

Принято

решением Ученого совета ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
протокол № 08 от 24.09.2026 года

Утверждено

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 28.09.2026 года № 812

Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тверь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 155н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Университет), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Университета и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации этой организации.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

2.1.6. Исключение случаев прямого непосредственного подчинения (подконтрольности) лица работнику, с которым он находится в отношениях родства или свойства.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций (в случае их проведения).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3.1. В целях раскрытия сведений о возникновении отношений близкого родства/свойства между работниками Университета работодателю в течение 5 рабочих дней после их возникновения направляется Уведомление работника о наличии связей близкого родства или свойства с другим работником (Приложение № 2). В данном уведомлении указываются функциональные обязанности работника

и обязанности, осуществляемые по поручению руководства, а также обязанности работника Университета, с которым возникли отношения близкого родства или свойства.

4.3.2. В целях раскрытия сведений о наличии отношений близкого родства/свойства между работниками Университета работодателю в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения данного Положения направляется Сообщение работника о наличии связей близкого родства или свойства с другим работником (Приложение № 3). В данном сообщении указываются функциональные обязанности работника и обязанности, осуществляемые по поручению руководства, а также обязанности работника Университета, с которым данный работник состоит в отношениях близкого родства или свойства.

4.4. При трудоустройстве граждан сотрудники Управления по работе с персоналом доводят до сведения кандидатов требования настоящего Положения под подпись и в случае наличия отношений близкого родства/свойства между кандидатом и работником Университета получают от кандидата Уведомление.

4.5. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов работник обязан своевременно представлять в Управление по работе с персоналом Университета.

4.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Университета.

4.7. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции Университета с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.11.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение

(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.11.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.11.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.11.8. Увольнение работника из Университета по инициативе работника.

4.11.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

4.13. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предполагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.) (расшифровка подписи)

Принято: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работника о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником

В соответствии Положением о конфликте интересов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России, в целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей
признаки конфликта интересов, сообщаю, что у меня,

_____,
(Ф.И.О.)

замещающего(ей) должность

возникли отношения близкого родства/свойства с работником ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

_____,
(Ф.И.О.)

замещающего(ей) должность

Вследствие

(указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и
др.)

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие
функциональные обязанности:

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности:

(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

В соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства

_____ осуществляет

(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

следующие обязанности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен: _____ *(подпись, Ф.И.О.)*

(должность, Ф.И.О. непосредственного (подпись, фамилия и инициалы) руководителя работника)

Принято: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

СООБЩЕНИЕ

работника о наличии связей близкого родства или свойства с другим работником

В соответствии с Положением о конфликте интересов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России, в целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей
признаки конфликта интересов, сообщаю, что я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность

состою в отношении близкого родства/свойства с работником ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

(Ф.И.О.)

замещающим(ей) должность

Вследствие

(указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и
др.)

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие
функциональные обязанности:

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности:

(Ф.И.О. работника, с которым состоят в отношениях близкого родства или свойства)

В соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства

_____ осуществляет
(Ф.И.О. работника, с которым состоят в отношениях близкого родства или свойства)

следующие обязанности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен: _____ *(подпись, Ф.И.О.)*

(должность, Ф.И.О. непосредственного (подпись, фамилия и инициалы) руководителя работника)

Принято: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
