

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
26.03.2026 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 26.03.2026 № 231

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 2026/2027 учебном году

г. Тверь, 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федерального закона от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказа Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);
- Приказа Минспорта России от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом Университета.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном

государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящих Правил приема.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 настоящих Правил приема.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией: указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5б настоящих Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних

поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 настоящих Правил приема.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется в следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июля 2026 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **24 июля 2026 г.;**

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно с **10.00 до 16.00.**

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил приема, - **3 августа 2026 г.;**

сроки публикации конкурсных списков в пределах целевой квоты - **4 августа 2026 г.**

сроки публикации конкурсных списков на основные места в рамках контрольных цифр - **5 августа 2026 г.**

сроки публикации конкурсных списков на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **6 августа 2026 г.**

зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил приема.

19. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без

изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается **28 августа 2026 г.**

Дополнительный прием в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается **28 августа 2026 г.**

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях Университета по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Советская, дом 4, кабинет 16 с понедельника по пятницу включительно с 10.00 до 16.00, суббота и воскресенье – выходной.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Университета.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Университета указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 18 настоящих Правил приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на

указанные места;

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление)

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам

вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 настоящих Правил приема;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема оригинала документа об образовании, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 настоящих Правил приема (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока предоставления документа об образовании, установленного пунктом 55 настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил приема.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи

6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Университетом.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 настоящих Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

В течение трех рабочих дней со дня подачи документов, но не позднее 24 июля 2026 года, Университет принимает решение о возврате документов и информирует поступающего.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в сроки с **23 июля 2026 г. по 3 августа 2026 г.**, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 настоящих Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

Пробное прохождение вступительного испытания возможно пройти на сайте Методического центра аккредитации специалистов по гиперссылке www.fmza.ru.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил приема.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается в письменной форме в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или до 16.00 по местному времени в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или путем направления на электронную почту поступающего согласно Положению об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов;
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:	не более 20 баллов.
• наличие не менее одной статьи в научном журнале, входящем в перечень ВАК Российской Федерации, автором или соавтором которой является поступающий	15 баллов
• победитель (призер) международного или всероссийского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады	15 баллов
• победитель (призер) студенческой научной конференции «Молодежь, наука, медицина», проводимой Университетом:	
• победитель	15 баллов
• призер	10 баллов
• наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (патент на изобретение, полезную модель)	15 баллов
• победитель межрегионального, регионального профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады	10 балла
• победитель вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады	7 баллов
• призер межрегионального, регионального профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады	7 баллов
• призер вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады	4 балла
• наличие публикаций в журналах, сборниках, материалах конференций	1-2

(в т.ч. проводимых студенческим научным сообществом), конгрессов, съездов, форумов, семинаров и других профессиональных или научных мероприятий, включенных в систему РИНЦ (elibrary.ru)	публикации – 4 балла; 3-4 публикации – 7 баллов; 5 и более публикаций – 10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (база данных, программа ЭВМ) • 	7 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • участники программы «Тверские интеллектуальные ресурсы», включенные в справочник «Лучшие выпускники Тверского региона», за исключением номинации «Отличники» 	3 балла
<ul style="list-style-type: none"> • наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствующей возрастной группе 	3 балла
Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта «л» осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.	
м) участие в профориентационных мероприятиях, которые соответствуют предложению по целевой квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение в пределах целевой квоты	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "м" настоящего пункта, указывается поступающим в заявлении о приеме на обучение. Баллы начисляются в случае если поступающий указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по целевой квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение и включается в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном Правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил приема.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр на целевое обучение - оригинал документа об образовании – **5 августа 2026 г. до 16.00 московского времени;**
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр на основные конкурсные места - оригинал документа об образовании – **6 августа 2026 г. до 16.00 московского времени;**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - **7 августа 2026 г. до 16.00 московского времени.**

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Университет устанавливает следующие сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты - **10 августа 2026 г.;**

б) на основные места в рамках контрольных цифр – **12 августа 2026 г.;**

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **14 августа 2026 г..**

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Университет проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 настоящих Правил приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного испытания, проводимого в форме тестирования на базе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России или в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц Тверской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Тверской области), прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70 - 72 настоящих Правил приема.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил приема, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц Тверской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Тверской области).

