

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 5  
от 21 мая 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 457 от 22 мая 2024 г.  
Исполняющий обязанности ректора ФГБОУ  
ВО Тверской ГМУ Минздрава России



\_\_\_\_\_ Л.В. Чичановская

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Тверь 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет соответственно) определяет сроки, процедуру организации и проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Университета, порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должности декана факультета и заведующего кафедрой, требования к ним.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 года №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» редакция от 25.01.23 г.;

- Уставом Университета.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета. Порядок выборов на указанные должности в Университете определяется настоящим Положением.

1.5. Декан факультета или заведующий кафедрой, избранные на заседании Ученого совета Университета, ежегодно отчитывается курирующим проректорам о учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета или кафедры.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. На должность декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа в Университете является основной, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.2. На должность заведующего кафедрой избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

## 3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора

Университета временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет Университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета или заведующего кафедрой.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии деканов / заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета). При наличии вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета выборы в установленном порядке объявляются ректором Тверского ГМУ в течение учебного года.

4.2. На основании приказа об окончании сроков избрания деканов / заведующих кафедрами, ректор Университета объявляет график проведения выборов.

4.3. Не менее чем за 30 дней до установленного графиком срока выборов, проректор, отвечающий за работу факультетов / кафедр, предлагает ректору кандидатуры на должность декана / заведующего кафедрой.

Предлагать кандидатуры на должность декана / заведующего кафедрой также могут ректор и другие проректоры Университета, а также сами претенденты на вакантную должность в порядке самовыдвижения.

4.4. Объявление о выборах декана факультета / заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета размещается на доске объявлений и на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) не менее, чем за 30 дней до проведения процедуры выборов на Ученом совете Университета.

В объявлении о выборах указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

4.5. Вопросами приема документов претендентов, изучением материалов выборного дела претендента, определением соответствия квалификационным требованиям к занятию должности заведующего кафедрой, декана факультета, на которую объявлены выборы, и отсутствия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, оценка научной, методической и педагогической деятельности за предыдущий период (если таковой имеется) и вынесение решения по кандидатуре претендента о рекомендации к участию в выборах на Ученом совете Университета либо о недопущении к выборам занимается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия формируется приказом ректора Университета в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей управления кадров, правового управления.

4.6. В 21-дневный срок со дня опубликования объявления о выборах на сайте Университета претенденты на должность декана / заведующего кафедрой подают секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление претендента для участия в выборах (Приложение 1 и Приложение 2);

- представление кафедры о рекомендации кандидатуры на должность (для претендентов на должность заведующего кафедрой) (Приложение 3);
- список научных, учебно-методических работ, изобретений (для претендентов на должность заведующего кафедрой) (Приложение 4);
- отчет о работе за предыдущий период (Приложение 5, 6);
- показатели оценки работы на последующий период (Приложение 7, 8);
- рекомендации членов Ученого совета и членов Ученого совета факультета, наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Университета (2-3 рекомендации);
- характеристику с последнего места работы, автобиографию, написанную от руки, копию диплома о высшем образовании с приложением, копию документа о квалификации или наличии специальных знаний, копию диплома кандидата наук (доктора наук), копию аттестата доцента (профессора) (в случае, если претендуют на данную должность впервые);
- справку из Управления внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинскую справку с заключением о годности для работы в должности заведующего кафедрой, декана факультета (в случае, если претендуют на данную должность впервые).

4.7. Обсуждению и выборам претендентов на должности заведующего кафедрой, декана факультета на Ученом совете Университета предшествует обсуждение кандидатур претендентов на Комиссии.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов претендент рекомендуется к участию в выборах.

Заседание Комиссии проводится с приглашением претендента. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии, комиссия вправе обсудить его кандидатуру в его отсутствие.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение 9) подшивается в выборное дело претендента. По результатам обсуждения кандидатуры работника Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности, рекомендуется к участию в выборах;
- не соответствует занимаемой должности, не рекомендуется к участию в выборах.

Решение Комиссии доводится до сведения членов Ученого совета Университета для дальнейшего обсуждения и процедуры выборов на должность декана факультета / заведующего кафедрой.

4.8. Выборы декана / заведующего кафедрой осуществляются на заседании Ученого совета Университета в следующем порядке:

4.8.1. Для участия в выборах необходимо личное присутствие претендента, за исключением отсутствия по уважительной причине. Об уважительности причины претендент должен сообщить в Ученый совет Университета до проведения заседания. При отсутствии информации о причинах неявки кандидат не участвует в выборах.

