

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 4
от 16.04.2024

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

Л.В. Чичановская
приказ от 18.04.2024 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

г. Тверь, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) устанавливает структуру основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), ее содержание и ресурсное обеспечение, структуру дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), а также процедуру разработки и утверждения вышеназванных образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании); Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 №620-н, Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Структура и содержание образовательных программ

2.1 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2 В ОПОП определяются: планируемые результаты освоения образовательной

программы - компетенции обучающихся, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом профиля образовательной программы; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3 В ОПОП включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.4 В ОПОП включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5 Отдельными компонентами ОПОП являются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля), практики. Макет оформления рабочих программ дисциплин (модулей) программы специалитета представлен в Приложении 1; Макет оформления рабочих программ дисциплин (модулей) по программам ординатуры согласно ФГОС ВО 3++ представлен в Приложении 2; Макет оформления рабочих программ дисциплин (модулей) по программам ординатуры согласно ФГОС ВО 3+ представлен в Приложении 3; Макет оформления рабочих программ практик программы специалитета представлен в Приложении 4; Макеты оформления рабочих программ практик по программам ординатуры согласно ФГОС ВО 3++ представлен в Приложении 5; Макеты оформления рабочих программ практик по программам ординатуры согласно ФГОС ВО 3+ представлен в Приложении 6.

2.6 Оценочные материалы в ОПОП представляются в виде оценочных материалов для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

2.6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя примеры заданий в тестовой форме; критерии оценки тестового контроля; примеры контрольных вопросов для собеседования; критерии оценки при собеседовании; примеры ситуационных задач; критерии оценки при решении ситуационных задач; перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту; критерии оценки выполнения практических навыков.

2.6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя: перечень компетенций, формируемых при освоении данной дисциплины (модуля) или практики; критерии оценивания

достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике; типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6.3 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (ГИА) включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в целом; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.7 Частью ОПОП является Программа ГИА, которая разрабатывается и утверждается в виде отдельного документа в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам высшего образования. Программа ГИА включает следующие компоненты: 1). Пояснительную записку с указанием цели и задач государственной итоговой аттестации; компетенций выпускника, сформированность которых оценивается на государственной итоговой аттестации; объема государственной итоговой аттестации; процедуры проведения государственной итоговой аттестации; структуры и содержания государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена; критериев оценки государственного экзамена; перечня рекомендуемой литературы; примеров экзаменационных заданий с эталонами ответов; порядка подачи и рассмотрения апелляций. 2). Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, содержащий матрицу компетенций, сформированность которых оценивается на государственном экзамене; типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенций. 3). Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.8 Иные компоненты включаются в состав ОПОП по решению Университета.

2.9 Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1 ОПОП по каждому направлению подготовки или специальности разрабатывается рабочей группой с привлечением наиболее опытных преподавателей соответствующего факультета, представителей деканата и учебно-методического управления.

3.2 В качестве приложений к ОПОП разрабатываются учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.3 Учебный план разрабатывается, согласовывается и утверждается в следующей

последовательности:

- разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана;
- рабочей группой создается набор дисциплин и практик учебного плана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов;
- разработанный учебный план согласовывается с профильным проректором, деканом соответствующего факультета, а также начальником учебно-методического управления (для программ бакалавриата и специалитета), заведующим профильной кафедрой (для программ ординатуры) или начальником отдела докторантуры и аспирантуры и заведующим профильной кафедрой (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- разработанный и согласованный учебный план как приложение к ОПОП представляется на рассмотрение ученого совета Университета до начала очередного учебного года;
- после рассмотрения и одобрения ученым советом Университета учебный план утверждается ректором Университета.

3.4 Календарный учебный график разрабатывается на основании сформированного учебного плана и утверждается как его составная часть.

3.5 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, заседании профильного методического совета и утверждается на заседании центрального координационного методического совета (ЦКМС). Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколах соответствующих заседаний. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики хранится на электронном носителе на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля), практики, и на бумажном и электронном носителях в учебно-методическом управлении (для программ бакалавриата и специалитета), в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации (для программ ординатуры), или в отделе докторантуры и аспирантуры (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета.

3.6 Полностью сформированная ОПОП после рассмотрения и одобрения ученым советом Университета утверждается ректором Университета (о чем издается соответствующий распорядительный акт) и скрепляется оттиском печати.

3.7 Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится в соответствующем деканате или отделе докторантуры и аспирантуры (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.8 Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, за которой закреплена данная дополнительная профессиональная программа. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании соответствующей кафедры, заседании профильного методического совета и утверждается на заседании центрального координационного

методического совета (ЦКМС); результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколах соответствующих заседаний. Дополнительная профессиональная программа хранится на электронном носителе на кафедре, за которой данная программа закреплена, и на бумажном и электронном носителях в управлении дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета.

Полностью сформированная дополнительная профессиональная программа утверждается профильным проректором, курирующим дополнительное профессиональное образование, и скрепляется оттиском печати университета.

Макеты оформления дополнительных профессиональных программ представлены в Приложениях 7 и 8.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы

4.1. В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения в учебные планы и календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового учебного плана и календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии разработки, согласования и утверждения учебного плана.

4.3. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, а также в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательные программы, могут быть внесены по решению ЦКМС Университета.

4.4. Изменения и дополнения в ОПОП для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

4.5. При внесении изменений в любой раздел образовательной программы обновленная (дополненная) образовательная программа утверждается в целом на Ученом Совете Университета перед началом нового учебного года.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа дисциплины

_____ *(название дисциплины в соответствии с учебным планом)*

для студентов _____ курса,

направление подготовки (специальность)

_____,
код и наименование в соответствии с ФГОС ВО3++

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч.
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	<i>Зачет с оценкой / семестр Зачет / семестр Экзамен / семестр</i>

Тверь, 2023

I. Разработчики: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (*выбрать нужное*) компетенций для оказания квалифицированной медицинской помощи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами освоения дисциплины являются: _____

Указываются цель и задачи, соотнесённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения –Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины студент должен:
УК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:
ОПК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:
ПК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:

NB! Включать все компетенции только из матрицы компетенций, разработанной деканатами!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций. Формулировки УК и ОПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО (разделы 3.2, 3.3). Формулировки ПК и индикаторов достижений всех компетенций перенести дословно из ОПОП. При необходимости нужно выбрать только некоторые индикаторы, имеющие отношения к данной дисциплине.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина « _____ » входит в Обязательную часть/Часть, формируемую участниками образовательных отношений (выбрать нужное) часть Блока I ОПОП специалитета.

Для дисциплин по выбору – указать это.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками):

- 1) указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей);

- 2) *указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.*

4. Объём дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (*это часы, выделенные на лекции и различные виды практических, клинических практических, семинарских, лабораторных аудиторных занятий, проведение экзамена/зачета*), и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.

Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

*Указываются **КОНКРЕТНЫЕ** образовательные технологии, **РЕАЛЬНО** используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция – пресс-конференция, занятие - конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа студента, проведение предметных олимпиад, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, проектная технология, экскурсии, подготовка и защита курсовых работ и др.).*

Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу студента (освоение определённых разделов теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание истории болезни, рефератов, подготовка курсовой работы, УИРС, портфолио и т.п.).

*Реализация компетентностного подхода должна предусматривать **широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.*

6. Формы промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине и этапность её проведения в соответствии с ОПОП и учебным планом (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, в каком семестре, указать, если реализуется балльно-накопительная система).

III. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Это программа освоения учебной дисциплины, которая определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Представляет собой текст, который предваряется номером темы (раздела) и ее наименованием.

*Рекомендуется модульное построение учебно-тематического плана, при этом **внутридисциплинарный модуль** рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).*

*При изучении клинических дисциплин **особое внимание должно быть уделено преподаванию вопросов доказательной медицины, профилактики заболеваний, экспертизы трудоспособности, биоэтики и медицинской деонтологии.***

*Для всех профильных клинических дисциплин **обязательно** выделение тем или разделов, посвященных вопросам профилактики, диспансеризации и реабилитации. Везде, где это уместно, **нужно** включить изучение вопросов геронтологии и гериатрии!*

Раздел 1. или Модуль 1. (название)

1.1. (название подраздела, темы)

1.1.1. (дидактическая единица, учебный элемент)

1.1.2. ...

1.2.

.....

Раздел 2. или Модуль 2. (название)

2.1.

2.2.

2. Учебно-тематический план

*Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы (лекции, семинары, лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, проведение экзамена/зачета) с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. **Наличие раздела «Самостоятельная работа студента» обязательно.***

По всем профильным клиническим дисциплинам на клинические практические занятия в амбулаторно-поликлинических условиях должно быть предусмотрено не менее 25% часов контактной аудиторной нагрузки.

Особое внимание при составлении учебно-тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности зачётов и экзаменов.

Запрещается придавать итоговым занятиям и рубежным контролям статус зачетов!

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные занятия, практические занятия, клинические занятия	экзамен/зачет					УК-	ОПК-	ОПК-	ПК-,	ПК-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
1.1.															
1.2.															
2.															
...															
Экзамен/Зачет (выбрать нужное) **															
ИТОГО:															

Список сокращений: _____

* - **Примечание 1. Трудоемкость** в учебно-тематическом плане указывается в академических часах.

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Примерные формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

**** - Примечание 2.** Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, на его проведение отводится последнее практическое (семинарское, клиническое практическое) занятие и в графе 6 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество академических часов, соответствующее продолжительности данного занятия.

Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме экзамена, на его проведение отводится 6 аудиторных академических часов (**дополнительно к часам на контактную работу по учебному поручению!**) и в графе 6 по строке «Экзамен/Зачет» указывается 6 часов.

Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество часов, отводимых на подготовку к зачету, **из общего количества часов на самостоятельную работу по учебному плану.** Часы, отводимые на подготовку к зачету, кафедра определяет в рабочей программе дисциплины самостоятельно!

Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме экзамена, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество часов, отводимых на подготовку к экзамену, **строго ИЗ УЧЕБНОГО ПОРУЧЕНИЯ.**

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров с эталонами ответов):

Критерии оценки тестового контроля:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (2-5 примеров):

Критерии оценки при собеседовании:

Примеры ситуационных задач (2-3 примера с эталонами ответов):

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Указываются оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости (проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля, в том числе для контроля самостоятельной работы студента): задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, курсовых работ и др. (необходимо представить типовые задания, примеры), темы и сценарии деловых игр и других активных и интерактивных форм учебных занятий. В виде отдельного приложения должны быть представлены методические рекомендации по использованию балльно-накопительной системы оценки успеваемости студентов (если она утверждена на ЦКМС и используется в учебном процессе).

Обязательно представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть студент в период изучения дисциплины (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ++ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен или зачёт)

*Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации (для экзамена или зачёта) по итогам освоения дисциплины: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы и задания, перечень практических навыков и др. (необходимо представить типовые задания, примеры). **Обязательно представить критерии оценки по каждому этапу промежуточной аттестации (экзамена или зачёта) и критерии итоговой оценки за экзамен или зачет.***

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.
2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.
3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN97859704444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти. Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.
2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае, если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается **перечень** учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
 - Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
 - Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
 - База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
 - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
 - Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
 - Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
 - Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)
- Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.*

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 2** к рабочей программе дисциплины (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждая тема завершается примерным перечнем вопросов (в т.ч. тестовых заданий), которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Для клинических дисциплин в этом же разделе также в виде приложения приводится схема истории болезни (кураторского листа), которую оформляет студент в ходе изучения данной дисциплины.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Приложение № 3

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Научно-исследовательская работа студента

Указываются виды научно-исследовательской работы студентов, используемые при изучении данной дисциплины: изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники; участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию); составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу; подготовка и выступление с докладом на конференции; подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 4

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы дисциплин (модулей) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы дисциплины

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы дисциплины (модуля) является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля):

1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.
2. Обсуждается на заседании кафедры.
3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.
4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

1. Рабочая программа дисциплины в печатном виде.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.
3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.

Студент имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Шифр, наименование компетенции

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Типы практических заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
 - установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
 - нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
 - и т.д.
- Здесь же необходимо привести перечень практических навыков, входящих в данную компетенцию

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы комплексных заданий:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Примеры применения категории «владеть»:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки;
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;

Защита (именно защита, то есть, умение обосновать диагноз и выбор лечебно-диагностической тактики, а не простое написание!) истории болезни (кураторского листа), а также решение ситуационных задач с несколькими разноплановыми вопросами (например, по диагностической, лечебной, профилактической и другим видам деятельности) позволяет оценить сформированность компетенции на уровне владения.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения дисциплины!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной дисциплиной, ограничено матрицей компетенций!

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины

(название дисциплины, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

(название дисциплины, модуля, практики)

для студентов _____ курса,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	<i>Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.</i>	<i>Изменены критерии оценки второго этапа экзамена</i>
2	<i>Раздел VI, п а), стр. 42</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.</i>	<i>Обновлена основная литература</i>
3	<i>Раздел VI, п в), стр. 43</i>	-	<i>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.</i>	<i>Добавлен Интернет-ресурс.</i>

В случае внесения изменений в пункт 2 раздела III Рабочей программы – Учебно-тематический план следует в качестве приложения к Листу регистрации изменений и дополнений в рабочую

программу дисциплины (модуля) представить измененный Учебно-тематический план (в академических часах) и матрицу компетенций (таблицу) с пояснениями.

Примерные варианты пояснений:

- 1. Перераспределены часы между следующими разделами (перечислить).*
- 2. Увеличены часы аудиторной работы по следующим темам (перечислить).*
- 3. Вынесены на самостоятельное изучение следующие темы (перечислить).*
- 4. Исключена лекция по теме (название) и введена лекция по теме (название).*

При этом не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности/направления подготовки зачётов и экзаменов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа дисциплины

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

для ординаторов,

направление подготовки (специальность)

_____,
(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++)

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч..
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / семестр

I. Разработчики: _____

(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____

(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета

«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (*выбрать нужное*) компетенций для оказания квалифицированной медицинской помощи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами освоения дисциплины являются: _____

Указываются цель и задачи, соотнесённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения – Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины студент должен:
УК (номер и содержание компетенции)	УК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	УК-1.2	Знать: Уметь: Владеть навыками:
ОПК (номер и содержание компетенции)	ОПК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	ОПК-1.2	Знать: Уметь: Владеть навыками:
ПК (номер и содержание компетенции)	ПК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	ПК-1.2	Знать: Уметь: Владеть навыками:

NB! Включать компетенции только из матрицы компетенций, разработанной отделом ординатуры!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций. Формулировки УК и ОПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО (разделы 3.2, 3.3). Формулировки ПК и индикаторов достижений всех компетенций перенести дословно из ОПОП. При необходимости нужно выбрать только некоторые индикаторы, имеющие отношения к данной дисциплине.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «_____» входит в Обязательную часть / Часть, формируемую участниками образовательных отношений (*выбрать нужное*) блока I ОПОП ординатуры.

Для дисциплин по выбору – указать это.

В процессе изучения дисциплины «_____» формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (*указать какие*) по программе ординатуры для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-_____ (*указать название квалификации*).

4. Объём дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (*это часы, выделенные на лекции и различные виды практических, клинических практических, семинарских, лабораторных аудиторных занятий, проведение экзамена/зачета*), и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.

Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Указываются КОНКРЕТНЫЕ образовательные технологии, РЕАЛЬНО используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция – пресс-конференция, занятие - конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа, проведение предметных олимпиад, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, проектная технология, экскурсии, подготовка и защита курсовых работ и др.).

*Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу (освоение определённых разделов теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание истории болезни, рефератов, подготовка курсовой работы, УИРС, портфолио и т.п.). Реализация компетентного подхода должна предусматривать **широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.*

6. Формы промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине и этапность её проведения в соответствии с ОПОП и учебным планом (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, в каком семестре, указать, если реализуется балльно-накопительная система).

III. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Это план освоения учебной дисциплины, который определяет ее основное

содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Представляет собой текст, который предваряется номером темы (раздела) и ее наименованием.

Рекомендуется модульное построение учебно-тематического плана, при этом **внутридисциплинарный модуль** рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

При изучении клинических дисциплин **особое внимание должно быть уделено** преподаванию вопросов доказательной медицины, профилактики заболеваний, экспертизы трудоспособности, биоэтики и медицинской деонтологии.

Для всех профильных клинических дисциплин **обязательно** выделение тем или разделов, посвященных вопросам профилактики, диспансеризации и реабилитации. Везде, где это уместно, **нужно** включить изучение вопросов геронтологии и гериатрии!

Пример:

Раздел 1. или Модуль 1. (название)

1.2. (название подраздела, темы)

1.1.1. (дидактическая единица, учебный элемент)

1.1.2. ...

1.2.

.....

Раздел 2. или Модуль 2. (название)

2.1.

2.2.

2. Учебно-тематический план

Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы (лекции, семинары, лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, проведение экзамена/зачета) с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. **Наличие раздела «Самостоятельная работа» обязательно.**

По всем профильным клиническим дисциплинам на клинические практические занятия в амбулаторно-поликлинических условиях должно быть предусмотрено не менее 25% часов контактной аудиторной нагрузки.

Особое внимание при составлении учебно-тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности зачётов и экзаменов.

Запрещается придавать итоговым занятиям и рубежным контролям статус зачетов!

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену (зачету с оценкой)	Итого часов	Формируемые компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические практические занятия	зачет				УК	ОПК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
1.1.													
1.2.													
2.													
...													
Экзамен/Зачет (выбрать нужное) **													
ИТОГО:													

Список сокращений: _____

* - **Примечание 1. Трудоёмкость** в учебно-тематическом плане указывается в академических часах.

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Примерные формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни,

КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

**** - Примечание 2.** *Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, на его проведение отводится последнее практическое (семинарское, клиническое практическое) занятие и в графе 6 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество академических часов, соответствующее продолжительности данного занятия.*

*Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета с оценкой или экзамена, на его проведение отводится количество аудиторных академических часов **из УЧЕБНОГО ПОРУЧЕНИЯ (не входит в контактную работу обучающихся с преподавателем по программе дисциплины или практики)**, и в графе 6 по строке «Экзамен/Зачет» количество часов не указывается.*

*Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество часов, отводимых на подготовку к зачету, **из общего количества часов на самостоятельную работу по учебному плану**. Часы, отводимые на подготовку к зачету, кафедра определяет в рабочей программе дисциплины самостоятельно!*

Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета с оценкой или экзамена, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается 24 часа, отводимых на подготовку к экзамену согласно учебному плану, выделенных для каждого семестра, итого 72 часа по учебному плану.

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров с эталонами ответов):

Критерии оценки тестового контроля:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (2-5 примеров):

Критерии оценки при собеседовании:

Примеры ситуационных задач (2-3 примера с эталонами ответов):

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Указываются оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости (проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля, в том числе для контроля самостоятельной работы): задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, курсовых работ и др. (необходимо представить типовые задания, примеры), темы и сценарии деловых игр и других активных и интерактивных форм учебных занятий.

В виде отдельного приложения должны быть представлены методические рекомендации по использованию балльно-накопительной системы оценки успеваемости (если она утверждена на ЦКМС и используется в учебном процессе).

Обязательно представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть ординатор в период изучения дисциплины (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ++ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен или зачёт)

Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации (для экзамена или зачёта) по итогам освоения дисциплины: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы и задания, перечень практических навыков и др. (необходимо представить типовые задания, примеры). Обязательно представить критерии оценки по каждому этапу промежуточной аттестации (экзамена или зачёта) и критерии итоговой оценки за экзамен или зачет.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.
2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.
3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти.

Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.

