</p>	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
Тема 4.2. Устная публичная речь.	<p>1. Композиция публичного выступления; приемы изложения и объяснение содержания речи;</p> <p>2. Аргументация в ораторской речи; монолог и диалог в публичных выступлениях.</p> <p>3. Тренировка навыков правильного произношения. 4. Умение держать себя перед аудиторией.</p>	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (зачет)	2	
Всего:		60	

¹В соответствии с Приложением 2 ООП СПО.

Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):	26
в том числе:	
написание эссе «Язык...свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе»; «Три оружия есть у врача- слово, растения, нож» (Авиценна)	2
создание мультимедийных презентаций: «Профессиональная медицинская фразеология»	3
подготовка сообщений	3
составление краткого словаря:	
«Говори правильно!» (акцентологический)	2
«Пиши правильно!» (медицинских терминов)	2
составление \ заполнение таблиц: «Международные словообразовательные элементы, используемые в медицине»; «Трудные случаи образования некоторых форм имен существительных и прилагательных»	2
работа с текстом:	
редактирование текста, содержащего лексические, морфологические, синтаксические ошибки	3
подготовка текста с использованием медицинской терминологии на определенную тему: «Общение с пациентами, имеющими нарушения в работе кровеносной системы»; «Общение с пациентами, имеющими нарушения речи в результате травмы головного мозга»	3
написание рецензии на медицинскую статью	3
подготовка образцов правильного заполнения деловых документов	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная аудитория №502, 53 м.кв., по тех.паспорту №5, Теоретический корпус)

Рабочее место преподавателя.

Посадочных мест, оснащённых учебной мебелью - 30.

Доска классная.

Экран.

Стенд информационный.

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Рубцова Т. А. Русский язык [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. -. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460573.html> (дата обращения: 23.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Говорите правильно [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Мирзоева [и др.] – Эл. библиотека Тверского ГМУ, 2019 г. – 68 с. – 623 КБ.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2012. – 256 с.

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация»; основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка; - основные нормы русского литературного языка; - основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации; - особенности профессионально-делового общения в устной и письменной форме; языковые формулы официальных документов (заявления, докладной записки, ходатайства), правила оформления документов, актуальных для профессионально-деловой и обиходно-деловой сфер общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины; - способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о системе русского литературного языка; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию, определения и т.д. - использование лексико-грамматических, стилистических средств для создания официально-деловых (медицинских) документов. 	<p>Текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса, модульные контрольные работы, контрольные диктанты, тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать 	<ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдать требования литературной нормы в учебно-профессиональной и профессионально-деловой сферах общения; - способность употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - способность редактировать свою и чужую речь в ситуациях учебно- 	<p>Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе). Оценка составления и языкового оформления деловых бумаг. Оценка ведения профессионального диалога в коммуникативных ситуациях медицинская сестра-больной, медицинская сестра-врач.</p>

<p>этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>- использовать лексико-грамматические, стилистические средства профессионально значимых жанров письменной речи, необходимых для свободного общения в процессе профессиональной деятельности и создания официально-деловых документов.</p>	<p>профессионального и профессионального общения;</p> <p>- способность вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценки;</p> <p>- способность организовать речевое поведение в соответствии с правилами речевого этикета;</p>	
--	--	--

¹В ходе оценивания будут учтены личностные результаты

4.1. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

С целью сформированности компетенций (ОК 05; ОК 06; ОК 9) для текущего и рубежного контроля используются задания в тестовой форме, контрольные работы, контрольные диктанты, а для промежуточной аттестации (зачет) – контрольное тестирование, написание реферата по предложенным темам, связанным с профессиональной деятельностью.

4.1.1. Оценочные средства для текущего, в том числе рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме

1. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

- А) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- Б) Если вас это не затруднит ...
- В) Могу ли я попросить вас ...
- Г) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

2. При отказе в речевом этикете используются определенные выражения. Укажите лишнее.

- А) В настоящее время это сделать невозможно.
- Б) Я вынужден запретить ...
- В) Разрешите дать вам совет ...
- Г) Простите, но мы не можем выполнить вашу просьбу.

3. Для выражения положительного отношения к человеку используются определенные этикетные формы. Укажите лишнее.

- А) Скатертью дорога.
- Б) У вас прекрасный вкус.

- В) Какой вы добрый человек.
- Г) Вы такой хороший специалист.

4. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.

