

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

Рабочая программа междисциплинарного курса

**МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения»**

для обучающихся 1-2 курса,

направление подготовки (специальность)
33.02.01 Фармация

форма обучения
очно-заочная

Трудоемкость, часы	146 ч.
в том числе:	
контактная работа	40 ч.
самостоятельная работа	106 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Экзамен/ 4 семестр

Тверь, 2024

Разработчики программы:

Заведующая кафедрой фармации и клинической фармакологии, доктор медицинских наук, профессор Демидова М.А

Старший преподаватель кафедры фармации и клинической фармакологии Судакова О.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «23» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2024 г. (протокол №1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и входит в состав Образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Цель и задачи междисциплинарного курса

Цель освоения междисциплинарного курса – формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических умений по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, позволяющих осуществлять эффективную фармацевтическую деятельность, способствующих повышению качества обслуживания населения, лечебно-профилактической и просветительской работы.

Задачи междисциплинарного курса:

- приобретение знаний и умений в области организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений; по соблюдению порядка закупки, приема, хранения, отпуска и реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- освоение практических навыков по организации учета за движением товарно-материальных ценностей и денежных средств аптечной организации, составлению учетной документации и отчетности по установленным формам;
- обучение важнейшим методам анализа показателей экономической эффективности деятельности аптечной организации;
- формирование умений по эффективному подбору и расстановке кадров, организации труда персонала фармацевтической организации, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства; основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, соблюдению основных требований информационной безопасности; навыков общения с больными, коллегами, врачами с учетом фармацевтической этики и деонтологии.

2 Планируемые результаты обучения на междисциплинарном курсе

Преподавание междисциплинарного курса направлено на формирование **общих компетенций:**

- ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках.

профессиональных компетенций

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8 – оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:	Виды контроля
ОК 1	<p>Знать: основы государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, виды аптечных организаций; порядок лицензирования фармацевтической деятельности, порядок доступа к фармацевтической деятельности, правила организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки; проводить мероприятия по соблюдению фармацевтического порядка в фармацевтической организации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 02	<p>Знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий),

	профессиональной деятельности.	промежуточная аттестация
ОК 03	<p>Знать: принципы планирования и рациональной организации производственной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 04	<p>Знать: основы фармацевтического менеджмента; принципы делового этикета и фармацевтической этики.</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Владеть: навыками использования делового этикета и фармацевтической деонтологии в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 05	<p>Знать: основы государственного регулирования фармацевтической деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в общении с коллегами и потребителями фармацевтической продукции.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 06	<p>Знать: стандарты антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности; традиционные общечеловеческие ценности.</p> <p>Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками антикоррупционного поведения в</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач;

	фармацевтической деятельности.	выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 07	<p>Знать: принципы охраны окружающей среды, ресурсосбережения при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 09	<p>Знать: методы поиска и оценки фармацевтической информации; виды профессиональной документации; официальные источники нормативной фармацевтической документации.</p> <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; пользоваться нормативной и справочной документацией.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования нормативной и справочной документации в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.1	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к помещениям для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация

	фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	
ПК 1.2	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к оформлению торгового зала в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала с учетом требований законодательства и с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Владеть: навыками оформления торгового зала в соответствии с требованием фармацевтического законодательства.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.3	<p>Знать: алгоритм фармацевтического консультирования в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оказания информационно-консультативной помощи потребителям фармацевтической продукции, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.4	<p>Знать: правила розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>Уметь: осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; осуществлять анализ и оценку результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация

	<p>отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень.</p> <p>Владеть: навыками розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам; отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.</p>	
ПК 1.7	<p>Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.8	<p>Знать: правила оформления заявок поставщикам фармацевтической продукции.</p> <p>Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления заявок поставщикам и приемки товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.9	<p>Знать: правила приемки, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>

	<p>установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками приемки товаров аптечного ассортимента; соблюдения условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; учета лекарственных средств в помещении хранения.</p>	
ПК 1.10	<p>Знать: правила ценообразования на лекарственные средства перечня ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.11	<p>Знать: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация

3 Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Междисциплинарный курс **МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплин:

1. Основы философии

Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

2. История

Знания: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

3. Физическая культура:

Знания: основы здорового образа жизни;

Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

4. Математика

Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Умения: использовать прикладные программные средства.

6. Основы микробиологии и иммунологии

Знания: роль микроорганизмов в жизни человека и общества; основные методы асептики и антисептики.