2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в

электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае, если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается **перечень** учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.gosminzdrav.ru/>;
Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 2** к рабочей программе дисциплины (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждая тема завершается примерным перечнем вопросов (в т.ч. тестовых заданий), которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы и нацеливают их на формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Приложение № 3

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Научно-исследовательская работа

Указываются виды научно-исследовательской работы, используемые при изучении данной дисциплины: изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники; участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию); составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу; подготовка и выступление с докладом на конференции; подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 4

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы дисциплин (модулей) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы дисциплины

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы дисциплины (модуля) является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля):

1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.
2. Обсуждается на заседании кафедры.
3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.
4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

1. Рабочая программа дисциплины в печатном виде.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.
3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего

образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.

Обучающийся имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Шифр, наименование компетенции

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Типы практических заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
 - установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
 - нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
 - и т.д.
- Здесь же необходимо привести перечень практических навыков, входящих в данную компетенцию

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы комплексных заданий:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Примеры применения категории «владеть»:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки;

- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;

Защита (именно защита, то есть, умение обосновать диагноз и выбор лечебно-диагностической тактики, а не простое написание!) истории болезни (кураторского листа), а также решение ситуационных задач с несколькими разноплановыми вопросами (например, по диагностической, лечебной, профилактической и другим видам деятельности) позволяет оценить сформированность компетенции на уровне владения.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения дисциплины!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной дисциплиной, ограничено матрицей компетенций!

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины

(название дисциплины, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

(название дисциплины, модуля, практики)

для ординаторов,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на
заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.	Изменены критерии оценки второго этапа экзамена
2	Раздел VI, п а), стр. 42	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.	Обновлена основная литература
3	Раздел VI, п в), стр. 43	-	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.	Добавлен Интернет-ресурс.

В случае внесения изменений в пункт 2 раздела III Рабочей программы – Учебно-тематический план следует в качестве приложения к Листу регистрации изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины (модуля) представить измененный Учебно-тематический план (в академических часах) и матрицу компетенций (таблицу) с пояснениями.

Примерные варианты пояснений:

1. *Перераспределены часы между следующими разделами (перечислить).*
2. *Увеличены часы аудиторной работы по следующим темам (перечислить).*
3. *Вынесены на самостоятельное изучение следующие темы (перечислить).*
4. *Исключена лекция по теме (название) и введена лекция по теме (название).*

При этом не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности/направления подготовки зачётов и экзаменов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа дисциплины

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

для ординаторов,

направление подготовки (специальность)

_____,
(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО 3+)

форма обучения

очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч.
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой / семестр Зачет / семестр Экзамен / семестр

Тверь, 2023

I. Разработчики:

_____ (должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____

(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета

«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «_____» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у выпускников универсальных и профессиональных компетенций (*указать какие*) для оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями нормативно-правовых актов, в том числе порядков, стандартов, клинических рекомендаций (протоколов) лечения.

Задачами освоения дисциплины являются:

Указываются цель и задачи, соотнесённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «_____» у обучающегося формируются следующие компетенции:

I) универсальные (УК):

знать:

уметь:

владеть:

II) профессиональные (ПК)

знать:

уметь:

владеть:

NB! Включать компетенции только из матрицы компетенций, разработанной отделом ординатуры!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций. Формулировки УК и ПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО 3+ (разделы 5.2, 5.3).

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Дисциплина «_____» входит в Базовую часть/Вариативную часть (*выбрать какую*) Блока 1 программы ординатуры.

В результате освоения программы специалитета сформированы следующие компетенции:

(перечислить сформированные компетенции по программам специалитета)

В процессе изучения дисциплины «_____» формируются универсальные и профессиональные компетенции (*указать какие*) для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-_____ (*указать квалификацию*).

4. Объём рабочей программы дисциплины составляет ___ з.е. (___ академических часов), в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (*это часы, выделенные на лекции и различные виды практических, клинических практических, семинарских, лабораторных аудиторных занятий, проведение экзамена/зачета*), и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.

Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Указываются **КОНКРЕТНЫЕ** образовательные технологии, **РЕАЛЬНО** используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция – пресс-конференция, занятие - конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа, проведение предметных олимпиад, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, проектная технология, экскурсии, подготовка и защита курсовых работ и др.).

Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу (освоение определённых разделов теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание истории болезни, рефератов, подготовка курсовой работы, УИР, портфолио и т.п.)

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать **широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Форма промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине и этапность её проведения в соответствии с ОПОП и учебным планом (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, в каком семестре, указать, если реализуется балльно-накопительная система).

III. Учебно-тематический план дисциплины

1. Содержание дисциплины

Это план освоения учебной дисциплины, который определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Представляет собой текст, который предваряется номером темы (раздела) и ее наименованием.

Рекомендуется модульное построение учебно-тематического плана, при этом **внутридисциплинарный модуль** рассматривается как часть (**раздел**) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

При изучении клинических дисциплин **особое внимание должно быть уделено преподаванию вопросов доказательной медицины, профилактики заболеваний, экспертизы трудоспособности, биоэтики и медицинской деонтологии.**

Для всех профильных клинических дисциплин **обязательно** выделение тем или разделов, посвященных вопросам профилактики, диспансеризации и реабилитации. Везде, где это уместно, **нужно** включить изучение вопросов геронтологии и гериатрии!

Пример:

Раздел 1. или Модуль 1. (название)

1.3. (название подраздела, темы)

1.1.1. (дидактическая единица, учебный элемент)

1.1.2. ...

1.2.

.....

Раздел 2. или Модуль 2. (название)

2.1.

2.2.

2. Учебно-тематический план

Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы (лекции, семинары,

лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, проведение экзамена/зачета) с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. **Наличие раздела «Самостоятельная работа» обязательно.**

По всем профильным клиническим дисциплинам на клинические практические занятия в амбулаторно-поликлинических условиях должно быть предусмотрено не менее 25% часов контактной аудиторной нагрузки.

Особое внимание при составлении учебно-тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности зачётов и экзаменов.

Запрещается придавать итоговым занятиям и рубежным контролям статус зачетов!

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции		Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические занятия	зачет				УК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
1.1.												
1.2.												
2.												
...												
Экзамен/Зачет (выбрать нужное) **												
ИТОГО:												

Список сокращений:

* - **Примечание 1.** *Трудоёмкость* в учебно-тематическом плане указывается в академических часах.

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференций, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Примерные формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

** - **Примечание 2.** Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, на его проведение отводится последнее практическое (семинарское, клиническое практическое) занятие и в графе б по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество академических часов, соответствующее продолжительности данного занятия.

*Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета с оценкой или экзамена, на его проведение отводится количество аудиторных академических часов **из УЧЕБНОГО ПОРУЧЕНИЯ** (не входит в контактную работу обучающихся с преподавателем по программе дисциплины или практики), и в графе 6 по строке «Экзамен/Зачет» количество часов не указывается.*

*Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается количество часов, отводимых на подготовку к зачету, **из общего количества часов на самостоятельную работу по учебному плану**. Часы, отводимые на подготовку к зачету, кафедра определяет в рабочей программе дисциплины самостоятельно!*

Если промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета с оценкой или экзамена, то в графе 8 по строке «Экзамен/Зачет» указывается 24 часа, отводимых на подготовку к экзамену согласно учебному плану, выделенных для каждого семестра, итого 72 часа по учебному плану.

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров с эталонами ответов):

Критерии оценки тестового контроля:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (2-5 примеров):

Критерии оценки при собеседовании:

Примеры ситуационных задач (2-3 примера с эталонами ответов):

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Указываются оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости (проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля, в том числе для контроля самостоятельной работы): задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, курсовых работ и др. (необходимо представить типовые задания, примеры), темы и сценарии деловых игр и других активных и интерактивных форм учебных занятий.

В виде отдельного приложения должны быть представлены методические рекомендации по использованию балльно-накопительной системы оценки успеваемости (если она утверждена на ЦКМС и используется в учебном процессе).

Обязательно представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть ординатор в период изучения дисциплины (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ+ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен или зачёт)

Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации (для экзамена или зачёта) по итогам освоения дисциплины: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы и задания, перечень практических навыков и др. (необходимо представить типовые задания, примеры). Обязательно представить критерии оценки по каждому этапу промежуточной аттестации (экзамена или зачёта) и критерии итоговой оценки за экзамен или зачет.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.
2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.
3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти.

Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.

2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в

электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае, если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается **перечень** учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.gosminzdrav.ru/>;
Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)
Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 2** к рабочей программе дисциплины (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждая тема завершается примерным перечнем вопросов (в т.ч. тестовых заданий), которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы и нацеливают их на формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Приложение № 3

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Научно-исследовательская работа

Указываются виды научно-исследовательской работы, используемые при изучении данной дисциплины: изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники; участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию); составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу; подготовка и выступление с докладом на конференции; подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 4

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы дисциплин (модулей) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы дисциплины

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы дисциплины (модуля) является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля):

1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.
2. Обсуждается на заседании кафедры.
3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.
4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

1. Рабочая программа дисциплины в печатном виде.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.
3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.

Обучающийся имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Шифр, наименование компетенции

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Типы практических заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
 - установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
 - нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
 - и т.д.
- Здесь же необходимо привести перечень практических навыков, входящих в данную компетенцию

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы комплексных заданий:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Примеры применения категории «владеть»:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки;

- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;

Защита (именно защита, то есть, умение обосновать диагноз и выбор лечебно-диагностической тактики, а не простое написание!) истории болезни (кураторского листа), а также решение ситуационных задач с несколькими разноплановыми вопросами (например, по диагностической, лечебной, профилактической и другим видам деятельности) позволяет оценить сформированность компетенции на уровне владения.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения дисциплины!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной дисциплиной, ограничено матрицей компетенций!

