

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

22.05 2026

Тверь

№ 440

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -

II Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «ТРАДИЦИИ МИЛОСЕРДИЯ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В МЕДИЦИНСКОМ ОБРАЗОВАНИИ»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27.05.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - II Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «ТРАДИЦИИ МИЛОСЕРДИЯ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В МЕДИЦИНСКОМ ОБРАЗОВАНИИ» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.30-17.00, 5 аудитория.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
 - Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров);
 - Стариков С.В., доцент кафедры инфекционных болезней и эпидемиологии (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по административно-хозяйственной работе Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по административно-хозяйственной работе Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества

Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник управления комплексной безопасности Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ, запасного выхода (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры детских болезней, начальника волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия с участием волонтеров.

(Ответственные исполнители: доцент кафедры инфекционных болезней и эпидемиологии Стариков С.В., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

12. Обеспечить явку на НПМ студентов 1 курса, обучающихся по программе «Общественный проект. Обучение служением», с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан ф-та фармации и сестринского дела Демидова М.А., декан ф-та клинической психологии Макаров А.В.).

13. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

15. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

16. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

И.о. ректора

Т.О. Николаева

Верно: УТВ