Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

12.11. 2026 Тверь № 971

Об организации и проведении научно-практического мероприятия - Региональная научно-практическая конференция «Инфекционная патология и социально значимые заболевания: ВИЧ, туберкулез. Актуальные вопросы лечения, диагностики, профилактики»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 03.12.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Региональная научно-практическая конференция «Инфекционная патология и социально значимые заболевания: ВИЧ, туберкулез. Актуальные вопросы лечения, диагностики, профилактики» (далее - НПМ). Время и место проведения: 13.00-16.30, актовый зал, фойе актового зала, в очном формате.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
- Рясенский Д.С., заведующий кафедрой фтизиатрии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
- Ноздреватых О.В., заведующий кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии (член рабочей группы, ответственный за взаимодействие с представителями практического здравоохранения);
- Беганская Н.С., доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней (член рабочей группы, ответственный за техническую организацию НПМ и взаимодействие с партнерами);
- Леонтьева А.В., доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, начальник научного отдела (член рабочей группы, ответственный за информационное сопровождение НПМ);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа, к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: и.о. начальника отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Лысый А.В.).
6. Обеспечить проход в Университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник управления комплексной безопасности (далее -УКБ) Бычков И.П.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник отдела «Издательство» Макаров П.В.).
9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ, запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ руководителя рабочей группы Рясенского Д.С.
10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
12. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
13. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования Баженов Н.Д., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).
14. Обеспечить явку на НПМ студентов 5 и 6 курса лечебного и педиатрического факультетов с организацией учебного процесса в рамках его посещения. Количество человек – по согласованию с руководителем рабочей группы.
(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
15. Подготовить отчет и фотоотчет для размещения на сайте Университета, для НПМ со 100 и более участниками - аналитический отчет по форме, и представить в научный отдел вместе со списками регистрации не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
16. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
17. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
18. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор А.Г. Сонис

Верно: УТВ