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины

(название дисциплины, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

(название дисциплины, модуля, практики)

для ординаторов,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на
заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.	Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.	Изменены критерии оценки второго этапа экзамена
2	Раздел VI, п а), стр. 42	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.	Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.	Обновлена основная литература
3	Раздел VI, п в), стр. 43	-	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.	Добавлен Интернет-ресурс.

В случае внесения изменений в пункт 2 раздела III Рабочей программы – Учебно-тематический план следует в качестве приложения к Листу регистрации изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины (модуля) представить измененный Учебно-тематический план (в академических часах) и матрицу компетенций (таблицу) с пояснениями.

Примерные варианты пояснений:

1. *Перераспределены часы между следующими разделами (перечислить).*
2. *Увеличены часы аудиторной работы по следующим темам (перечислить).*
3. *Вынесены на самостоятельное изучение следующие темы (перечислить).*
4. *Исключена лекция по теме (название) и введена лекция по теме (название).*

При этом не допускается произвольное изменение часовой нагрузки, нарушение соотношения между различными видами учебной работы, введение не предусмотренных учебным планом специальности/направления подготовки зачётов и экзаменов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа практики

_____ (название практики в соответствии с учебным планом)

для студентов ____ курса,

направление подготовки (специальность)

_____,
код и наименование в соответствии с ФГОС ВО3++

форма обучения

очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч.
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / семестр

Тверь, 2023

I. Разработчики: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Вид и тип практики

Вид практики – Учебная или Производственная (выбрать нужное).

Тип практики – (в соответствии с ФГОС ВО3++ и учебным поручением)

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (выбрать нужное) компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

(пример)

- совершенствование навыков общения с больными и их родственниками, медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов медицинской деонтологии и этики;
 - совершенствование навыков сбора анамнеза и методов физикального обследования (перкуссии, пальпации, аускультации) больного;
 - закрепление и углубление навыков клинического мышления;
 - совершенствование умения формулировать синдромальный и клинический диагноз в соответствии современными классификациями болезней;
 - закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор медикаментозной и немедикаментозной терапии с учётом их механизма действия, этиологии, патогенеза заболевания, возраста, сопутствующей патологии, психологических особенностей пациента;
 - совершенствование практических навыков по проведению диагностических и лечебных манипуляций при оказании неотложной помощи в конкретной ситуации на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; освоение порядка организации неотложной медицинской помощи больным с острыми заболеваниями и с urgentными состояниями;
 - закрепление знаний по оказанию медицинской помощи на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации, формирование умений по ведению документации, выписке рецептов.
- Указываются цель и задачи, соотнесённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения –Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины студент должен:
УК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:
ОПК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:

ПК (номер и содержание компетенции)		Знать: Уметь: Владеть навыками:
---	--	--

NB! Включать все компетенции только из матрицы компетенций, разработанной деканатами!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций. Формулировки УК и ОПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО (разделы 3.2, 3.3). Формулировки ПК и индикаторов достижений всех компетенций перенести дословно из ОПОП. При необходимости нужно выбрать только некоторые индикаторы, имеющие отношения к данной дисциплине.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «_____» входит в Обязательную часть/Часть, формируемую участниками образовательных отношений (выбрать нужное) Блока 2 ОПОП специальности.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (практиками, модулями, дисциплинами):

- 3) указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик);*
- 4) указываются практики и дисциплины, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.*

5. Объём практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.

Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Указываются КОНКРЕТНЫЕ образовательные технологии, РЕАЛЬНО используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, активизация творческой деятельности, метод малых групп, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа студента, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу студента (написание истории болезни, рефератов, подготовка листовок, санпросветбуллетеней, УИРС, портфолио и т.п.).

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет/зачет с оценкой в _____ семестре.

III. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Это программа освоения практики, которая определяет ее основное содержание, последовательность прохождения, места прохождения практики (например, стационар, поликлиника, родовое отделение, инфекционный кабинет и т.д.). Содержит разделы (подразделы). Представляет собой текст, который предваряется номером раздела и его наименованием.

2. Учебно-тематический план

Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы (лекции, семинары,

лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, проведение экзамена/зачета) с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. **Наличие раздела «Самостоятельная работа студента» обязательно.**

Пример оформления таблицы:

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Работа в стационаре	18	18	36
1.1.	Работа в приемном покое	3	3	6
1.2.	Работа в операционном блоке	6	6	12
1.3.	Работа в палатах стационара	9	9	18
2.	Работа в поликлинике	18	18	36
	ИТОГО:	36	36	72

3. Формы отчётности по практике

Цифровой отчет,

Характеристика студента,

Портфолио,

Курагорский лист,

Реферат

(выбрать или добавить нужное – конкретные формы отчетности, используемые при прохождении данной практики.)

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть студент в период прохождения практики (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ++ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской или фармацевтической организации и контроль правильности формирования компетенций, а также возможность использования муляжей и фантомов. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет или зачет с оценкой.

Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации по итогам освоения практики. Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской или фармацевтической организации и печатью фармацевтической организации. Обязательно представить критерии итоговой оценки!

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате на уровне «уметь» и «владеть навыками» и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.

2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.

3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN97859704444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти.

Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.

2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом

указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае, если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается **перечень** учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
 - Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
 - Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));
 - База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
 - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
 - Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
 - Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)
- Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 2** к рабочей программе практики (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Для клинических практик в этом же разделе также в виде приложения приводится схема цифрового отчета, характеристики и портфолио, которую оформляет студент в ходе данной практики.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Приложение № 3

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Научно-исследовательская работа студента

Указываются виды научно-исследовательской работы студентов, используемые на данной практике: изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники; участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию); составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу; подготовка и выступление с докладом на конференции; подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

В течение учебного года перед практикой студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения, которая будет засчитана ему в счет практики. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,

4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
 5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
 6. видеofilm профилактической направленности;
- при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее
7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
 8. участие в проекте Наркобезопасность,
 9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
 10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

IX. Сведения об обновлении рабочей программы практики
Представлены в Приложении № 4

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы практик с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы практики

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы практики является обязательным условием, допускающим преподавание данной практики.

Рабочая программа практики:

1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.
2. Обсуждается на заседании кафедры.
3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.
4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

1. Рабочая программа практики в печатном виде.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.
3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.

Студент имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Шифр, наименование компетенции

- 1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:*

- тестирование;*
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.*

- 2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания из перечня практических навыков.*

Здесь необходимо привести перечень практических навыков, формирующих данную компетенцию, с критериями оценки

- 3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях.*

Типы комплексных заданий: кураторский лист пациента с наиболее часто встречающейся на практике патологией (с критериями оценки), подготовка портфолио (с критериями оценки) и его отдельных компонентов – лекции-презентации для пациентов профилактической направленности и т.п.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения практики!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной практикой, ограничено матрицей компетенций!

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения используются критерии оценки практических навыков, критерии оценивания портфолио, цифрового отчета, дневника, кураторского листа, демонстрации навыков на фантомах и т.д.*

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики

(название практики, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики**

(название практики)

для студентов _____ курса,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	<i>Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.</i>	<i>Изменены критерии оценки второго этапа экзамена</i>
2	<i>Раздел VI, п а), стр. 42</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.</i>	<i>Обновлена основная литература</i>
3	<i>Раздел VI, п в), стр. 43</i>	-	<i>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.</i>	<i>Добавлен Интернет-ресурс.</i>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа практики

(название практики в соответствии с учебным планом)

для ординаторов,

направление подготовки (специальность)

_____,
(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++)

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч..
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / семестр

Тверь, 2023

I. Разработчики: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная (клиническая).

Тип практики – *(выбрать)* обязательная или по выбору (в части, формируемой участниками образовательных отношений) *(в соответствии с ФГОС ВО3++ и учебным поручением)*.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных *(выбрать нужное)* компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

(пример)

- совершенствование навыков общения с больными и их родственниками, медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов медицинской деонтологии и этики;

- совершенствование навыков сбора анамнеза и методов физикального обследования (перкуссии, пальпации, аускультации) больного;

- закрепление и углубление навыков клинического мышления;

- совершенствование умения формулировать синдромальный и клинический диагноз в соответствии современными классификациями болезней;

- закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор медикаментозной и немедикаментозной терапии с учётом их механизма действия, этиологии, патогенеза заболевания, возраста, сопутствующей патологии, психологических особенностей пациента;

- совершенствование практических навыков по проведению диагностических и лечебных манипуляций при оказании неотложной помощи в конкретной ситуации на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; освоение порядка организации неотложной медицинской помощи больным с острыми заболеваниями и с urgentными состояниями;

- закрепление знаний по оказанию медицинской помощи на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации, формирование умений по ведению документации, выписке рецептов.

Указываются цель и задачи, соотносённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции *(указать какие)* для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-_____ *(указать название квалификации)*:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения – Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины ординатор должен:
УК <i>(номер и содержание компетенции)</i>	УК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	УК-1.2	Знать:

		Уметь: Владеть навыками:
ОПК (номер и содержание компетенции)	ОПК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	ОПК-1.2	Знать: Уметь: Владеть навыками:
ПК (номер и содержание компетенции)	ПК-1.1	Знать: Уметь: Владеть навыками:
	ПК-1.2	Знать: Уметь: Владеть навыками:

NB! Включать все компетенции только из матрицы компетенций, разработанной деканатами!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций. Формулировки УК и ОПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО (разделы 3.2, 3.3). Формулировки ПК и индикаторов достижений всех компетенций перенести дословно из ОПОП. При необходимости нужно выбрать только некоторые индикаторы, имеющие отношения к данной дисциплине.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
Практика «_____» входит в Обязательную часть/Часть, формируемую участниками образовательных отношений (выбрать нужное) Блока 2 ОПОП ординатуры.

5. Объём практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.
Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Указываются КОНКРЕТНЫЕ образовательные технологии, РЕАЛЬНО используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, активизация творческой деятельности, метод малых групп, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу (написание истории болезни, рефератов, подготовка листовок, санпросветбюллетеней, УИР, портфолио и т.п.).

7. **Формой промежуточной аттестации** по практике является зачет с оценкой в _____ семестре.

III. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Это программа освоения практики, которая определяет ее основное содержание, последовательность прохождения, места прохождения практики (например, стационар, поликлиника, родовое отделение, инфекционный кабинет и т.д.). Содержит разделы (подразделы). Представляет собой текст, который предваряется номером раздела и его наименованием.

2. Учебно-тематический план

*Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы (лекции, семинары, лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, проведение экзамена/зачета) с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. **Наличие раздела «Самостоятельная работа» обязательно.***

Пример оформления таблицы:

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	<i>Работа в стационаре</i>	18	18	36
1.1.	<i>Работа в приемном покое</i>	3	3	6
1.2.	<i>Работа в операционном блоке</i>	6	6	12
1.3.	<i>Работа в палатах стационара</i>	9	9	18
2.	<i>Работа в поликлинике</i>	18	18	36
	ИТОГО:	36	36	72

3. Формы отчётности по практике

1. Цифровой отчет,
2. Характеристика ординатора,
3. Портфолио,
4. Кураторский лист,
5. Реферат
6. Дневник практики

(выбрать или добавить нужное – конкретные формы отчетности, используемые при прохождении данной практики).

Форма дневника по практике – в приложении №1

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть ординатор в период прохождения практики (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ++ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости ординаторами рабочих мест в отделениях медицинской или фармацевтической организации и контроль правильности формирования компетенций, а также возможность использования муляжей и фантомов. При проведении текущего контроля

преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации по итогам освоения практики. Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика ординатора, портфолио). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской или фармацевтической организации и печатью медицинской или фармацевтической организации.

Обязательно представить критерии итоговой оценки!

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате на уровне «уметь» и «владеть навыками» и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 2.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.

2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.

3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN97859704444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти.

Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.

2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае, если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается перечень учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
- Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
- Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)
Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)

3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 3** к рабочей программе практики (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Для клинических практик в этом же разделе также в виде приложения приводится схема цифрового отчета, характеристики и портфолио, которую оформляет ординатор в ходе данной практики.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Приложение № 4

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Профилактическая работа. Создание портфолио.

В течение учебного года перед практикой ординатору необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения, которая будет засчитана ему в счет практики. Результаты этой работы каждый ординатор в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность ординатор осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
 2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
 3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
 4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
 5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
 6. видеофильм профилактической направленности;
- при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее
7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
 8. участие в проекте Наркобезопасность,
 9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
 10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Представлены в Приложении № 5

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы практик с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы практики

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы практики является обязательным условием, допускающим преподавание данной практики.

Рабочая программа практики:

1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.
2. Обсуждается на заседании кафедры.
3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.
4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

1. Рабочая программа практики в печатном виде.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.
3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.

Ординатор имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (1-й курс)

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (2-й курс)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ординатора _____ - _____ г. обучения

Специальность: _____
(название)

Ф.И.О. _____

Тверь, 2023

**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(первый курс)**

Даты прохождения	Вид практики (Б2.1. базовая)	База прохождения

Подпись руководителя _____

**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(второй курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя _____

Содержание выполненной работы*

Даты начала и окончания практик (заполняется по расписанию)	Содержание выполненной работы (Примеры)	Кратность
с 3.10. __ по 18.12 __ гг.	<ol style="list-style-type: none">1. Курация больных с оформлением истории болезни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i>2. Прием поступающих больных с оформлением истории болезни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i>3. Выписка больных с оформлением истории болезни и выписных документов: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i>4. Участие в выполнении плевральной пункции больному (диагноз).5. Участие в проведении операции больному (диагноз): и т.д.....	12 5 4
	Подпись ординатора Подпись руководителя практики	

*заполняется с учетом специфики программы обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА ___ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полученные знания _____

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и усовершенствования общеврачебных и специальных навыков, овладение материалом, предусмотренным программой) _____

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина) _____

Руководитель практики

Дата

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Шифр, наименование компетенции

- 1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):**

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.

- 2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):**

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания из перечня практических навыков.

Здесь необходимо привести перечень практических навыков, формирующих данную компетенцию, с критериями оценки

- 3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):**

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях.

Типы комплексных заданий: кураторский лист пациента с наиболее часто встречающейся на практике патологией (с критериями оценки), подготовка портфолио (с критериями оценки) и его отдельных компонентов – лекции-презентации для пациентов профилактической направленности и т.п.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения практики!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной практикой, ограничено матрицей компетенций!

Комментарий для разработчиков: Для оценивания результатов обучения используются критерии оценки практических навыков, критерии оценивания портфолио, цифрового отчета, дневника, кураторского листа, демонстрации навыков на фантомах и т.д.

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики

(название практики, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики**

(название практики)

для ординаторов,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на
заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	<i>Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.</i>	<i>Изменены критерии оценки второго этапа экзамена</i>
2	<i>Раздел VI, п а), стр. 42</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.</i>	<i>Обновлена основная литература</i>
3	<i>Раздел VI, п в), стр. 43</i>	-	<i>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.</i>	<i>Добавлен Интернет-ресурс.</i>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название)

Рабочая программа практики

_____ *(название практики в соответствии с учебным планом)*

для ординаторов,

направление подготовки (специальность)

_____,
(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО 3+)

форма обучения

очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	___ з.е. / ___ ч..
в том числе:	
контактная работа	___ ч.
самостоятельная работа	___ ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / семестр

Тверь, 2023

I. Разработчики: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Внешняя рецензия дана _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета
«__» _____ 2023 г. (протокол № __)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «__» _____ 2023 г. (протокол № __)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная (клиническая).

Тип практики – *(выбрать)* базовая или вариативная *(в соответствии с ФГОС ВО 3+ и учебным поручением)*.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных и профессиональных *(выбрать нужное)* компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

(пример)

- совершенствование навыков общения с больными и их родственниками, медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов медицинской деонтологии и этики;

- совершенствование навыков сбора анамнеза и методов физикального обследования (перкуссии, пальпации, аускультации) больного;

- закрепление и углубление навыков клинического мышления;

- совершенствование умения формулировать синдромальный и клинический диагноз в соответствии современными классификациями болезней;

- закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор медикаментозной и немедикаментозной терапии с учётом их механизма действия, этиологии, патогенеза заболевания, возраста, сопутствующей патологии, психологических особенностей пациента;

- совершенствование практических навыков по проведению диагностических и лечебных манипуляций при оказании неотложной помощи в конкретной ситуации на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; освоение порядка организации неотложной медицинской помощи больным с острыми заболеваниями и с угрожающими состояниями;

- закрепление знаний по оказанию медицинской помощи на догоспитальном, госпитальном и амбулаторно-поликлиническом этапах; приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации, формирование умений по ведению документации, выписке рецептов.

Указываются цель и задачи, соотносённые с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются универсальные и профессиональные компетенции *(указать какие)* для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-_____ *(указать название квалификации)*:

I) универсальные (УК):

знать:

уметь:

владеть:

II) профессиональные (ПК)

знать:

уметь:

владеть:

NB! Включать компетенции только из матрицы компетенций, разработанной отделом ординатуры!!! Перечень и номера компетенций – взять из матрицы компетенций.

Формулировки УК и ПК перенести ДОСЛОВНО из ФГОС ВО 3+ (разделы 5.2, 5.3).

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «_____» входит в Базовую часть/Вариативную часть (выбрать нужное)
Блока 2 ОПОП ординатуры.

5. Объем практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе _____ часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и _____ часов самостоятельной работы обучающихся.

Часы взять СТРОГО из учебного поручения!

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Указываются КОНКРЕТНЫЕ образовательные технологии, РЕАЛЬНО используемые при реализации различных видов контактной или самостоятельной работы (например, активизация творческой деятельности, метод малых групп, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

Также указываются элементы, входящие в самостоятельную работу (написание истории болезни, рефератов, подготовка листовок, санпросветбюллетеней, УИР, портфолио и т.п.).

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в _____ семестре.

III. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Это программа освоения практики, которая определяет ее основное содержание, последовательность прохождения, места прохождения практики (например, стационар, поликлиника, родовое отделение, инфекционный кабинет и т.д.). Содержит разделы (подразделы). Представляет собой текст, который предваряется номером раздела и его наименованием.

2. Учебно-тематический план

Раздел содержит сводную таблицу основных форм контактной работы с указанием количества отведенных на эти формы занятий аудиторных часов. Наличие раздела «Самостоятельная работа» обязательно.

Пример оформления таблицы:

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Работа в стационаре	18	18	36
1.1.	Работа в приемном покое	3	3	6
1.2.	Работа в операционном блоке	6	6	12
1.3.	Работа в палатах стационара	9	9	18
2.	Работа в поликлинике	18	18	36
	ИТОГО:	36	36	72

3. Формы отчётности по практике

1. Цифровой отчет,
2. Характеристика ординатора,
3. Портфолио,
4. Кураторский лист,
5. Реферат
6. Дневник практики

(выбрать или добавить нужное – конкретные формы отчетности, используемые при прохождении данной практики).)

Форма дневника по практике – в приложении №1

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №2)

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору

В этом разделе указывается перечень практических навыков (умений), которыми должен овладеть ординатор в период прохождения практики (в соответствии с разделом II.2. настоящей рабочей программы, ФГОС ВОЗ+ и ОПОП).

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости ординаторами рабочих мест в отделениях медицинской или фармацевтической организации и контроль правильности формирования компетенций, а также возможность использования муляжей и фантомов. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Указываются порядок проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации по итогам освоения практики. Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика ординатора, портфолио). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской или фармацевтической организации и печатью медицинской или фармацевтической организации.

Обязательно представить критерии итоговой оценки!

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате на уровне «уметь» и «владеть навыками» и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 2.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия : учебное пособие / под ред. В. А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2015. – 504 с. – Текст : непосредственный.

2. Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / М. Н. Чернявский. – Изд. 4-е, стер. – Москва : Шико, 2022. – 448 с. - Текст : непосредственный.