Умения: осуществлять профилактику распространения инфекции

7. Безопасность жизнедеятельности

Знания: основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Умения: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь пострадавшим

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе освоения данного междисциплинарного курса необходимы при изучении других междисциплинарных курсов профессионального цикла образовательной программы.

4 Объём дисциплины (модуля) составляет 146 часов, в том числе 40 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся.

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая игра, метод малых групп, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, учебно-исследовательская работа студента, традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, «круглый стол».

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает участие в научно-практических конференциях, выполнение курсовой работы и индивидуальных заданий по отдельным аспектам деятельности, работа с Интернет-ресурсами.

6 Формы промежуточной аттестации

В соответствии с ООП и учебным планом в 3 семестре проводится защита курсовой работы (МДК 01.01; МДК 01.02; МДК 01.03; МДК 01.04 или МДК 01.05 – по выбору обучающегося), по завершению обучения по междисциплинарному курсу проводится квалификационный экзамен (профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения).

**Ш. Учебная программа дисциплины (междисциплинарного курса)
1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Контактная работа	Самостоятельная работа	Коды компетенций
Раздел 1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности		18	35	
Тема 1.1 Охрана здоровья граждан.	Содержание 1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	3	5	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	2		
Тема 1.2 Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание 1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	3	5	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.3 Виды аптечных организаций	Содержание 1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	2	5	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.	2		

Тема 1.4 Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Содержание	2	5	
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.5 Охрана труда в фармацевтических организациях	Содержание	2	5	
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	2		
Тема 1.6 Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	2	5	
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №6. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	2		
Тема 1.7 Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Содержание	4	5	
	1. Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение лекарственных средств различных групп.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий.	1		
	3. Хранение иммунобиологических			

	лекарственных препаратов.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещения хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств	1		
	Практическое занятие №8. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.	1		
	Практическое занятие №9. Хранение медицинских изделий.			
	Практическое занятие №10. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.			
Раздел 2 Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			14	
Тема 2.1 Фармацевтический маркетинг	Содержание		7	
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №11. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Практическое занятие №12. Потребность в лекарственных препаратах.			
Тема 2.2 Экономика аптечной организации	Содержание		7	
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. 2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. 3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. 4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			

	<p>Практическое занятие №13. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.</p> <p>Практическое занятие №14. Прогнозирование товарооборота в аптеке.</p> <p>Практическое занятие №15. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.</p> <p>Практическое занятие №16. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.</p>			
Раздел 3 Организация учета в аптечных организациях		10	45	
Тема 3.1 Учет товаров в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №17. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	2		
Тема 3.2 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание	2	5	
	1. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №18. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2		
Тема 3.3 Учет движения денежных средств	Содержание	2	5	
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие №19. Учет движения денежных средств.	2		
Тема 3.4 Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №20. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	2		
Тема 3.5 Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	Содержание		5	
	1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №21. Учет в мелкорозничной сети.			
Тема 3.6 Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	Содержание		5	
	1. Порядок выписывания требований медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №22. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций.			
Тема 3.7 Учет лабораторно-фасовочных работ	Содержание		5	
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №23. Учет фасовочных работ. Практическое занятие №24. Учет лабораторных работ.			
Тема 3.8 Инвентаризация в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №25. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Практическое занятие №26. Документальное оформление инвентаризации.	1 1		
Тема 3.9 Учет труда и зарплаты	Содержание		5	
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. 2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №27. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.			
	Практическое занятие №28. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Практическое занятие №29. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.			
Раздел 4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		8	12	
Тема 4.1 Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	Содержание	4	6	
	1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01–

	оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.			ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №30. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	2		
Тема 4.2	Содержание	4	6	
Автоматизация учета движения товаров в аптеке	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №31. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	2		
Курсовой проект		4		
Промежуточная аттестация		6		
Всего	146 часов	40	106	

3 Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

3.1 Примеры заданий в тестовой форме:

Выберите один правильный (выделен жирным шрифтом) ответ

1. Лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, хранятся

- А) на стеллаже в обычных условиях
- Б) в прохладном месте
- В) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- Г) в защищённом от естественного и искусственного освещения месте**

2. В аптечных организациях для хранения огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных ЛС предусматриваются

- А) негорючие шкафы
- Б) изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией**
- В) материальные комнаты
- Г) отдельные шкафы

