

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 28 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
от 28 августа 2025 года № 788

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов
работы профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Тверь, 2025

1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом и локальными актами Университета.

2. Для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

5. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными

нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в Университете, так и за его пределами.

6. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, наряду с перечнем видов работ, поименованных в пункте 5 настоящего Положения, включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени.

7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

8. Локальные нормативные акты Университета по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

10. Объем учебной нагрузки педагогических работников планируется ежегодно до начала учебного года учебно-методическим управлением, управлением подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, управлением дополнительного профессионального образования и отделом аспирантуры на каждый учебный год на основании рабочих учебных планов и контингента обучающихся, согласовывается проректором по учебной работе и утверждается приказами ректора в виде учебных поручений для каждой кафедры по уровням реализуемых программ (программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры, дополнительные профессиональные программы).

11. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

12. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры), 800 часов в учебном году на 1,0 ставку – для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации дополнительных профессиональных программ (в зависимости от доли ставки, предусмотренной на реализацию программ разного уровня), 720 часов в учебном году на 1,0 ставку – для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации программ среднего профессионального образования. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266.

13. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются Университетом, утверждаются приказом ректора. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку конкретного педагогического работника, ежегодно определяются его индивидуальным планом работы.

14. За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

15. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением и индивидуальным планом работы преподавателя в зависимости от занимаемой должности.

16. Верхний предел нагрузки по другим видам деятельности, предусмотренным должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, устанавливается в объеме, не превышающем:

по учебно-методической работе – 500 часов в учебном году,

по организационно-методической работе – 500 часов в учебном году,

по научно-исследовательской работе – 600 часов в учебном году,

по воспитательной работе – 200 часов в учебном году,

по лечебно-профилактической работе (для клинических кафедр) – 300 часов в учебном году,

повышение квалификации – 300 часов в учебном году.

17. Учебную нагрузку и соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), педагогическим работникам кафедры устанавливает заведующий кафедрой в зависимости от учебного поручения кафедры и штатного расписания. Заведующий кафедрой имеет право коррекции соотношения учебной нагрузки и другой деятельности в зависимости от выполняемых преподавателями других видов работы (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и лечебно-профилактическая).

18. Основной учебной единицей является учебная группа обучающихся численностью до 20 человек для обучающихся 1-го и 2-го курсов, до 15 человек – для обучающихся 3-го – 6-го курсов. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в поликлинических группах студентов по 7-8 человек. Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 2 до 15 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки)).

19. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 40 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Лекционные часы рассчитываются на курс (поток, равный половине курса).

20. При проведении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью более 40 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

21. На период командировки, болезни, прохождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-ти часового рабочего дня за счет других видов работ, а также путем привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

22. Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении (Приложение к настоящему Положению) является основным отчетным документом педагогического работника за учебный год.

23. Преподаватель обязан обеспечить все виды учебной работы соответствующей методической документацией.

24. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в диспетчерскую службу учебно-методического управления не позднее 20 сентября текущего учебного года.

25. Индивидуальный план работы преподавателя проверяется диспетчерской службой и согласовывается с начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, проректором по лечебной работе – директором института профессионального образования, проректором по научной работе и инновационной деятельности.

26. Проверенный и согласованный индивидуальный план работы преподавателя возвращается учебно-методическим управлением на кафедру. В течение учебного года, при необходимости, в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены изменения на основании решения кафедры и при условии согласования с соответствующим деканом и профильным проректором.

27. Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в диспетчерскую службу не позднее 15 сентября следующего за отчетным учебного года. Отчет проверяется руководителем диспетчерской службы, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, проректором по лечебной работе – директором института профессионального образования, проректором по научной работе и инновационной деятельности.

28. Контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя осуществляет заведующий кафедрой.

29. В случае невыполнения запланированной нагрузки, преподаватель представляет объяснение о причине невыполнения. Заведующий кафедрой обязан доложить в письменной форме профильному проректору о невыполнении запланированной нагрузки преподавателем.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Кафедра _____

**Индивидуальный план
работы преподавателя
и отчет о его выполнении
2025/2026 учебный год**

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

занимаемая должность, **объём занимаемой ставки** (доля ставки, включая совместительство)

Контактная работа согласована:	ПЛАН ПРОВЕРЕН	ОТЧЕТ ПРИНЯТ
Проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования	_____ Н.Д. Баженов	_____ Н.Д. Баженов
Проректор по учебной работе	_____ Т.О. Николаева	_____ Т.О. Николаева
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	_____ А.М. Самоукина	_____ А.М. Самоукина
Начальник учебно-методического управления	_____ Н.Е. Щеглова	_____ Н.Е. Щеглова
Начальник управления дополнительного профессионального образования	_____ Т.В. Меньшикова	_____ Т.В. Меньшикова

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (контактная работа с обучающимися) *

