

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 5
от 28 мая 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава
России
от 28 мая 2026 года № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций в Университете.

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций для реализации открытости процедур приема, восстановления и перевода в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно или аттестационных испытаний (далее – вступительных и аттестационных испытаний).

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований при проведении вступительных и аттестационных испытаний, разрешение спорных вопросов и необходимый контроль оценки результатов вступительных и аттестационных испытаний.

1.5. По результатам вступительных и аттестационных испытаний поступающий (восстанавливающийся) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (восстанавливающегося) установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного (аттестационного) испытания.

1.6. Рассмотрение апелляции апелляционной комиссией не является передачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных (аттестационных) испытаний.

1.8. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о приемной комиссии, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Персональный и количественный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии: опытные и квалифицированные сотрудники профессорско-преподавательского состава.

2.3. Председателем апелляционной комиссии назначается проректор Университета по одному из направлений деятельности.

2.4. Председатель апелляционной комиссии контролирует единство требований при рассмотрении апелляций.

2.5. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать апелляцию в присутствии на заседании не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

2.6. Работу и делопроизводство апелляционной комиссии организует заместитель председателя и секретарь.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция подается лично поступающим (восстанавливающимся) в письменной форме (Приложение 1).

3.2. Апелляция от иных лиц, в том числе родственников поступающего (восстанавливающегося), не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Для подачи апелляционного заявления поступающий (восстанавливающийся) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.4. При подаче апелляционного заявления несовершеннолетним имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо обязано иметь при себе документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий право представлять интересы несовершеннолетнего).

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов проведения вступительного (аттестационного) испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой и дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются.

3.7. Апелляция может проводиться в присутствии или в отсутствие поступающего (условия указываются в заявлении).

3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи в апелляционную комиссию в присутствии экзаменаторов, проверивших работу.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении/сохранении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания и/или о нарушении/соблюдении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания.

- 3.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения поступающего (восстанавливающегося).
- 3.12. Факт ознакомления поступающего (восстанавливающегося) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (восстанавливающегося).
- 3.13. Копия протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле.
- 3.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.15. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или иной личной заинтересованности.

4. Отчетность апелляционной комиссии

- 4.1. Основными отчетными документами апелляционной комиссии являются:
- приказ по утверждению состава апелляционной комиссии;
 - протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета, утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательного процесса путём размещения его на официальном сайте Университета в сети «Интернет».
- 5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ
ВО Тверской ГМУ Минздрава России
от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Дата проведения
вступительного (аттестационного) испытания
« ____ » _____ 20 ____ г.

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного (аттестационного) испытания по дисциплине _____ ауд. _____

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания по дисциплине _____ ауд. _____.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективному оцениванию моего вступительного (аттестационного) испытания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись поступающего (восстанавливающегося)

ПРОТОКОЛ
апелляционной комиссии

г. Тверь

Дата

На заседании присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Заместитель председателя апелляционной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Кворум имеется (100%).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Апелляция _____ о нарушении установленного порядка
ФИО поступающего (восстанавливающегося)
проведения вступительного (аттестационного) испытания / о несогласии с полученной оценкой
результатов вступительного (аттестационного) испытания по специальности
_____.

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

ФИО поступающего (восстанавливающегося) согласен с поставленной оценкой
_____ (да, нет):
_____ / _____
подпись Ф.И.О. поступающего (восстанавливающегося)

отклонить апелляцию _____ (да, нет);

изменить оценку _____ на оценку _____.

Основание: протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
подпись Ф.И.О. поступающего (восстанавливающегося)