3. Поступившие в аптечную организацию и оприходованные наркотические лекарственные средства дополнительно регистрируются в журнале регистрации
- А) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
 - Б) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ**
 - В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
 - Г) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту
4. С работником, который ведёт учёт товарно- материальных ценностей на складе, должен быть заключён договор
- А) коллективный
 - Б) о полной материальной ответственности**
 - В) комиссии
 - Г) купли-продажи
5. ЛС с указанием на этикетках «хранить в холодном месте» должны храниться при температуре (°С)
- А) 0-8
 - Б) 2-8**
 - В) 8-15
 - Г) 8-12
6. Поступление в аптечную организацию раствора для подкожного введения «омнопон» необходимо оформить в
- А) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
 - Б) журнале учёта операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ**
 - В) журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
 - Г) книге учёта наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту
7. При приёмке товара могут возникнуть следующие количественные расхождения
- А) недоброкачественные товары
 - Б) фальсифицированные товары
 - В) изъятие на анализ в лабораторию
 - Г) бой, порча, недостача товара**

Критерии оценки:

Студентом даны правильные ответы на задания в тестовой форме:

70% и менее заданий - «неудовлетворительно»

71-80% заданий – «удовлетворительно»

81-90% заданий – «хорошо»

91-100% заданий – «отлично»

3.2 Примеры вопросов для устного собеседования:

- Виды аптечных организаций

- Лицензирование фармацевтической деятельности
- Порядок хранения ЛП, изготовленных в аптеках
- Порядок хранения готовых лекарственных препаратов в аптечной организации
- Порядок хранения медицинских изделий в аптечной организации
- Регистрация параметров окружающей среды в аптечной организации

Критерии оценки:

0 баллов – отказ от ответа

1 балл – 1 дополнение к ответу } Эти баллы могут быть даны за верные
2 балла – 2 дополнения к ответу } дополнения к ответам других студентов.

3 балла – ответ неполный, содержит ошибки

4 балла – ответ правильный, с использованием основной литературы

5 баллов – ответ правильный, полный, с использованием дополнительной литературы

3.3 Примеры ситуационных задач и заданий для оценки практических навыков

Задача 1. Проведите приемку поступивших в аптеку товаров:

Ромашки цветки 50 гр 200 уп.

Эталон ответа: 1. Проверяю информацию на товарной накладной:

- Наименование
- Единица измерения
- Количество
- Цена
- Стоимость партии

2. Особые условия при транспортировке – отдельно от другого лекарственного растительного сырья, так как является эфирномасличным лекарственным растительным сырьем.

3. Для приёмочного контроля необходимы следующие дополнительные документы – декларация соответствия, её регистрационный номер, срок её действия, наименование лица, принявшего декларацию и орган, её зарегистрировавший.

4. Протокол согласования цен в данном случае не нужен.

5. Проводим контроль по показателю «Упаковка»: целостность упаковки не нарушена, упаковка соответствует физико-химическим свойствам.

Проводим проверку показателя «Маркировка».

1. На вторичной упаковке: наименование ЛП, наименование производителя ЛП, номер серии, номер регистрационного удостоверения, срок годности, способ применения, дозировка, лекарственная форма, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи.

2. На первичной упаковке должны быть указаны: наименование ЛП, номер серии, срок годности, дозировка

6. Вторичную упаковку вскрывать нельзя.

7. Регистрируем товар в журнале регистрации поступивших товаров.

8. Ставим отметку о приёме товара на товарной накладной и печать.

9. Товар не подлежит ПКУ.

10. В случае боя, порчи, недостачи товаров, отсутствия сопроводительных документов заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

В случае обнаружения фальсифицированных и недоброкачественных товаров заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

11. Размещаем товар в шкафу, отдельно от другого лекарственного растительного сырья.

Задача 2. Инструкция: ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы

Основная часть

В аптечную организацию поступили от поставщика следующие товары: Кали перманганат, порошок; алтея корни 50 г; Интерферон альфа, р-р для местного применения.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учёту? Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?

2. Как фиксируются данные о реализации Калия перманганата? Каков порядок его отпуска из аптеки?

3. Какие установлены требования к маркировке лекарственных растительных препаратов? Как должны храниться алтея корни в аптеке?

4. Как в аптеке должен осуществляться учёт ЛП с ограниченным сроком годности?

5. Каков режим хранения Интерферона альфа в аптеке? Как фиксируются показатели режима хранения?

Ответ:

1. Калия перманганат относится к прекурсорам. Калия перманганат подлежит ПКУ. После проведения приёмочного контроля необходимо сделать запись в «Журнале регистрации операций, прекурсоров НС и ПВ» о поступлении, с указанием даты, № накладной, количества.

2. Учёт при обращении до 10 кг в месяц, осуществляется по «упрощённым» требованиям (запись в журнале регистрации операций о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных веществ производится ежемесячно, документального подтверждения совершения каждой операции не требуется).

