

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

26.11. 2025

Тверь

№ 1185

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -

Региональная научно-практическая конференция "ВИЧ-СПИД" с просветительской акцией, посвященной Всемирному дню борьбы с ВИЧ-инфекцией

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 28.12.2024 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 01.12.2025 в Университете научно-практическое мероприятие - Региональная научно-практическая конференция "ВИЧ-СПИД" с просветительской акцией, посвященной Всемирному дню борьбы с ВИЧ-инфекцией (далее - НПМ). Время и место проведения: 12:00-13:30 фойе актового зала. Просветительская акция, посвященной Всемирному дню борьбы с ВИЧ-инфекцией 13.30-15.00, актовый зал. Пленарное заседание в очном формате
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Ноздреватых О.В., заведующий кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Рясенский Д.С., заведующий кафедрой фтизиатрии (соруководитель рабочей группы, ответственный за проведение пленарного заседания НПК);
 - Соколов С.А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике (соруководитель рабочей группы, ответственный за проведение просветительской акции, посвященной Всемирному Дню борьбы с ВИЧ-инфекцией);
 - Колина Е.Л., начальник управления воспитательной работе (член рабочей группы ответственный за организацию просветительской акции, посвященной Всемирному Дню борьбы с ВИЧ-инфекцией)
 - Бычков И.П., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности);
 - Наумов Д.М., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
 - Левченко В.Ю., начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий (ОР и ЭЗ) департамента по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий

контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ руководителя рабочей группы Рясенского Д.С.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы Рясенский Д.С.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела ОР и ЭЗ департамента по АХР Смирнова С.В., начальник УКБ Бычков И.П., специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;
- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу начальника отдела комплексной безопасности.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Организовать проведение в рамках НПМ комплекс просветительских мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы с ВИЧ-инфекцией.

(Ответственный исполнитель: проректор по воспитательной работе и молодежной политике Соколов С.А.).

16. Обеспечить явку на НПМ студентов лечебного, педиатрического и ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А.).

17. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, заведующий кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии Ноздреватых О.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

21. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить в части касающейся на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М и проректора по воспитательной работе и молодежной политике Соколова С.А.

И.о. ректора



А.Г. Сонин

верно: УГБ