- А) Спасибо.
- Б) Вы мне делаете комплимент.
- В) Вы тоже хорошо выглядите.
- Г) Спасибо за комплимент.

5. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- А) Вас слушают!
- Б) Это кто?
- В) Да!
- Г) Алло!

6. В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:

- А) «Слушаю вас».
- Б) «Да».
- В) «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
- Г) «Говорите».

7. Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

- А) по телефону
- Б) в устной форме наедине с подчиненным
- В) в письменной форме
- Г) в устной форме в присутствии коллег

8. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- А) Счастливо!
- Б) Всего хорошего!
- В) До встречи.
- Г) Разрешите попрощаться.

9. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- А) Думаю, что Вы не совсем правы.
- Б) Я с вами не согласен.
- В) Это не так.
- Г) Это абсурд.

10. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какой из них присущ фамильярный оттенок.

- А) Позвольте с Вами не согласиться.
- Б) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
- В) Милая, я не могу с Вами согласиться.
- Г) Боюсь, что это не совсем так.

11. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- А) Это чепуха.
 Б) Думаю, что мы все от этого выиграем.
 В) Я считаю...
 Г) Это абсурдно.
12. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:
 А) Вы понимаете, что это требует дополнительного обсуждения.
 Б) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
 В) Я хочу Вас переубедить...
 Г) Опять придется возвращаться к этому вопросу.
13. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:
 А) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям.
 Б) Аутентичность – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями.
 В) Готовность поддержать другого человека.
 Г) Пассивность, неспособность устанавливать контакты, поддерживать разговор.
14. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:
 А) Эмпатия – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека.
 Б) Инициативность, склонность к активной деятельности.
 В) Конкретность, отказ от общих рассуждений.
 Г) Нежелание говорить и действовать напрямую, открыто.
15. Стилистический барьер в деловом общении возникает, когда...
 А) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, имеют социальные, профессиональные различия
 Б) у собеседника речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз
 В) один из собеседников плохо говорит на языке, на котором ведется беседа
 Г) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация

Эталоны ответов:

1. Г
 2. В
 3. А
 4. Б
 5. Б
 6. В
 7. Б
 8. Г
 9. А
 10. В
 11. Б
 12. А
 13. Г
 14. Г
 15. А

Критерии оценки заданий в тестовой форме:

- 70% и менее - оценка «2»
 71-80% заданий – оценка «3»
 81-90% заданий – оценка «4»
 91-100% заданий – оценка «5»

Примеры контрольных работ

Контрольная работа «Функциональные стили русского языка»

Задание 1. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных.

В целях, в отношении, в связи, в соответствии, в течение, на основании, во избежание.

Задание 2. Отредактируйте предложения.

- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы.
- 2) Необходимо ещё раз обчислить все данные.
- 3) Следует затвердить это на собрании.
- 4) Убедительно прошу вас для сохранения уровня обучения на кафедре выделить ей компьютерный класс.

Задание 3. Определите, какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

1. Вы не пришли на экзамен;
2. Вам необходимо сдать сессию раньше положенного срока, так как у Вас свадьба;
3. Вы не пришли на зачет, так как были больны;
4. Вы ищете высокооплачиваемую работу;

Задание 4. Отредактируйте текст заявления.

Ректору университета

от Иванова И.И.

заявление.

Мне необходим академический отпуск в связи с причинами личного характера.

24.02.2018.

Иванов И.И.

Задание 5. Напишите заявление по данным ситуациям:

- 1) Вы устраиваетесь в городскую больницу № 1 в качестве медицинской сестры.
- 2) Вы хотите жить в общежитии своего вуза.
- 3) Вы хотите проходить производственную практику в городской больнице № 4.
- 4) Вы хотите посещать электив по практической риторике.

Задание 6. Напишите докладную записку по данным ситуациям:

- 1) Вы сообщаете о регулярных опозданиях на работу сотрудником вашего подразделения.
- 2) Вы сообщаете о нарушениях режима дня в отделении, допущенных пациентом.

Задание 7. Напишите объяснительную записку по данным ситуациям:

- 1) Вы опоздали на работу
- 2) Вы пропустили занятия

Задание 8. Отредактируйте текст доверенности.

Доверенность

Я, Петрова И. А., доверяю своему мужу, Петрову Т. Г., получить мою зарплату за февраль месяц в качестве медсестры. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

Петрова И. А.

