

Инструкция по подаче заявлений через личный кабинет

The screenshot shows the login interface for a personal cabinet. At the top right, there is a link labeled "Вход". The main heading is "Личный кабинет". Below it, there are input fields for "Электронная почта*" and "Пароль*". A checkbox labeled "Запомнить меня" is checked. A blue button labeled "Вход" is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь." and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета".

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете.

- Для этого вам необходимо ввести **действительный** адрес электронной почты, на который будут приходить сообщения из Приёмной комиссии;
- Создать пароль (не менее 8 знаков, в котором не менее одной цифры и одного символа);
- Ввести паспортные данные, которые в последующем будут использоваться системой для оформления заявления, а также для восстановления вашего пароля, в случае его утери;
- Ознакомиться и дать согласие на обработку персональных данных.

Регистрация поступающего

The registration form includes the following fields: "E-mail*" with the value "ivanovii@tvgm.ru"; "Пароль*" with masked characters; "Фамилия*" with the value "Иванов"; "Имя*" with the value "Иван"; "Отчество" with the value "Иванович"; and "Дата рождения*" with the value "01.01.2000".

The "Паспортные данные" section includes: "Тип документа*" (Паспорт гражданина РФ); "Серия" (0123) and "Номер" (123456); "Код подразделения" (001-100) and "Когда выдан*" (15.01.2020); "Кем выдан" (УФМС РОССИИ); and "Гражданство*" (Россия). A red-bordered box at the bottom contains the instruction: "Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)".

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

2. В первом окне личного кабинете необходимо заполнить анкету.

The screenshot shows the first step of the application process. At the top right, the user's name 'Иван Иванов' and a 'Выход' (Logout) link are visible. Below this, there are two links: 'Анкета' (Anкета) and 'Подать заявление' (Подать заявление). On the left, there are three numbered steps: 1. 'Заполните анкету' (Fill out the questionnaire), 2. 'Выберите направления для поступления (максимум 3)' (Choose directions for admission, maximum 3), and 3. 'Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте' (When the application is checked and accepted or rejected, you will receive a notification by email). A red box highlights a button labeled 'Заполнить анкету' (Fill out the questionnaire).

3. При заполнении анкеты проверьте ваши паспортные данные, укажите свой контактный номер телефона (для оперативной связи с вами сотрудников приёмной комиссии), а также **обязательно** укажите дополнительный номер телефона – телефон одного из родителей, на случай, если мы не сможем связаться с вами.

The screenshot shows the application form with the following fields and data:

- Анкета** (Anкета) button and **Подать заявление** (Подать заявление) button.
- Основные данные** (Basic data) section:
 - Email: * ivanovii@tvghmu.ru
 - Пол: * Мужской Женский
 - Фамилия: * Иванов
 - СНИЛС: 177-000-000 00
 - Имя: * Иван
 - Гражданство: Россия
 - Отчество: * Иванович
 - Телефон для связи: *
 - Основной: +7(900)000-00-00
 - Дополнительный: +7(900)000-00-01
 - Дата рождения: * 01.01.2000
- Паспортные данные** (Passport data) section with a **Добавить** (Add) button.
 - Реквизиты документа** (Document details) table:

Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
0123	123456	Паспорт гражданина РФ	УФМС РОССИИ	001-100	15.01.2020	✎ Редактировать ✕ Удалить

4.

5. Затем укажите адрес регистрации.
- все поля нужно выбирать из выпадающих списков (возможен поиск названия по первым буквам);
 - помните, что города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь) являются отдельными регионами;
 - города регионального подчинения нужно выбирать сразу в поле «город», минуя заполнение поля «район»
6. Прикрепите скан-копию паспорта в формате PDF размером не более 2МБ.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Скан-копии документов

Разворот первой страницы паспорта *

Паспорт.pdf (175.69 KB)

Паспорт.pdf

Удалить | Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

7. Нажмите кнопку «Сохранить»

8. Нажмите кнопку «Подать заявление»

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

Анкета сохранена на портале

Основные данные

Email: * Пол: * Мужской Женский

Фамилия: * СНИЛС:

Имя: * Гражданство:

Отчество: Телефон для связи:

Дата рождения: * Основной:

Дополнительный:

Паспортные данные [Добавить](#)

Реквизиты документа

Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
0123	123456	Паспорт гражданина РФ	УФМС РОССИИ	001-100	15.01.2020	✎ Редактировать ✕ Удалить

9. Выберите приемную кампанию: Восстановление 2021

пользователя test@test.ru. Завершить сеанс

Выбор приемной кампании x

10. Укажите данные о полученном вами образовании и реквизиты документа об образовании. Приложите скан-копию документа об образовании в формате PDF размером не более 2 МБ и нажмите кнопку «Сохранить».

Если у вас на руках нет документа о предыдущем образовании, то выберите тип документа «Аттестат», в поле номера документа введите нули, название школы «СОШ», дата окончания 01.06.2020, приложите скан вашего Заявления на восстановление.

Образование | Льготы и преимущественные права | Направления подготовки | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения | Сканы документов | Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее

Тип документа: * Аттестат

Серия документа:

Номер документа: * 0000000

Наименование учебного заведения: * сош

Дата выдачи: * 01.06.2020

Год окончания ОУ: * 2020

Вид предоставленного документа: * сканкопия

Скан-копии документов

Документ об образовании * 1.jpg (12.82 KB)

1.jpg [Удалить] [Выбрать ...]

11. Далее переходим к выбору направлений подготовки.

Нажмите кнопку «Добавить специальность»

Иван Иванов | Выход

Анкета | Специалитет

Образование | Льготы и преимущественные права | Направления подготовки | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения | Сканы документов | Подать заявление

Добавленные направления [Добавить]

Нет добавленных направлений.

12. В появившемся окне выбираем нужную специальность

Выбираем из выпадающего списка категорию приёма «На общих основаниях» (если это поле доступно для выбора).

Специальность можно выбрать только одну!

Добавьте сканы заполненных и подписанных «Согласие на обработку персональных данных» и «Заявления с подписью поступающего».

В заявлении поступающего обязательно впишите курс, на который вы восстанавливаетесь, и перечислите вступительные испытания.


Бланки этих документов вы найдете на нашем сайте.

- Во вкладке «Скан-копии» проверьте все прикрепленные документы и добавьте необходимые. **Все скан-копии документов должны быть в формате PDF размер не более 2 МБ.**

Иван Иванов [Выход](#)

Анкета [Специалитет ▾](#)

Образование Льготы и
преимущественные
права Направления
подготовки Вступительные
испытания Индивидуальные
достижения

Сканы документов  [Подать заявление](#)

Скан-копии документов

14. После заполнения всех этапов Нажмите на кнопку «Подать заявление».
15. После этого у вас появится надпись: «заявление отправлено на обработку модератору». Соответствующее письмо также придёт на указанный в анкете адрес электронной почты.
16. Результаты рассмотрения Вашего заявления появятся в личном кабинете, а письмо-уведомление будет отправлено на электронную почту.