

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

05.02.2026

Тверь

№ 63

Об организации и проведении научно-практического мероприятия – Межрегионального конгресса Российской ассоциации геронтологов и гериатров «Технологии долголетия в клинической практике»

В соответствии с Планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет), утвержденного ректором Университета от 12.01.2026, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13.02.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональный конгресс Российской ассоциации геронтологов и гериатров «Технологии долголетия в клинической практике» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.30-18.00, конференц-зал, регистрация участников, посещение выставки в фойе актового зала. Регистрация дистанционных участников на платформе технического организатора: <https://medpoint.pro/offline-event/39>.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Колесникова И.Ю., заведующий кафедрой поликлинической терапии (руководитель рабочей группы);
 - Медведева С.О., доцент кафедры поликлинической терапии (член рабочей группы);
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы);
 - Леонтьева А.В., начальник научного отдела, руководитель СНО, ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
 - Андрес Е.Ю., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, онлайн-регистрацию участников в течение времени, в соответствии с п. 1 Приказа (Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа (Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, в соответствии с п. 1 Приказа к проведению НПМ (Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета (Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима (Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного

выхода, (в соответствии с п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ, заведующего кафедрой поликлинической терапии Колесникову И.Ю.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия

(Ответственные исполнители: доцент кафедры поликлинической терапии Медведева С.О., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

12. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ

(Ответственный исполнитель: проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования Баженов Н.Д., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить явку на НПМ студентов лечебного факультета с организацией учебного процесса в рамках его посещения

(Ответственный исполнитель: декан лечебного факультета Шаров А.Н.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

15. Обеспечить питание участников круглого НПМ (кофе-брейк на 100 человек) и воду в президиум (конференц-зал) по заявке оргкомитета из средств, привлеченных по договору от 02.02.2026 № 434

(Ответственный исполнитель: заведующая столовой Репкина Е.А.).

16. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ (питание участников), за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Мельникова О.Ю.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор



А.Г. Сонис