3 марта 2010 года.

Задание 9. Напишите доверенность на получение:

- 1) Вашей стипендии за летние месяцы;
- 2) Вашей заработной платы в качестве медсестры.

Задание 10. Напишите характеристику:

- 1) самого себя при устройстве на работу в качестве старшей медсестры.
- 2) сотрудника, претендующего на повышение должности.

Критерии оценки контрольной работы

- 1 – 2 ошибки – оценка «5»
- 3 – 4 ошибки – оценка «4»
- 5 – 6 ошибок – оценка «3»
- 7 - ... - оценка «2»

Примеры контрольных диктантов

Контрольный диктант

Скажу коротко сорок верст отделяющих уез...ный город Грачевку от Мурьевской больницы ехали мы с возницей моим ровно сутки. И 17 сентября 17-го (не)забываемого года я стоял на битой ум...рающей траве во дворе Мурьевской больницы. Стоял я в таком виде ноги окост...нели и (на)столько что я смутно тут(же) во дворе мысле(н/нн)о перелистывал страницы учебников тупо стараясь пр...помнить существует ли действительно или мне это пом...решилось во вчерашнем сне в деревне Грабиловке болезнь при которой у человека окост...невают мышцы? Как её проклятую зовут (по)латыни? Каждая из мышц этих болела (не)стерпимойболью напоминающей зубную боль. О пальцах ног говорить не приходи(ть/т)ся они уже не шевелились в сапогах и были похожи на дерева(н/нн)ые культяпки. Сознаюсь что в порыве малодушия я прокл...нал ш...потом медицину и свое заявление пода(нн/н)ое пять лет тому назад ректору университета. (С)верху в это время се...ло как сквозь сито. Пальто мое набухло как губка. Пальцами правой руки я тщетно пытался ухвати(ть/т)ся за ручку чемодана и (на)конец плюнул на мокрую траву. Пальцы мои (ни/не)чего не могли хватать и опять мне начинё(нн/н)ому всякими знаниями из интересных медицинскихкнижек вспомнилась болезнь паралич....

(М. Булгаков)

Критерии оценки контрольного диктанта

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;

- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании **ьи** и после приставок;
- 6) в случаях трудного различия не и ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной оценкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

4.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (дифференцированный зачет)

Примеры заданий в тестовой форме. Профессиональный модуль

Орфоэпия

Задание 1. Отметьте слово, в котором произносится О после мягкого согласного.

- а) акушер
- б) желчевыводящий
- в) гранулезный

Задание 2. Отметьте слово, в котором произносится Э после мягкого согласного.

- а) амеба
- б) новорожденный
- в) акушерский

Задание 3. Отметьте слово, в котором произносится оба варианта О/Э после мягкого согласного.

- а) желчеотделение
- б) желчь
- в) желчнокаменный

Задание 4. Отметьте слово, в котором перед Е произносится мягкий согласный.

- а) термический
- б) диатез
- в) анестезия

Задание 5. Отметьте слово, в котором перед Е произносится твёрдый согласный.

- а) анемия
- б) анамнез
- в) дезинфекция

Задание 6. Отметьте слово, в котором перед Е возможно произношение обоих вариантов: твёрдого и мягкого согласного.

- а) эпителий
- б) дерматоз
- в) сепсис

Задание 7. Отметьте слово, в котором ударение падает на последний слог.

- а) икота
- б) инсульт
- в) ломота

Задание 8. Отметьте слово, в котором ударение падает на второй слог.

- а) диспансер
- б) облегчить
- в) умерший

Задание 9. Отметьте слово, в котором ударение поставлено неправильно.

- а) антропомЕтрия
- б) пульмонэктОмия
- в) гомеопАтия

Лексика

Задание 10. Как называется преимущественно военное лечебное заведение.

- а) госпиталь
- б) клиника
- в) амбулатория

Задание 11. Подберите синоним к словосочетанию совокупность признаков заболевания

- а) диагноз
- б) симптом
- в) синдром

Задание 12. Подберите синоним к слову выслушивать

- а) аускультировать
- б) перкутировать
- в) пальпировать

Задание 13. Подберите антоним к слову систола

- а) экрасистола
- б) диастола
- в) тахикардия

Задание 14. Отметьте слово, которое сочетается со словом болевой.

- а) шок
- б) вид
- в) нос

Задание 15. Отметьте предложение, в которое можно вставить слово раздражимость.

