

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

27.05 2026

Тверь

№ 435

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -  
Межрегиональный научно-практический семинар для врачей и ординаторов  
«Дифференцированные подходы в лечении заболеваний и травм коленного сустава у детей»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 05.06.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональный научно-практический семинар для врачей и ординаторов «Дифференцированные подходы в лечении заболеваний и травм коленного сустава у детей» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-11.45, ГБУЗ ДОКБ, г. Тверь, наб. Степана Разина, д. 23 (утренняя секция); 13.00-15.30, конференц-зал ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, г. Тверь, ул. Советская, д. 4 (дневная секция)
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
  - Мурга В.В., профессор кафедры детской хирургии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
  - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров, сопровождение и регистрацию участников НПМ).
  - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.  
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.  
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории

Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ, запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ профессора кафедры детской хирургии Мургу В.В.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия с участием волонтеров.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы Мурга В.В., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

12. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе Баженов Н.Д., заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета: обед на 10 человек.

(Ответственный исполнитель: заведующая столовой Репкина Е.А.).

14. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ - питание участников НПМ (не более 10 человек), за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

15. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

16. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

17. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

18. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

*Верно: [подпись]*