3. Сыроешкин, А. В. Токсикологическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенева, О. В. Левицкая. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Детская хирургия / ред. М. П. Разин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN97859704444696.html> (дата обращения: 21.10.2023). - Текст : электронный.

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 3-5 наименований учебников и учебных пособий (в т.ч. содержит не менее 1 учебника), составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 25 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет (для гуманитарных и социально-экономических дисциплин обязательной части – за последние 5 лет). Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России и/или федеральных органов исполнительной власти.

Для клинических дисциплин в этот перечень обязательно включаются национальные руководства из ЭБС Консультант Студента.

б). Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Пример оформления:

1. Юрихин, А. П. Десмургия / А. П. Юрихин. – Изд. 3-е, стер., репринт. – Москва : Альянс, 2023. – 120 с. - Текст : непосредственный.

2. Инфекционный эндокардит : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе "Лечебное дело" / В. В. Мазур, Е. С. Мазур, Ю. А. Орлов [и др.] ; Тверской гос. мед. ун-т. – 2.52 Мб. – Тверь : [б. и.], 2019. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/105601/default>. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной дисциплины. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета или в электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Вся указанная в списке дополнительная литература должна иметь гриф (Координационного совета по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, федеральных органов исполнительной власти или Тверского ГМУ).

В перечень литературы также включаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, включая методические указания по организации самостоятельной работы студента (в т.ч. в электронном виде), подготовленные сотрудниками кафедры в случае,

если они имеют соответствующие грифы и представлены в полнотекстовой электронной библиотеке университета.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается **перечень** учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, здесь же приводится перечень материалов в электронной форме, к которым студент имеет возможность доступа. Это могут быть методические указания для самостоятельной работы студентов, схемы истории болезни и кураторского листа и другие материалы.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
- Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
- Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

Выбрать нужные для освоения дисциплины ресурсы из предложенного списка.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ЭБС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

*Целесообразно их оформить в виде **Приложения № 3** к рабочей программе практики (с наличием соответствующей ссылки в рабочей программе).*

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Для клинических практик в этом же разделе также в виде приложения приводится схема цифрового отчета, характеристики и портфолио, которую оформляет ординатор в ходе данной практики.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Приложение № 4

Этот раздел оформляется в виде приложения, будет дан макет и образец его заполнения.

VII. Профилактическая работа. Создание портфолио.

В течение учебного года перед практикой ординатору необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения, которая будет засчитана ему в счет практики. Результаты этой работы каждый ординатор в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность ординатор осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

- 11. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;*
- 12. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;*
- 13. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,*
- 14. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,*
- 15. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,*
- 16. видеofilm профилактической направленности;*

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

- 17. участие в работе студенческого отряда Милосердие,*
- 18. участие в проекте Наркобезопасность,*
- 19. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;*
- 20. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.*

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Представлены в Приложении № 5

Кафедры обязаны ежегодно обновлять рабочие программы практик с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Текст, выделенный КУРСИВОМ нужно удалить! Размер и вид шрифта и полей не менять, страницы не нумеровать, разделители страниц (разделов) не удалять!

Разработка и корректировка рабочей программы практики

Для кафедры и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей

программы практики является обязательным условием, допускающим преподавание данной практики.

Рабочая программа практики:

- 1. Составляется (разрабатывается) преподавателями кафедры.*
- 2. Обсуждается на заседании кафедры.*
- 3. Рассматривается на заседании соответствующего методического совета.*
- 4. Рекомендуются к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета (ЦКМС).*

Для рассмотрения рабочей программы на методическом совете необходимы:

- 1. Рабочая программа практики в печатном виде.*
- 2. Выписка из протокола заседания кафедры.*
- 3. Рецензия внешнего рецензента (из другой образовательной организации высшего образования, ведущей подготовку по соответствующей специальности **или** рецензента из числа представителей работодателей), подтверждающая должный методический и содержательный уровень рабочей программы.*

Ординатор имеет право ознакомиться с рабочей программой, и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в ней, по содержанию и объему часов. Рабочая программа обладает статусом учебно-методической публикации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (1-й курс)

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (2-й курс)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ординатора _____ - _____ г. обучения

Специальность: _____
(название)

Ф.И.О. _____

Тверь, 2023

**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(первый курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя _____

**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(второй курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя _____

Содержание выполненной работы*

Даты начала и окончания практик (заполняется по расписанию)	Содержание выполненной работы (Примеры)	Кратность
с 3.10. __ по 18.12 __ гг.	1. Курация больных с оформлением истории болезни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 2. Прием поступающих больных с оформлением истории болезни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 3. Выписка больных с оформлением истории болезни и выписных документов: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 4. Участие в выполнении плевральной пункции больному (диагноз). 5. Участие в проведении операции больному (диагноз): и т.д.....	12 5 4
	Подпись ординатора Подпись руководителя практики	

**заполняется с учетом специфики программы обучения*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА ___ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полученные знания _____

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и усовершенствования общеврачебных и специальных навыков, овладение материалом, предусмотренным программой) _____

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина) _____

Руководитель практики

Дата

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Шифр, наименование компетенции

- 1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:*

- тестирование;
- контрольные вопросы для индивидуального собеседования или письменной работы.

- 2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания из перечня практических навыков.*

Здесь необходимо привести перечень практических навыков, формирующих данную компетенцию, с критериями оценки

- 3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):**

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения в виде владений используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях.*

Типы комплексных заданий: кураторский лист пациента с наиболее часто встречающейся на практике патологией (с критериями оценки), подготовка портфолио (с критериями оценки) и его отдельных компонентов – лекции-презентации для пациентов профилактической направленности и т.п.

Аналогичным образом должен быть составлен фонд оценочных средств для КАЖДОЙ компетенции, формируемой по результатам освоения практики!

Именно поэтому количество компетенций, формируемых одной практикой, ограничено матрицей компетенций!

***Комментарий для разработчиков:** Для оценивания результатов обучения используются критерии оценки практических навыков, критерии оценивания портфолио, цифрового отчета, дневника, кураторского листа, демонстрации навыков на фантомах и т.д.*

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики

(название практики, модуля, практики)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики**

(название практики)

для ординаторов,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на
заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1	Раздел V, п 2., стр.38, абз. 3-5	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 70 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 70 % вопросов.</i>	<i>Критерии оценки второго этапа экзамена (тестовый контроль): «зачтено» – если правильный ответ дан на 60 % вопросов и более, «не зачтено» – если правильный ответ дан менее, чем на 60 % вопросов.</i>	<i>Изменены критерии оценки второго этапа экзамена</i>
2	Раздел VI, п а), стр. 42	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 5-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2005. – 591 с.</i>	<i>Основная литература: 1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: учебник, 6-е изд. / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 768 с.</i>	<i>Обновлена основная литература</i>
3	Раздел VI, п в), стр. 43	-	<i>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: 1. www.studmedlib.ru - Консультант студента. Электронная библиотека.</i>	<i>Добавлен Интернет-ресурс.</i>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по реализации
национальных проектов и
развитию регионального
здравоохранения

_____ А.В. Соловьева

« _____ » _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
наименование программы
(_____ час.)

**Тверь
2023**

Программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта (*указать реквизиты приказа Минтруда*), с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ординатуры) по специальности _____ (*указать реквизиты приказа Минобрнауки*), квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения, указанных в едином квалификационном справочнике, и квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

- рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию « ____ » _____ 2023 г.;
- рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета « _____ » _____ 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель и задачи реализации программы:

совершенствование *и (или)* формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, *и (или)* повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации врача- _____.

специальность

Задачи программы:

1. Сформировать знания...
2. Сформировать умения...
3. Сформировать навыки...
4. Обеспечить возможность приобретения практического опыта в сфере ...

1.2. Планируемые результаты обучения по программе

1.2.1. В результате успешного освоения программы повышения квалификации обучающийся должен приобрести новые *и (или)* развить имеющиеся компетенции:

Дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Перечень компетенций определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ординатуры) по соответствующей специальности и (или) примерной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. При этом указывается код компетенции (например: УК-1, ..., ОПК-1, ..., ПК-1, ... и т.д.), и её содержание (например: способность и готовность использовать ...), далее по каждой компетенции выделяется перечень знаний, умений и владений навыками (= трудовых действий из профстандарта). При описании компетенций учитываются требования профессиональных стандартов и/или приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" – специалист должен знать...

Паспорт формируемых/совершенствуемых компетенций		
Код трудовой функции	Компетенция	Индикаторы достижения планируемых результатов
	ПК-1: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:
	ПК-2: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:

1.2.2. Сопоставление результатов обучения по программе повышения квалификации с описанием квалификации в профессиональном стандарте по специальности «_____» (или квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям - приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения")

Профессиональный стандарт специалиста (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках)	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности)	Виды профессиональной деятельности <i>Указать (выбрать):</i> <i>профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, организационно-управленческая</i>

Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)	Профессиональные компетенции (ПК) <i>(перечислить)</i>
--	--

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Выбрать соответствующие требования из Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (утвержденных приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н).

Например, по программе повышения квалификации «Вопросы терапии»: высшее образование по одной из специальностей: Лечебное дело, Педиатрия; интернатура или (и) ординатура, или(и) профессиональная переподготовка по специальности «Терапия».

1.4. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет _____ часов (*16 и более часов*), включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.5. Формы обучения по программе

Форма обучения – очная.

Освоение программы повышения квалификации обучающимися может быть организовано: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному плану обучения.

При реализации программы *используются (не используются)* дистанционные образовательные технологии и стажировка на рабочем месте.

