

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

10.09 2026

Тверь

№ 742

Об организации и проведении научно-практического мероприятия - Всероссийская научно-практическая конференция, посвященная 70-летию кафедры лучевой диагностики Тверского государственного медицинского университета «Современная лучевая диагностика: наследие, инновации и взгляд в будущее»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17.09.2026 - 18.09.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональная научно-практическая конференция, посвященная 70-летию кафедры лучевой диагностики Тверского государственного медицинского университета «Современная лучевая диагностика: наследие, инновации и взгляд в будущее» (далее - НПМ). Время и место проведения: 17.09.2026 (08.30-17.20), актовый зал; 18.09.2026 - (09.00-17.10), актовый зал, с онлайн трансляцией. Регистрация участников и выставка оборудования в фойе актового зала.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Юсуфов А.А., заведующий кафедрой лучевой диагностики (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
- Кочергина Е.И., ассистент кафедры лучевой диагностики (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ и привлечение волонтеров);
- Беганская Н.С., доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней (член рабочей группы, ответственный за техническую организацию НПМ и взаимодействие с партнерами);
- Леонтьева А.В., доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, начальник научного отдела (член рабочей группы, ответственный за информационное сопровождение НПМ);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: и.о. начальника отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Лысьий В.А.).

6. Обеспечить проход в Университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник управления комплексной безопасности (далее -УКБ) Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ, запасного выхода (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры лучевой диагностики Кочергину Е.И.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственные исполнители: ассистент кафедры лучевой диагностики Кочергина Е.И., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

10. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

12. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования Баженов Н.Д., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить явку на НПМ студентов лечебного и стоматологического факультетов (17.09.2026: 308, 503 группы стоматологического и 301,302, 307 и 308 группы лечебного факультетов; 18.09.2026: 308, 504 группы стоматологического и 303, 304, 309 и 310 лечебного факультетов) с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А.).

14. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: заведующая столовой Репкина Е.А.).

15. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ (питание участников), за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Мельникова О.Ю.).

16. Подготовить отчет и фотоотчет для размещения на сайте Университета, для НПМ со 100 и более участниками - аналитический отчет по форме, и представить в научный отдел вместе со списками регистрации не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: 