

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

03.03. 2026

Тверь

№ 150

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -  
Межрегиональная научно-практическая конференция «Чернинские чтения: актуальные вопросы практической гастроэнтерологии»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 18.03.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональная научно-практическая конференция «Чернинские чтения: актуальные вопросы практической гастроэнтерологии» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-13.15, конференц-зал, регистрация участников и посещение выставки в фойе актового зала, очное мероприятие.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
  - Джулай Г.С., зав. кафедрой факультетской терапии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
  - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы, ответственный за техническую организацию НПМ и взаимодействие с партнерами);
  - Джулай Т.Е., доцент кафедры факультетской терапии (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ);
  - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров и регистрацию участников);
  - Леонтьева А.В., начальник научного отдела, руководитель СНО, ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа (Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ. (Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ. (Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственные исполнители: доцент кафедры факультетской терапии Джулай Т.Е., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во 10 шт. - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: заместитель начальника научного отдела Макаров П.В.).

12. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

13. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования Баженов Н.Д., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).

14. Обеспечить явку на НППМ студентов лечебного и педиатрического факультетов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С.).

15. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

16. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

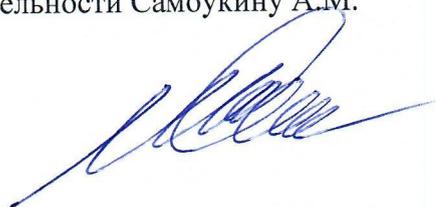
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

17. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

18. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор



А.Г. Сонис