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием

дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил приема;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата Университетом поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил приема.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 настоящих Правил приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с использованием английского языка

73. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63, 66 настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с использованием английского языка осуществляется на конкурсной основе (далее – поступление из числа иностранных граждан обучающихся с использованием английского языка, поступающие).

В случае, если иностранный гражданин, относится к лицам, указанным в пунктах 64, 67 настоящих Правил приема, и желает поступать на обучение по отдельному конкурсу для иностранных граждан, в дальнейшем после зачисления перевод указанных лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации Университетом не осуществляется.

74. Поступающие из числа иностранных граждан, обучающиеся с использованием английского языка, вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России осуществляет обучение с использованием английского языка по выбору поступающего по специальностям: 31.08.01 Акушерство и гинекология, 31.08.09 Рентгенология, 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина), 31.08.67 Хирургия, 31.08.72 Стоматология общей практики.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется с **1 июля 2026 г. по 24 июля 2026 г.**

Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 20-32 настоящих Правил приема.

75. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Университетом самостоятельно в форме собеседования с использованием дистанционных технологий в сроки с **23 июля 2026 г. по 3 августа 2026 г. в соответствии с расписанием вступительных испытаний.**

Продолжительность проведения вступительного испытания 30 минут.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

76. Расписание вступительных испытаний в форме собеседования с использованием дистанционных технологий размещается на официальном сайте Университета.

77. Структуру и содержание комплекта экзаменационных материалов для проведения собеседования разрабатывает экзаменационная комиссия.

78. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

79. Вступительное испытание проводится по выбору поступающего, указанному в заявлении о приеме, очно или с использованием дистанционных технологий.

80. Поступающие, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в форме собеседования в резервный день или с другой группой в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в период проведения вступительного испытания.

81. Идентификация личности, условия проведения и программно-аппаратное обеспечение при проведении вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с разделом II.

«Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий» Порядка проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

82. Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проходит в устной форме.

83. Поступающий получает от членов экзаменационной комиссии задания (билет, включающий вопросы собеседования), выбранные случайным образом. Член экзаменационной комиссии озвучивает перед камерой номер выбранного билета и вопросы.

Далее поступающий приступает к выполнению задания. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации.

84. Продолжительность проведения собеседования для каждого поступающего составляет 30 минут (15 минут отводится на подготовку поступающего к собеседованию, 15 минут – на участие в собеседовании).

В продолжительность собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж экзаменатором – собеседником по выполнению заданий до начала процедуры экзамена, приветствие поступающего и др.).

85. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающий начинает отвечать экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференции. Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, он задает поступающему дополнительные вопросы. Заданные дополнительные вопросы фиксируются в протоколе собеседования.

86. Во время ответа поступающего экзаменационная комиссия ведет протокол собеседования, в котором фиксируется следующее: заданные вопросы, общая характеристика и оценка ответов поступающего, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными в программе вступительного испытания.

87. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

88. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий осуществляют члены экзаменационной комиссии.

89. Поступающие, получившие менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

90. По результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Письменное мотивированное апелляционное заявление подается по электронной почте abit@tvghmu.ru Приемной комиссии.

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий подается лично поступающим в день экзамена в течение часа после окончания вступительного испытания.

Подача апелляционных заявлений о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания осуществляется в течение следующего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до- 16.00

Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции на основании видеозаписи,

которая хранится в течение пяти рабочих дней с момента проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения собеседования и (или) правильность оценивания результатов собеседования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов собеседования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления на электронную почту поступающего и хранится в личном деле поступающего.

91. Университет формирует конкурсный список из числа иностранных граждан обучающихся с использованием английского языка по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

92. Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил приема.

93. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры могут заключаться с помощью дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающим, успешно прошедшем вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

94. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **7 августа 2026 г. до 16 часов по московскому времени.**

95. Зачисление проводится в сроки, установленные разделом VII настоящих Правил приема.

Лист согласования

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2026/2027 учебном году

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Т.О. Николаева

Проректор по лечебной работе,
директор института
профессионального образования

Н.Д. Баженов

Начальника правового управления

В.В. Власов

Начальник отдела «Приёмная комиссия»

П.С. Степанова