- а) Больной человек отличается...
- б) ... является свойством всехживых существ.
- в) У пациента наблюдается ... на ноге.

Грамматика

Задание 16. Отметьте слово женского рода.

- а) ЖКТ
- б) сзс
- в) ЦВД

Задание 17. Отметьте слово женского рода.

- а) гамма-глобулин
- б) гамма-излучение
- в) грамм-молекула

Задание 18. Отметьте правильное словосочетание.

- а) собрать анамнез
- б) собрать диагноз
- в) собрать этиологию заболевания

Задание 19. Отметьте правильное предложение.

- а) Перкуссия — один из старейших методов обследования больного.
- б) Перкуссия — одна из старейших методов обследования больного.
- в) Перкуссия — одно из старейших методов обследования больного.

Задание 20. Отметьте правильное предложение.

- а) Опытная хирург Смирнова провела удачную операцию.
- б) Опытный хирург Смирнова провела удачную операцию.
- в) Опытный хирург Смирнова провёл удачную операцию.

Задание 21. Отметьте правильное предложение.

- а) Я познакомился с эндокринологом Шоман Михаилом Александровичем и его женой педиатром Шоман Ольгой Владимировной.
- б) Я познакомился с эндокринологом Шоманом Михаилом Александровичем и его женой педиатром Шоманом Ольгой Владимировной.
- в) Я познакомился с эндокринологом Шоманом Михаилом Александровичем и его женой педиатром Шоман Ольгой Владимировной.

Задание 22. Отметьте правильное предложение.

- а) Гастрит — заболевание желудка, характеризующийся воспалением его слизистой оболочки.

б) Гастрит — заболевание желудка, характеризующееся воспалением его слизистой оболочки.

в) Гастрит — заболевание желудка, характеризующегося воспалением его слизистой оболочки.

Задание 23. Отметьте правильное предложение.

а) Он оплатил медицинскую страховку в размере 4,5 тысяч рублей.

б) Он заплатил медицинскую страховку в размере 4,5 тысяч рублей.

в) Он уплатил медицинскую страховку в размере 4,5 тысяч рублей.

Задание 24. Отметьте неправильное предложение.

а) Гормоны, попадая в кровь, оказывают регулирующее влияние на организм.

б) Попадая в кровь, гормоны оказывают регулирующее влияние на организм.

в) Попадая гормоны в кровь, оказывают регулирующее влияние на организм.

Задание 25. Отметьте неправильное предложение.

а) Когда он пришёл домой, ему стало плохо.

б) Придя домой, ему стало плохо.

в) Придя домой, он почувствовал себя плохо.

Эталоны ответов заданий в тестовой форме для промежуточной аттестации:

1 - В, 2 - В, 3 - Б, 4 - А, 5 - Б, 6 - Б, 7 - Б, 8 - В, 9 - Б, 10 - А, 11 — В, 12 — А, 13- Б, 14- А, 15 - Б, 16 - Б, 17 - В, 18 - А, 19 - А, 20 - Б, 21 - В, 22 - Б, 23 - А, 24 - В, 25 - Б.

Критерии оценки заданий в тестовой форме:

«5» - 25- 23 баллов;

«4» - 22- 20 баллов;

«3» - 19- 17 баллов;

«2» - 16- и менее

Подготовка реферата по предложенным темам, связанным с профессиональной деятельностью

Темы рефератов

1. Новые явления в русском языке конца 20 – начала 21 веков.
2. Язык медицинской рекламы.
3. Речевое взаимодействие медицинской сестры и пациента: психология гармоничных взаимоотношений.
4. Вербальные методы преодоления боязни и страха в подъязыке медицины.
5. Коммуникативная компетентность медицинской сестры.
6. Кооперативное и некооперативное коммуникативное поведение.
7. Основные тактики общения медицинская сестра – пациент.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной лексики.
10. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.

Критерии оценки реферата. Рецензия на реферат

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной

проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как учащийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии рецензент учитывая сказанное, определяет оценку.

Обучающийся представляет реферат на рецензию не позднее, чем за неделю до зачета.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Методические материалы для обучающихся и преподавателей

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины располагает методическими материалами для обучающихся и преподавателей (Приложение 9 ООП СПО).

5.2. Методические материалы рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ соответствуют требованиям раздела 8 «Адаптация основной образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья» ООП СПО.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам представлен в формах, адаптированных к обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.