Виды работы	Норма времени в часах	Всего за уч. год		
		План	Вып.	
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	Лечебное дело		
		Педиатрия		
		Стоматология		
		Фармация		
		Фармация (СПО)		
		Клиническая психоло- гия		
		Сестринское дело		
Проведение практических, занятий, клинических практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов, включая дисциплины по выбору	1 час на группу за 1 акад. час	Лечебное дело		
		Педиатрия		
		Стоматология		
		Фармация		
		Фармация (СПО)		
		Клиническая психоло- гия		
		Сестринское дело		
КОНСУЛЬТАЦИИ				
Проведение консультаций перед экзаменами и ГИА	2 часа на группу			
КОНТРОЛЬ				
Прием устных и письменных экзаменов	0,5 часа на одного студента			
Проверка учебной истории болезни, протокола вскрытия	0,5 часа на одну работу			
Рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу			
Государственная итоговая аттестация выпускников	в соответствии с учебным поручением			
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
Руководство учебной и производственной практи- кой студентов (включая проверку отчетов и проведе- ние аттестации)	в соответствии с учебным поручением			
ЗАНЯТИЯ С АСПИРАНТАМИ И ОРДИНАТОРАМИ				
Контактная работа с аспирантами	В соответствии с учебным поручением			

Контактная работа с ординаторами (в соответствии с учебным поручением)	Лекции, клинические практические занятия		
	Контроль практики		
	ГИА		
ЗАНЯТИЯ СО СЛУШАТЕЛЯМИ ПО ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Контактная работа со слушателями по программам повышения квалификации			
Контактная работа со слушателями по программам профессиональной переподготовки			
ВСЕГО по учебной работе*:			

* — объём учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году при работе на 1,0 ставку. В соответствии с решением Учёного совета академии принят следующий годовой объём учебной нагрузки: зав. кафедрой, профессор кафедры, декан — 700–900 часов; профессор кафедры, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и/или заместитель декана — 700–900 часов; доцент, старший преподаватель кафедры — 800–900 часов; ассистент, преподаватель кафедры — 850–900 часов

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	План	Выполнение
Разработка учебно-методических комплексов и рабочих программ		
Переработка учебно-методических комплексов и рабочих программ		
Разработка методических материалов для учащихся и преподавателей		
Подготовка мультимедийных презентаций		
Разработка материалов для экзаменов (зачетов), в т. ч. к ГИА		
Написание, подготовка к печати и публикация учебников (в т. ч. в электронной форме)		
Написание и публикация учебных и учебно-методических пособий		
Написание статей по учебно-методическим вопросам в рецензируемые издания		
Написание печатной работы в издания регионального уровня		
Подготовка докладов на мероприятиях по учебно-методическим вопросам		
Редактирование и рецензирование учебных и учебно-методических пособий		
Приём отработок академической задолженности		
ВСЕГО:		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	План	Выполнение
Работа в системе управления кафедрой (до 100 час. в год)		

Подготовка доклада к заседанию кафедры и Советов методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёном совете факультета, университета (до 30 часов в год)		
Организация и проведение плановых учебно-методических мероприятий		
Участие в работе различных советов и комиссий университета		
Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за различные направления деятельности		
Участие в проверке работы других кафедр		
Оформление документации кафедры		
Подготовка и проведение открытых лекций, семинаров, практических занятий		
Взаимное посещение практических занятий, лекций с последующим обсуждением		
ВСЕГО:		

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды работы	План	Выполнение
Выполнение научных исследований в рамках плановых работ		
Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе научных работ		
Написание, подготовка к печати и издание монографии		
Написание и защита докторской диссертации		
Написание и защита кандидатской диссертации		
Организация и проведение плановых научных и научно-практических мероприятий		
Подготовка докладов на научных и научно-практических семинарах, конференциях и др.		
Участие в работе диссертационного совета		
Написание научной статьи в рецензируемые издания		
Написание печатной работы в издания регионального уровня		
Работа в редколлегиях научных журналов		
Участие в работе научных и научно-практических семинаров, конференций и др.		
Рецензирование кандидатской диссертации		
Рецензирование докторской диссертации		

Руководство научно-исследовательской работой студентов		
ВСЕГО:		

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. Наличие воспитательной компоненты в рабочих учебных_программах (описывается текстом, <u>часы</u> не <u>указываются</u>) (пункт обязателен для заполнения): _____ _____ _____		
5.2. Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами (<u>указываются названия конкретных мероприятий и объём работы в часах</u>) (пункт заполняется только при наличии конкретных мероприятий)	План	Выполнение
Всего		

6. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)

Виды работы	План	Выполнение
Консультативно-диагностическая, лечебная работа, совместная работа с органами и учреждениями здравоохранения, внедрение современных методов диагностики и лечения (до 300 часов в год для ассистента, до 250 часов в год для зав. кафедрой, профессора, доцента)		

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма повышения квалификации преподавателя	План	Выполнение
Обучение на циклах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по специальности и/или педагогике		
Посещение аудиторных занятий (лекций) опытных преподавателей, открытых занятий (лекций), учебно-методических (педагогических) и научно-методических семинаров, конференций, совещаний и т. д.		

Итого на все виды работ на 1,0 ставку годовая нагрузка в соответствии с календарным графиком при 36-часовой рабочей неделе — 1458 час при 30-часовой — 1215 часов	По плану _____ час	Выполнено _____ час
---	---	---

Примечания (если имеются, с указанием причины невыполнения или перевыполнения нагрузки):

8. УТВЕРЖДЕНИЕ

	Заседание кафедры		Заведующий кафедрой	Преподаватель
	дата	№ протокола		
Индивидуальный план работы преподавателя	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	подпись	подпись
Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	подпись	подпись