Калия перманганат в порошке по 3, 5 или 15 грамм отпускается без рецепта врача в количестве не более 2 упаковок (приказ МЗ и СР РФ от 14.12. 2005 г. № 785), но подлежит учёту как прекурсор наркотических и ПВ.

3. В соответствии с требованиями ГФ XIII издания ОФС.1.1.0019.15 маркировка должна быть нанесена на вторичную упаковку лекарственного растительного препарата. Наносимая информация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ. Требования к маркировке регламентируются также федеральными законами «Об обращении ЛС» (Статья 46) и «О защите прав потребителей». В соответствии с ГФ XIII ОФС.1.1.0011.15 «Хранение ЛРС и ЛРП» следует осуществлять хранение. В аптеке алтея корни в потребительской упаковке должны храниться на стеллажах или в шкафах в соответствии с требованиями нормативной документации с соблюдением условий, указанных в маркировке, Упаковка

должна обеспечивать защиту от воздействия влаги и солнечного света. При хранении таких ЛС необходимо создать условия, чтобы относительная влажность воздуха не превышала 50% при комнатной температуре 15-25°C (при нормальных условиях хранения) ГФ XIII ОФС.1.1.0010.15 «Хранение ЛС».

4. В организациях необходимо вести учёт ЛС с ограниченным сроком годности на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией.

Контроль за своевременной реализацией ЛС с ограниченным сроком годности должен осуществляться с использованием компьютерных технологий, стеллажных карт с указанием наименования лекарственного средства, серии, срока годности либо «Журналов учёта ЛС с ограниченным сроком годности». Порядок ведения учёта указанных ЛС устанавливается руководителем организации.

При выявлении ЛС с истёкшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп ЛС в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

5. В холодильнике с температурой +2–8°C. Для хранения термолабильных ЛС должны использоваться фармацевтические холодильники или холодильники для крови и её препаратов.

Непрерывный контроль температурного режима для термолабильных ЛС осуществляется с помощью термографов и терморегистраторов, показания которых регистрируются не реже 2 раз в сутки.

Отклонения от регламентируемых условий (защита от влияния факторов внешней среды – света, температуры, атмосферного состава воздуха и т. д.) допускается однократно только на краткосрочный период (не более 24 часов), если при этом специальные условия, например, хранение в холодном месте, не оговорены отдельно.

Критерии оценки:

0 баллов – не дано ни одного ответа по вопросам ситуационной задачи

1 балл – студент попытался дать ответы на вопросы ситуационной задачи, ответы с существенными ошибками

2 балла – студентом даны ответы не на все вопросы ситуационной задачи, ответы содержат ошибки

3 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи, ответы неполные и/или содержат ошибки

4 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи с незначительными неточностями

5 баллов – даны все правильные ответы на вопросы ситуационной задачи

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.ura.it.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.ura.it.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

5. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. —

ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

б) Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));
База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. АБВУ FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
4. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru);
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (см. Приложение №2).

6 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (см. Приложение №3)

7 Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа студентов представлена: самостоятельной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Тематика научно-исследовательской работы:

- Организация взаимодействия аптечных организаций с организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения
- Организация работы рецептурно-производственного отдела в аптечной организации.
- Организация работы отдела запасов в аптечной организации.
- Организация работы отдела безрецептурного отпуска в аптечной организации.
- Организация лицензирования фармацевтической деятельности.
- Контроль за деятельностью аптечных организаций.

Тематика курсовых работ:

1. Особенности управления аптечным ассортиментом.
2. Фармацевтическая логистика как инструмент повышения эффективности аптечной организации.
3. Фармацевтическое обслуживание медицинской организации.
4. Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации.
5. Организация товародвижения в аптечной организации.
6. Организация работы аптечного склада как предприятия оптовой торговли.
7. Анализ ценовой политики аптечной организации.
8. Анализ условий хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
9. Организация учета движения денежных средств в аптечной организации.
10. Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
11. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.
12. Реализация безрецептурных лекарственных препаратов.
13. Техника эффективных продаж.
14. Реклама, как фактор продвижения лекарственных препаратов в аптечной организации.
15. Организация отпуска лекарственных препаратов по рецептам в аптечной организации.
16. Фармацевтическая этика и деонтология.
17. Особенности взаимодействия работников аптек с покупателями молодого, пожилого возраста и хроническими больными.

Приложение 3

Справка о материально-техническом обеспечении рабочей программы междисциплинарного курса Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов» (учебная аптека)	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Наличие компьютера, видеопроектора и экрана. Учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты); шкафы для документов; шкаф витринный; холодильник аптечный, сейф, муляжи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
2	Кабинет для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Учебно-наглядные пособия.