

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

19.04.2022 г.

П Р И К А З

Тверь

№ 406

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
68-ая Всероссийская межвузовская
студенческая научная конференция с
международным участием
"Молодежь, наука, медицина"**

В соответствии с планом научной работы ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20.04.2022 – 21.04.2022 г. в очно-заочном формате в Университете научно-практическое мероприятие - 68-ая Всероссийская межвузовская студенческая научная конференция с международным участием "Молодежь, наука, медицина" (далее - НПМ). Время и место проведения очной части (устные доклады): 20.04.2022г. с 9.00 до 17.00 аудитории Тверского ГМУ и клинические кафедры согласно программе мероприятия. Пленарное заседание 21.04.2022г с 15.00 до 17.00 актов зал ТвГМУ. В заочном формате – постерные доклады и видео-фильмы, путем размещения их на официальном сайте Университета (<https://tvghmu.ru/>)

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Бахарева О.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности (руководитель рабочей группы);

- Лаврова Е.А., доцент кафедры детских болезней, председатель Совета молодых ученых и студентов (СМУС) (соорукводитель рабочей группы);

- Красавина Е.Р., ассистент кафедры судебной медицины с курсом правоведения (член рабочей группы);

- Долгополов И.С., заведующий кафедрой педиатрии педиатрического факультета (член рабочей группы);

- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Сформировать редакционный совет НПМ для подготовки материалов и программы НПМ к размещению на сайте Университета, и для подготовки к изданию сборника научных работ обучающихся.

(Ответственные исполнители: проректор по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.).

4. Утвердить программу НПМ, место и время проведения, кураторов секционных заседаний состав жюри по секциям (Приложения №1 и № 2 Приказа). Критерии оценки конкурсных работ (Приложение № 3 Приказа) – согласно Положению о студенческой научной конференции «Молодежь, наука, медицина», введенном в действие Приказом ректора от 21.02.2022 № 177.(Ответственные исполнители: члены рабочей группы НПМ).

5. Организовать активное участие студентов в НПМ в рамках образовательного процесса. Согласно положению о студенческой научной конференции от 21.02.2022 - «День проведения тематических секций (20.04.2022) для студентов ТвГМУ является не учебным. При этом студент обязательно должен посетить одну из секций и зарегистрироваться у куратора».

(Ответственные исполнители: начальник учебного управления, деканы факультетов Волкова О.В., Гаврилова О.А., Апенченко Ю.С., Червинец Ю.В.).

6. Провести 21.04.2022 г. пленарное заседание НПМ с подведением итогов.

(Ответственный исполнитель: председатель СМУС Лаврова Е.А.).

7. Организовать работу секционных заседаний.
(Ответственные исполнители: председатель СМУС Лаврова Е.А., кураторы секций).
8. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ. (Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
9. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ (сроки, время и место осуществления сопровождения - согласно п. 1 Приказа).
(Ответственный исполнитель: ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
10. Обеспечить проход участников НПМ в место проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ. (Ответственные исполнители: начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., доцент кафедры доцент кафедры детских болезней Лаврова Е.А.).
11. Назначить ответственной за получение ключей от мест проведения НПМ (п.1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ кураторов секционных заседаний доцент кафедры доцент кафедры детских болезней Лаврову Е.А.
12. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников, обеспечить регистрацию участников НПМ. (Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., соруководители рабочей группы НПМ).
13. Обеспечить подготовку фотоотчета об НПМ. (Ответственный исполнитель: доцент кафедры детских болезней Лаврова Е.А.)
14. Организовать в рамках НПМ постерную и видео-сессию в онлайн формате с размещением материалов на официальном сайте ТвГМУ.
(Ответственные исполнители: председатель СМУС Лаврова Е.А., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).
15. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений. Регистрация на НПМ ответственных за научную работу подразделений обязательна.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
16. Обеспечить участие в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
17. Подготовить отчет об НПМ для размещения на официальном сайте Университета и представить их в научный отдел вместе со списками участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы НПМ).
18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).
19. Обеспечить издание программы, дипломов и сертификатов НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать). Обеспечить издание электронного сборника материалов НПМ (по заявке оргкомитета).
(Ответственные исполнители: начальник РИЦ Ткаченко О.Г., сотрудники библиотеки ТвГМУ: Буданова Н.А., Дробнич Н.В., Сухоручкина М.А., Шевелева Г.В.).
20. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.
(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Соловьева А.В.).
21. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИТ