

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.А. Мурашова

**Годовой план по учебно-методической работе на 2024-2025 учебный год**  
**кафедры \_\_\_\_\_**  
*(название)*

№	Показатели деятельности	Количественный показатель
1.	Количество штатных преподавателей: Зав. кафедрой - Профессоров – Доцентов – Старших преподавателей – Ассистентов с ученой степенью - Ассистентов без степени -	
2.	Средний балл за экзамен по первичной успеваемости ( <b>по факультетам, курсам</b> отдельно) – для кафедр, на которых проводятся экзамены <i>(указать планируемый диапазон значений)</i>	
3.	Количество планируемых к <b>переработке УМК (рабочих программ)</b> дисциплин, модулей, практик <i>(указать название дисциплин, модулей, практик)</i> <i>(Приложение № 1 к годовому плану)</i>	
4.	Количество планируемых к подготовке <b>новых УМК (рабочих программ)</b> дисциплин, модулей, практик <i>(указать название дисциплин, модулей, практик)</i> <i>(Приложение № 2 к годовому плану)</i>	
5.	Количество запланированных <b>новых дисциплин по выбору обучающихся</b> <i>(указать названия дисциплин)</i>	
6.	Подготовка к изданию <b>учебников</b> с грифами: - Координационного совета - - Министерства здравоохранения РФ - - Министерства образования и науки РФ - - Другими грифами Федеральных органов исполнительной власти – <i>(указать количество)</i>	
7.	Подготовка к изданию новых <b>учебных пособий</b> с грифами: - Координационного совета - - Министерства здравоохранения РФ - - Министерства образования и науки РФ - - Другими грифами Федеральных органов исполнительной власти – <i>(указать количество)</i>	

8.	Подготовка <b>методических рекомендаций для преподавателей</b> (указать количество и названия дисциплин, модулей, практик)	
9.	Подготовка к изданию <b>учебных пособий</b> с грифом ЦКМС Тверского ГМУ (указать количество)	
10.	Подготовка новых <b>учебно-методических пособий</b> для аудиторной работы обучающихся (указать количество)	
11.	Подготовка новых <b>учебно-методических пособий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся</b> (указать количество)	
12.	Подготовка учебно-методических пособий, других материалов <b>в электронном виде</b> (указать количество)	
13.	Планируемое количество подготовленных учебно-методических пособий в расчете на 1 преподавателя за год	
14.	Планируемые к внедрению инновационные образовательные технологии, методы (перечислить, мультимедийные презентации не указывать)	
15.	Планируемое внедрение балльно-накопительной системы оценки успеваемости студентов по дисциплинам (указать название дисциплин, модулей)	
16.	Подготовка новых лекций (указать количество)	
17.	Планирование проведения олимпиад, конкурсов среди обучающихся (указать факультет, курс)	
18.	Планирование взаимопосещений занятий, лекций (указать количество)	
19.	Планирование «открытых» лекций, практических занятий, семинаров для молодых преподавателей (указать количество)	
20.	Планируемая подача заявок на приобретение нового <b>учебного</b> оборудования, стендов (да/нет)	
21.	Планирование выступлений сотрудников кафедры на заседаниях методических советов (указать количество)	
22.	Подготовка к изданию статей (тезисов) по учебно-методической и воспитательной работе (указать количество)	
23.	Другие планируемые виды учебно-методической работы (перечислить)	

Преподаватель, ответственный за учебно-методическую работу кафедры

Зав. кафедрой

Дата предоставления плана

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к годовому плану кафедры по УМР**

**Планируемые к переработке УМК (рабочие программы) дисциплин, модулей, практик в 2024-2025 учебном году**

№ пп	Название переработанной рабочей программы	Специальность, форма обучения, курс
1.		
2.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к годовому плану кафедры по УМР**

**Подготовка новых УМК (рабочих программ) дисциплин, модулей, практик в 2024-2025 учебном году**

№ пп	Название новой рабочей программы	Специальность, форма обучения, курс
1.		
2.		