4.8.2. На Ученом совете Университета оглашается информация по каждому из претендентов.

4.8.3. Претенденты вправе выступить с программой развития факультета / кафедры. Претендентам могут быть заданы вопросы.

4.8.4. Выборы декана / заведующего кафедрой осуществляются путем тайного голосования.

4.8.5. Решение принимается тайным голосованием.

4.8.6. Перед началом процедуры выборов избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.7. Претенденты включаются в список для тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. После процедуры тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет бюллетеней, составляет протокол и оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании декана / заведующего кафедрой считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета и за одного претендента проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

При числе претендентов не более двух, один претендент должен набрать большинство голосов, в противном случае выборы считаются несостоявшимися.

При проведении голосования по трем и более претендентам, когда никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования. Во второй тур голосования допускаются два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, когда во втором туре никто из претендентов не набрал большинства голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.9. Решение Ученого совета Университета об избрании является основанием для заключения с избранным на должность декана / заведующего кафедрой трудового договора.

4.10. В случае, если кандидат на должность декана / заведующего кафедрой не был избран по итогам голосования на заседании Ученого совета Университета, ректор вправе назначить исполняющего обязанности декана / заведующего кафедрой на срок до одного года.

4.11. В случае невыполнения деканом / заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, Ученый совет Университета тайным голосованием может принять решение о досрочных перевыборах на эту должность.

## **5. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. При реорганизации факультета (кафедры) в форме выделения на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности декана факультета / заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок до одного года. Декан факультета / заведующий кафедрой, из структуры факультета / кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора.

5.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана / заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5.4. Ректор может отменить решение Ученого совета Университета по выборам декана / заведующего кафедрой в случае нарушения настоящего Положения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

**Приложение 1**  
обязательное

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановской  
от ..... (должность)  
..... (ФИО)

**Заявление**

В связи с окончанием срока работы по трудовому договору в должности заведующего кафедрой *(название кафедры)* / декана *(указать название факультета)* факультета прошу Вашего разрешения на участие в выборах на должность.

Число

Подпись

**Приложение 2**  
обязательное

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановской  
от ..... (должность)  
..... (ФИО)

**Заявление**

Прошу Вашего разрешения на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (название кафедры) / декана (указать название факультета) факультета.

Число

Подпись



Представление  
кафедры (название кафедры) ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

от (дата)

Присутствовали: декан факультета (ФИО), заведующий кафедрой (ФИО), доценты: (ФИО), старшие преподаватели: (ФИО), ассистенты (ФИО).

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая на момент аттестации

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, с какого времени (число, месяц, год))

Ученая степень, ученое звание

Перечень основных вопросов в решении (разработке) которых заведующий кафедрой принимал участие

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение кафедры: 1. Кафедра просит Ученый Совет ТвГМУ рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_ для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

\_\_\_\_\_ (подпись секретаря заседания кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С заключением кафедры ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Список научных и учебно-методических работ  
заведующего кафедрой (название кафедры)  
(ФИО) за период с ..... по....

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная,электронная)	Выходные данные (издание, журнал, издательство, №, стр. и др.)	Объем работы в стр. или листах (общее кол- во стр. в числителе. В знаменателе кол-во стр., написанных автором, через / )	Соавторы
Монографии (главы в монографиях)					
Учебники и учебные (учебно-методические) пособия с грифом КС (УМО) и других федеральных органов государственной власти					
Иные учебные (учебно-методические) пособия с грифом ТГМУ, рабочие учебные программы, УМК					
Научные статьи в изданиях, рекомендованных ВАК (SCOPUS, WOS)					
Иные научные статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях					
Тезисы научных статей					
Патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
Научно-популярные книги и статьи					