1.6. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы повышения квалификации вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Клинико-практические занятия	Стажировка	Всего	Лекции	Практические (семинары)	Прочие (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	3
1. Модуль 1 « ... »											
2. Модуль 2 « ... »											
3. Модуль N «Симуляционный курс»											
4. Итоговая аттестация	6									<i>Все</i>	
Итого:											
Итоговая аттестация	Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен										

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных блоков программы: модулей, дисциплин, разделов, стажировок на рабочем месте, включая симуляционный курс по специальностям терапевтического, хирургического, стоматологического, педиатрического или акушерско-гинекологического профиля. В нем дается трудоемкость в академических часах освоения учебного материала, как общая, так и в рамках отдельных форм аудиторных и дистанционных занятий. В учебном плане кратко, но однозначно указываются формы промежуточной аттестации по результатам освоения учебных блоков программы (зачет, экзамен, тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков, защита реферата, защита проекта, деловая игра, круглый стол, собеседование по результатам стажировки и др.) и форма итоговой аттестации (экзамен

(тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков и др.), междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, деловая игра, круглый стол). В учебном плане отражаются формируемые на каждом этапе (занятии, модуле) компетенции. На итоговую аттестацию должны быть вынесены все компетенции!

2.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические - П, семинары - С, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Содержание модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте)

Модуль 1. (название)

1.1. (название раздела, темы)

1.2.

.....

Модуль 2.

2.1.

2.2.

.....

Модуль N. Симуляционный курс.

N.1.

N.2.

.....

Учебно-тематический план (в академических часах)

Номера модулей, тем, разделов, итоговая аттестация	Аудиторные занятия		Часы на промежуточные и итоговую аттестации	Всего часов на аудиторную работу	Формируемые компетенции (коды компетенций)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости**
	занятия лекционного типа	клинико-практические занятия					
Модуль 1							
1.							
1.1.							
1.2.							
....							
Модуль 2							
2.							
2.1.							
2.2.							
.....							
Модуль N «Симуляционный курс»							
N.							
N.1.							
N.2.							
.....							
Итоговая аттестация							

ИТОГО:						
---------------	--	--	--	--	--	--

****Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

*****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

В учебно-тематическом плане по каждому тематическому блоку:

- *прописываются отдельные темы учебных занятий;*
- *дается информация о трудоемкости в учебных часах освоения каждой темы, как общей, так и в рамках отдельных форм занятий;*
- *указывается перечень компетенций, которые приобретаются (совершенствуются) при освоении отдельных тем;*
- *указываются используемые образовательные технологии, способы и методы обучения.*

2.4. Краткая характеристика содержания стажировки на рабочем месте

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- *самостоятельную работу с учебными изданиями;*
- *приобретение профессиональных и организаторских навыков;*
- *изучение организации и технологии производства, работ;*
- *непосредственное участие в планировании работы организации;*
- *работу с технической, нормативной и другой документацией;*
- *выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);*
- *участие в совещаниях, деловых встречах.*

Указываются модули (разделы, дисциплины) программы, которые могут быть полностью (частично) заменены стажировкой на рабочем месте, трудоемкость стажировки в академических часах), указываются компетенции, которые совершенствуются в процессе стажировки, виды деятельности в период стажировки (см. выше), перечень организаций (структурных подразделений) в которых может осуществляться стажировка, перечень должностей, по которым может осуществляться стажировка.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Адрес или название мед организации	По минимуму – в соответствии с приложением № 3 к договорам о практической подготовке (есть на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации – Документы https://tvgmu.ru/sveden/document/)

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, включая помещения и оборудование учебного центра практических навыков.

Дается описание учебных помещений и их оснащения, используемых в рамках занятий компьютерных и других технических средств обучения, программного обеспечения, в объеме не менее указанного в примерной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (если имеются такие указания в примерной программе).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература (включает 1-3 источника, в том числе обязательно – национальные руководства, рекомендации и стандарты медицинской помощи; пример оформления):

1. Амбулаторно-поликлиническая педиатрия [Текст] : учеб. пособие / под ред. В.А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: МИА, 2015 – 504 с.

2. Афанасьева, В.В. Стоматология. Запись и ведение истории болезни [Текст] : руководство / В.В. Афанасьева. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-мед, 2014 – 160 с.

3. Тюкавина, Н.А. Биоорганическая химия [Текст] : учебник / Н.А. Тюкавина, Ю.И. Бауков, С.Э. Зурабян. – М. : ГЭОТАР-мед, 2014 – 416 с.

б) Дополнительная литература (пример оформления):

1. Гигиена и экология человека [Текст] : учебник / Е.Е. Андреева [и др.]. – М. : МИА,

2014. – 600 с.

2. *Клиническая радиология [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. проф. А.Е. Сосюкина. – М.: ГЭОТАР-мед, 2008 – 224 с.*

в) Электронные образовательные ресурсы (пример оформления)

1. Степанов, В. *Медицинские электронные библиотеки [Электронный ресурс] / В. Степанов. - Электрон. дан. - [Б. м.], 2004. - Режим доступа: <http://www.clib.yar.ru>. - Загл. с экрана.*

2. *Мараховский Ю.Х. Желчнокаменная болезнь: современное состояние проблемы [Электронный ресурс] // Российская гастроэнтерологическая ассоциация [Официальный сайт]. URL: http://www.gastro.ru/i_26&cat_id=6 (дата обращения: 15.08.2011).*

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2013:

- Access 2013;
- Excel 2013;
- Outlook 2013 ;
- PowerPoint 2013;
- Word 2013;
- Publisher 2013;
- OneNote 2013.

2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. - Режим доступа: www.geotar.ru.
- электронная база данных и информационная система поддержки принятия клинических решений «ClinicalKey» (www.clinicalkey.com);
- университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);
- доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
- «МЕДАРТ» сводный каталог периодики и аналитики по медицине (<http://www.medart.komlog.ru>);
- электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова;
- бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

- федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191>
 - официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru>;
 - Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
 - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации // <http://минобрнауки.рф/>.
- Выбрать нужное!*

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описывается содержание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Дается детальное описание критериев оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе. Примеры заданий должны соответствовать указанным в пп. 2.1., 2.3. и 2.4. настоящей Программы формам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, стажировки на рабочем месте.

4.1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки тестового контроля:

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки при собеседовании (решении ситуационных задач):

4.2. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме - 2-5 примеров:

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) -2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (зачтено/не зачтено):

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам (ситуационным задачам, четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

Критерии выставления итоговой оценки за промежуточную аттестацию (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

4.3. Порядок итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение уровня освоения компетенций, практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Указывается форма итоговой аттестации – экзамен, зачет, иная форма. Количество и содержание его этапов.

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена или других формах – указать каких и включает:

- 1 этап – письменное тестирование;
- 2 этап – проверка освоения практических навыков;
- 3 этап – итоговое собеседование по ситуационным задачам.

Один или несколько указанных этапов

Для программ 36 часов и менее – один этап

Для программ более 36 часов – один или несколько этапов

4.4. Оценочные средства и критерии оценивания для итоговой аттестации (привести примеры по формируемым компетенциям)

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

....
....

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

....
....

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

...
...

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;

оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

«зачтено» - обучающийся знает основные положения методики выполнения обследования больного, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты лабораторного и инструментального исследований, проводит дифференциальную диагностику, выставляет диагноз заболевания и составляет план лечения. Выполняет манипуляции, связанные с оказанием первой помощи. Допускает некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет

«не зачтено» - обучающийся не знает методики выполнения обследования больного, не может самостоятельно провести мануальное обследование больного, делает грубые ошибки в интерпретации результатов лабораторного и инструментального исследований, делает ошибки при проведении дифференциальной диагностики и формулировке диагноза заболевания и назначении лечения. Не может выполнить манипуляции при оказании неотложной помощи.

Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам:

1) оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

2) оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

3) оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4) оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение

планируемых компетенций, предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, а также умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии выставления итоговой оценки:

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ

Разработчики программы:

1. - *учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, инициалы (вписать);*
2. - *учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, инициалы (вписать).*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по реализации
национальных проектов и
развитию регионального
здравоохранения

_____ А.В. Соловьева

«22» апреля 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«_____»

наименование программы

(_____ час.)

**Тверь
2023**

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе профессионального стандарта (*указать реквизиты приказа Минтруда*), с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ординатуры) по специальности _____ (*указать реквизиты приказа Минобрнауки*), квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения, указанных в едином квалификационном справочнике, и квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, с учетом *примерной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности _____, рекомендованной Минздравом России (при наличии)*.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

- рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию «_____» _____ 2023 г.;
- рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета «_____» _____ 2023 г.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.2. Цель и задачи реализации программы:

получение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «указать специальность», приобретение новой квалификации.

Задачи программы:

1. Сформировать знания...
2. Сформировать умения...
3. Сформировать навыки...
4. Обеспечить возможность приобретения практического опыта в сфере ...

2.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

В результате освоения программы выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с новой квалификацией:

1) профилактическая деятельность:

...

2) диагностическая деятельность:

...

3) лечебная деятельность:

...

4) реабилитационная деятельность:

...

5) организационно-управленческая деятельность:

...

Данный раздел заполняется в соответствии с разделом 1.4. «Задачи освоения программы ординатуры» ОПОП ординатуры по соответствующей специальности за исключением психолого-педагогической деятельности

2.4. Планируемые результаты обучения по программе

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры по соответствующей специальности, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки

(специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ординатуры).

1.3.1. В результате успешного освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся должен приобрести новые и развить имеющиеся компетенции:

Дается перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Перечень компетенций определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ординатуры) и ОПОП по соответствующей специальности. При этом указывается код компетенции (например: ПК-1, ПК-2, ... и т.д.), и её содержание (например: способность и готовность использовать ...), далее по каждой компетенции выделяется перечень знаний, умений и владений навыками (= трудовых действий из профстандарта). При описании компетенций учитываются требования профессиональных стандартов и/или приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» – специалист должен знать...

Перечень УК дается списком

УК-1:...

УК-2:...

УК-3:...

