

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

19.03.2026

Тверь

№ 202

Об организации и проведении научно-практического мероприятия - XIII межрегиональная научно-практическая и образовательная конференция с международным участием "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТУБЕРКУЛЕЗА", посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 25.03.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - XIII межрегиональная научно-практическая и образовательная конференция с международным участием "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТУБЕРКУЛЕЗА", посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом (далее - НПМ). Время и место проведения: 13.00-15.50, конференц-зал.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Рясенский Д.С., заведующий кафедрой фтизиатрии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
- Ноздревых О.В., заведующий кафедрой инфекционных болезней с курсом эпидемиологии (член рабочей группы);
- Леонтьева А.В., начальник научного отдела, руководитель СНО, ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, демонстрацию видеороликов, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.  
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ руководителя рабочей группы Рясенского Д.С.
9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.  
(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы Рясенский Д.С.).
10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
11. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.  
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
12. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов кафедр терапевтического и педиатрического профилей, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.  
(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе Баженов Н.Д., заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить явку на НППМ студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.  
(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С.).
14. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.  
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.  
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
16. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
17. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

*Верно: УИВ*