Заведующий кафедрой

Фамилия, инициалы

Декан факультета

Фамилия, инициалы

Ученый секретарь Совета университета

Фамилия, инициалы

<p style="text-align: center;"><b>Отчет</b> о работе заведующего кафедрой (<i>название кафедры</i>) Тверского государственного медицинского университета (<i>ФИО</i>) за период с ..... по ..... на _____ ставки по _____ совместительству.</p>		
№	Вид работы	Примечания
<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.	Сведения об объеме педагогической нагрузки (включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов)	виды педагогической нагрузки с указанием количества часов
2.	Издание учебников и (или) учебных пособий с грифами УМО, федеральных органов исполнительной власти	количество
3.	Издание учебных пособий с грифом (ЦКМС)	количество копии выписок из протоколов ЦКМС
4.	Разработка и (или) использование современных образовательных технологий	наименование технологии
5.	Наставническая работа (проведение показательных лекций, практических занятий, семинаров) с молодыми преподавателями	количество
6.	Разработка и внедрение новых учебных программ	количество
7.	Средний балл по итогам промежуточной аттестации обучающихся	
<b>Воспитательная работа</b>		
8.	Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися	Виды мероприятий
<b>Научная и инновационная деятельность</b>		
9.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации с представлением к защите	ФИО, дата защиты (этапы работы над диссертацией)
10.	Количество изданных монографий, руководств	количество ссылка на статью на сайте журнала или <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
11.	Количество публикаций в научных изданиях, рекомендованных ВАК (в том числе, входящих в международные базы данных – Scopus, Web of Science)	количество ссылка на статью на сайте журнала или <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
12.	Общее количество публикаций	количество
13.	Работа над докторской диссертацией	конкретный этап работы, дата предзащиты, защиты (если состоялась)
14.	Индекс РИНЦ Индекс Хирша	

15.	Выступление с докладом на научных, научно-практических конференциях	количество программа конференции (копия)
16.	Участие в проектах и программах, поддерживаемых грантами и поощрениями	Указать тему
17.	Патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности, НОУ-ХАУ	количество
18.	Инновационная деятельность в области науки и медицинской практики	конкретное направление работы
<b>Медицинская деятельность (для клинических кафедр)</b>		
19.	Внедрение в работу медицинских организаций новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний в соответствии со стандартами, создание новых лабораторий или их модернизация	количество
20.	Лечебно-консультативная работа	База, часть ставки
21.	Получение (подтверждение) квалификационной категории по специальности	категория, специальность, дата получения (подтверждения)
<b>Иные виды деятельности</b>		
22.	Доля преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общей численности преподавательского состава	
23.	Повышение квалификации по педагогике и психологии и по специальности, включая участие в учебно-методических конференциях, семинарах и т.д.	указать дату планового повышения квалификации
24.	Сведения о полученных премиях, наградах за лечебную и педагогическую деятельность	

Заведующий кафедрой (указать название)

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности

Инициалы, фамилия

Проректор по лечебной работе  
(для клинических кафедр)

Инициалы, фамилия

Отчет о работе декана _____ факультета Ф.И.О. _____ за период с _____ но _____ на _____ ставки но _____ совместительству		
	Вид работы	Примечания
1.	Выполнение государственного задания по подготовке специалистов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	<i>Указать в процентах</i>
2.	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	<i>Указать в процентах</i>
3.	Доля выпускников, успешно прошедших (государственную) итоговую аттестацию	<i>Указать в процентах</i>
4.	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по соответствующим программам	<i>Указать в процентах</i>
5.	Количество трудоустроенных выпускников (не менее 75%)	<i>Указать в процентах</i>
6.	Формирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Наличие учебно-методических комплексов на каждой кафедре	<i>Указать в процентах</i>
7.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, занятых в процессе обучения различных категорий обучающихся в общей численности преподавательского состава	<i>Указать в процентах</i>
8.	Количество обучающихся, прошедших подготовку в собственном Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре	<i>Указать количество</i>
9.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы (не менее 100%)	<i>Указать в процентах</i>

Декан  
факультета

Инициалы, фамилия

Ректор  
Согласовано:

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Показатели оценки качества работы заведующего кафедрой

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Общее количество	Примечания (текст)
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1.	Выполнение учебной нагрузки	<i>660-900 часов</i>	
2.	Чтение лекционного курса	<i>не менее 25%</i>	
3.	Издание учебников и учебных пособий с грифом УМО (в т.ч. в электронном виде)	<i>не менее 2</i>	
4.	Издание учебных пособий с грифом ЦКМС	<i>не менее 2</i>	
5.	Разработка и (или) использование современных образовательных технологий	<i>не менее 5</i>	<i>интерактивный практикум, интерактивный видеоролик, обучающая программа; видеолекция (живая запись), видеофильм, видеоатлас; видеоурок (фрагмент урока), видеодемонстрация, слайд-фильм, видеоинструкция, проблемная лекция, занятие – конференция, «круглый стол», дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, проведение предметных олимпиад, и др. – выбрать нужное</i>
6.	Разработка и внедрение новых учебных программ	<i>не менее 1</i>	
7.	Наставническая работа с молодыми преподавателями	<i>не менее 15</i>	<i>проведение показательных лекций (практических занятий, семинаров) с молодыми преподавателями</i>