Паспорт формируемых/совершенствуемых профессиональных компетенций		
Код трудовой функции	Компетенция	Индикаторы достижения планируемых результатов
	ПК-1: ...	знать:
		уметь:
		владеть навыками:
	ПК-2: ...	знать:
		уметь:

		владеть навыками:

1.3.2. Сопоставление результатов обучения по программе профессиональной переподготовки с описанием квалификации в квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)

Квалификационные требования, указанные в профстандарте и/или квалификационных справочниках	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности)	Виды профессиональной деятельности <i>Указать (выбрать):</i> <i>профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, организационно-управленческая</i>
Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)	Профессиональные компетенции (ПК) <i>(перечислить)</i>

1.4. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Выбрать соответствующие требования из Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (утвержденных приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н).

Например, по программе профессиональной переподготовки «Кардиология»: высшее образование – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия»; при наличии подготовки в интернатуре и/или ординатуре по одной из специальностей: «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Терапия».

1.5. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки составляет _____ часов (*свыше 500 часов*), включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.6. Формы обучения по программе

Форма обучения – очная.

Освоение программы профессиональной переподготовки обучающимися может быть организовано: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному плану обучения.

При реализации программы *используются (не используются)* дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы *используется (не используется)* стажировка на рабочем месте.

1.7. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы профессиональной переподготовки вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Дистанционные занятия (в академических часах)				Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Практические (клинико-практические, семинары)	Стажировка	Всего	Лекции	Практические (семинары)	Прочие (указать)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3
2. Модуль 1 « ... »												
5. Модуль 2 « ... »												
6. Модуль N «Симуляционный курс»												
7. Итоговая аттестация	6										<i>Все</i>	
Итого:												
Итоговая аттестация	Форма итоговой аттестации (с указанием количества этапов): итоговый экзамен											

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных блоков программы: модулей, дисциплин, разделов, стажировок на рабочем месте, включая симуляционный курс по специальностям терапевтического, хирургического, стоматологического, педиатрического или акушерско-гинекологического профиля. В нем дается трудоемкость в академических часах освоения учебного материала, как общая, так и в рамках отдельных форм аудиторных и дистанционных занятий. В учебном плане кратко, но однозначно указываются формы промежуточной аттестации по результатам освоения учебных блоков программы (зачет, экзамен, тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков, защита реферата, защита проекта, деловая игра, круглый стол, собеседование по результатам стажировки и др.) и форма итоговой аттестации (экзамен (тестирование, собеседование, опрос, демонстрация практических навыков и

др.), междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, деловая игра, круглый стол). В учебном плане отражаются формируемые на каждом этапе (занятии, модуле) компетенции. На итоговую аттестацию должны быть вынесены все компетенции!

2.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические - П, семинары - С, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Данный раздел заполняется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей, практик) ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

Содержание модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте)

Модули могут соответствовать дисциплинам ОПОП ординатуры

Модуль 1. (название)

1.1. (название раздела, темы)

1.2.

.....

Модуль 2.

2.1.

2.2.

.....

Модуль N. Симуляционный курс.

N.1.

N.2.

.....

Учебно-тематический план (в академических часах)

Номера модулей, тем, разделов, итоговая аттестация	Аудиторные занятия		Часы на промежуточные и итоговую аттестации	Всего часов на аудиторную работу	Всего часов на самостоятельную работу	Формируемые компетенции (коды компетенций)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости**
	занятия лекционного типа	клинико-практические (семинарские) занятия						
Модуль 1								
1.								
1.1.								
1.2.								
....								
Модуль 2								
2.								
2.1.								
2.2.								
.....								
Модуль N «Симуляционный курс»								
N.								
N.1.								
N.2.								
.....								
Итоговая аттестация								

ИТОГО:							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

****Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа (УИР), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

*****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

В учебно-тематическом плане по каждому тематическому блоку:

- прописываются отдельные темы учебных занятий;*
- дается информация о трудоемкости в учебных часах освоения каждой темы, как общей, так и в рамках отдельных форм занятий;*
- указывается перечень компетенций, которые приобретаются (совершенствуются) при освоении отдельных тем;*
- указываются используемые образовательные технологии, способы и методы обучения.*

2.4. Краткая характеристика содержания стажировки на рабочем месте

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;*
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;*
- изучение организации и технологии производства, работ;*
- непосредственное участие в планировании работы организации;*
- работу с технической, нормативной и другой документацией;*
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);*
- участие в совещаниях, деловых встречах.*

Указываются модули (разделы, дисциплины) программы, которые включают стажировку на рабочем месте, трудоемкость стажировки в академических часах), виды деятельности в период стажировки (см. выше), перечень организаций (или структурных подразделений университета) в которых может осуществляться стажировка, перечень должностей, по которым может осуществляться стажировка.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УСЛОВИЯ

3.3. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<i>Адрес или название мед организации</i>	<i>По минимуму – в соответствии с приложением № 3 к договорам о практической подготовке (есть на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации – Документы https://tygmu.ru/sveden/document/)</i>

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, включая помещения и оборудование учебного центра практических навыков.*

Дается описание учебных помещений и их оснащения, используемых в рамках занятий компьютерных и других технических средств обучения, программного обеспечения, в объеме не менее указанного в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования – ординатуры (в ОПОП ординатуры в разделе 1.8. «Требования к условиям реализации программы ординатуры»).

3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Данный раздел заполняется в соответствии с соответствующими разделами ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература (включает 1-3 источника, в том числе обязательно – национальные руководства, рекомендации и стандарты медицинской помощи; пример оформления):

1. *Амбулаторно-поликлиническая педиатрия [Текст] : учеб. пособие / под ред. В.А. Доскина. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: МИА, 2015 – 504 с.*
2. *Афанасьева, В.В. Стоматология. Запись и ведение истории болезни [Текст] : руководство / В.В. Афанасьева. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-мед, 2014 – 160 с.*
3. *Тюкавина, Н.А. Биоорганическая химия [Текст] : учебник / Н.А. Тюкавина, Ю.И. Бауков, С.Э. Зурабян. – М. : ГЭОТАР-мед, 2014 – 416 с.*

б) Дополнительная литература (пример оформления):

1. *Гигиена и экология человека [Текст] : учебник / Е.Е. Андреева [и др.]. – М. : МИА, 2014. – 600 с.*
2. *Клиническая радиология [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. проф. А.Е. Сосюкина. – М.: ГЭОТАР-мед, 2008 – 224 с.*

в) Электронные образовательные ресурсы (пример оформления)

1. *Степанов, В. Медицинские электронные библиотеки [Электронный ресурс] / В. Степанов. - Электрон. дан. - [Б. м.], 2004. - Режим доступа: <http://www.clib.yar.ru>. - Загл. с экрана.*
2. *Мараховский Ю.Х. Желчнокаменная болезнь: современное состояние проблемы [Электронный ресурс] // Российская гастроэнтерологическая ассоциация [Официальный сайт]. URL: http://www.gastro.ru/i_26&cat_id=6 (дата обращения: 15.08.2011).*

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

4. Microsoft Office 2013:

- Access 2013;
- Excel 2013;
- Outlook 2013 ;
- PowerPoint 2013;
- Word 2013;
- Publisher 2013;
- OneNote 2013.

5. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

б. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. - Режим доступа: www.geotar.ru.
- электронная база данных и информационная система поддержки принятия клинических решений «ClinicalKey» (www.clinicalkey.com);
- университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);
- доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
- «МЕДАРТ» сводный каталог периодики и аналитики по медицине (<http://www.medart.komlog.ru>);
- электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова;
- бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191>
- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации // <http://минобрнауки.рф/>.

Выбрать нужное!

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описывается содержание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Дается детальное описание критериев оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе. Примеры заданий должны соответствовать указанным в пп. 2.1., 2.3. и 2.4. настоящей Программы формам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, стажировки на рабочем месте.

Данный раздел заполняется в соответствии с соответствующими разделами ОПОП ординатуры по соответствующей специальности.

4.1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки тестового контроля:

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки при собеседовании (решении ситуационных задач):

4.2. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации (привести примеры по модулям и формируемым компетенциям)

Модуль 1.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме - 2-5 примеров:

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) -2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль 2.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Модуль N.

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (зачтено/не зачтено):

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено или четырехбалльная шкала):

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам (ситуационным задачам, четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

Критерии выставления итоговой оценки за промежуточную аттестацию (четырёхбалльная шкала или зачтено/не зачтено):

4.3. Порядок итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение уровня освоения компетенций,

практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Указывается форма итоговой аттестации – экзамен. Количество и содержание его этапов

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена и включает:

- 1 этап – письменное тестирование;
- 2 этап – проверка освоения практических навыков;
- 3 этап – итоговое собеседование по ситуационным задачам.

Один или несколько указанных этапов. При этом итоговое собеседование является обязательным и заключительным этапом.

4.4. Оценочные средства и критерии оценивания для итоговой аттестации (привести примеры по формируемым компетенциям)

ПК 1.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

....
....

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК 2.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

....
....

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

ПК n.

Примеры заданий в тестовой форме (2-5 примеров):

Перечень практических навыков:

....
....

Примеры контрольных вопросов для собеседования (ситуационных задач) – 2-5 примеров:

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- 1) оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;
- 4) оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

«зачтено» - обучающийся знает основные положения методики выполнения обследования больного, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты лабораторного и инструментального исследований, проводит дифференциальную диагностику, выставляет диагноз заболевания и составляет план лечения. Выполняет манипуляции, связанные с оказанием первой помощи. Допускает некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет

«не зачтено» - обучающийся не знает методики выполнения обследования больного, не может самостоятельно провести мануальное обследование больного, делает грубые ошибки в интерпретации результатов лабораторного и инструментального исследований, делает ошибки при проведении дифференциальной диагностики и формулировке диагноза заболевания и назначении лечения. Не может выполнить манипуляции при оказании неотложной помощи.

Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам:

- 1) оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- 2) оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- 3) оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- 4) оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, а также умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в

понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии выставления итоговой оценки:

7. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ

Разработчики программы:

1. - *учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, инициалы (вписать);*
2. - *учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, инициалы (вписать).*

...