Организационная работа			
8.	Доля преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общей численности преподавательского состава	не менее 70%	
Научная и инновационная деятельность			
9.	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации с представлением к защите	<i>не менее 2 за 5 лет</i>	<i>указать ФИО работника и планируемый срок защиты диссертации</i>
10.	Количество изданных монографий, руководств	<i>не менее 1</i>	
11.	Количество публикаций в научных изданиях, рекомендованных ВАК (в том числе, входящих в международные базы данных (Scopus, Web of Science)  Общее количество публикаций	<i>- не менее 8</i>  <i>не менее 10</i>	
12.	Выступление с докладом (устным или стендовым) на научных, научно-практических конференциях (съездах, конгрессах, симпозиумах)	<i>не менее 5</i>	
13.	Участие в проектах и программах, поддерживаемых грантами и поощрениями	<i>не менее 2</i>	<i>указать тему</i>
14.	Инновационная деятельность в области науки и медицинской практики		<i>указывается конкретное направление работы и количественные показатели оценки</i>
15.	Рост индекса РИНЦ  Рост индекса Хирша	<i>- не менее чем на 12 ед.</i>  <i>не менее 2 ед.</i>	
16.	Подача заявок на объекты интеллектуальной собственности	<i>не менее 2</i>	

Медицинская деятельность (для клинических кафедр)			
17.	Внедрение в работу медицинских организаций (в т.ч. поликлиники Тверской ГМУ) новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний в соответствии со стандартами, создание новых лабораторий или их модернизация	<i>не менее 2 актов о внедрении</i>	
18.	Лечебно-консультативная работа на клинических базах или в лечебных подразделениях Университета (проведение клинических, научно-практических и клинико-анатомических конференций, врачебных обходов, рецензирование историй болезни и отчётов (анализов работы) врачей)		
19.	Получение (подтверждение) квалификационной категории по специальности	<i>1 раз в 5 лет</i>	

Зав. кафедрой (указать название)

Инициалы, фамилия

Ректор

Инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности

Инициалы, фамилия

Проректор по лечебной работе

(для клинических кафедр)

Инициалы, фамилия



Показатели оценки качества работы декана  
факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки

по \_\_\_\_\_ совместительству

№ п/п	Показатель	Общее количество	Примечания (текст)
10	Выполнение государственного задания по подготовке специалистов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	не менее 90%	
11	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	не менее 95%	
12	Доля выпускников, успешно прошедших (государственную) итоговую аттестацию	не менее 95%	
13	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по соответствующим программам	(не менее 5%)	
14	Количество трудоустроенных выпускников (не менее 75%)	не менее 75%	
15	Формирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Наличие учебно-	не менее 100%	

	методических комплексов на каждой кафедре		
16.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, занятых в процессе обучения различных категорий обучающихся в общей численности преподавательского состава	не менее 65%	
17.	Количество обучающихся, прошедших подготовку в собственном симуляционном обучающем центре		Указать количество
18.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы (не менее 100%)	не менее 100%	

Декан  
факультета

Инициалы, фамилия

Ректор  
Согласовано:

Инициалы, фамилия

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Форма выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛО:** \_\_\_\_\_ человек. Явочный лист прилагается.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

о выборах декана факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

о выборах заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

В выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) участвуют:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать (не рекомендовать) избрать на должность декана факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

сроком на \_\_\_\_\_ лет.

**ИТОГИ** открытого голосования:

-по кандидатуре \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«ЗА» \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласовано:

Проректор по учебной работе



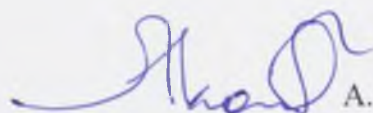
Л.А. Мурашова

Начальник управления кадров



Д.А. Орлов

Начальник управления правового  
и документационного обеспечения



А.А. Кожуховский