

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 11
от 26 декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 26 декабря 2025 года № 1310

Положение

об обучении по индивидуальному учебному плану

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ООП СПО) и высшего образования (ОПОП ВО) в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- иными нормативными актами, Уставом Университета.

1.3 Лица, осваивающие ООП СПО и ОПОП ВО в Университете, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- 1) имеющих документы о предшествующем высшем или среднем профессиональном образовании;

2) с ограниченными возможностями здоровья;

3) по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и при наличии соответствующей документа, выданной медицинской организацией;

4) перешедшие в Университете с одной образовательной программы на другую, зачисленные по переводу из других образовательных организаций, при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Университета

5) продемонстрировавшие способность освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок;

6) параллельно осваивающие второе профессиональное или высшее образование;

7) в других случаях.

1.7. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с сохранением нормативного срока получения образования в соответствии с ФГОС СПО или ФГОС ВО, так и с уменьшением срока получения образования в случае ускоренного обучения, или с увеличением по отношению к нормативному сроку получения образования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья), но в пределах границ, установленных ФГОС СПО или ФГОС ВО по каждой конкретной специальности/направлению подготовки.

1.8. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

1.9. Перевод обучающегося в Университете на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется распоряжением проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1), согласованному с руководителем структурного подразделения (деканата, отдела, управления) и руководителем диспетчерской службы. Заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану подаются до начала учебного года, заявления, поступившие после начала учебного года, не рассматриваются.

1.10. Индивидуальный учебный план для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета разрабатывается диспетчерской службой учебно-методического управления, согласовывается руководителем структурного подразделения (деканата, отдела), подписывается обучающимся и утверждается проректором по учебной работе.

В отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Образец типового индивидуального учебного плана приведен в Приложении № 2.

1.11. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком получения образования;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО или ФГОС ВО при нормативном сроке получения образования;
- соотношение контактной и самостоятельной работы обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы (при необходимости) обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- продолжительность практики;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.12. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей ООП СПО или ОПОП ВО с нормативным сроком получения образования.

2. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Университет разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен в пределах, установленных соответствующим ФГОС СПО или ФГОС ВО.

2.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом и не может превышать объема, установленного действующим образовательным стандартом.

2.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающий обучаться по индивидуальному учебному плану, до начала учебного года подает личное заявление в соответствующее структурное подразделение (деканат / отдел по работе с иностранными обучающимися). Обучающиеся по образовательным программам высшего образования

– программам ординатуры подают заявление в управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с заявлением о желании обучаться по индивидуальному учебному плану предоставляет документ, подтверждающий инвалидность, индивидуальную программу реабилитации инвалида, или заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Руководитель диспетчерской службы учебно-методического управления разрабатывает индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и согласовывает его с руководителем структурного подразделения (деканом факультета / начальником отдела по работе с иностранными обучающимися).

В отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель структурного подразделения (деканата, отдела, управления) в течение семи рабочих дней доводит решение до сведения обучающегося.

2.7. В целях обеспечения доступности получения среднего профессионального или высшего образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению индивидуальный учебный план может включать дисциплины для коррекции коммуникативных умений, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП СПО, ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, или при незавершенном обучении по той же образовательной программе

3.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной (или той же) образовательной программе среднего профессионального, высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образовательной программы, установленным Университетом в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, ускоренное обучение такого обучающегося может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

3.2. Сокращение срока получения среднего профессионального или высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – зачет результатов обучения), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), или при незавершенном обучении по той же образовательной программе;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования (в том числе незавершенного), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального или высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачет дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования.

Формы промежуточной аттестации должны совпадать с требованиями учебного плана образовательной программы, по которой обучается в Университете лицо, претендующее на перезачет. Допускается перезачет дисциплины, по которой обучающийся ранее сдал экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), если в учебном плане Университета по данной дисциплине установлена форма промежуточной аттестации в виде зачета. Трудоемкость

перезачитываемых дисциплин (в зачетных единицах) вне зависимости от формы промежуточной аттестации не может быть меньше требуемого количества по учебному плану Университета.

Перечень дисциплин (модулей, практик), подлежащих перезачету, определяется диспетчерской службой учебно-методического управления на основе анализа учебных планов (документов о предшествующем получении образования и/или об обучении), оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего образования.

Допускается перезачет дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других образовательных организациях или в Университете при освоении ими программ высшего образования.

Трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей, практик) не учитывается при определении годового объема образовательной программы.

3.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения освоения компетенций (или их определенной части) обучающимся в пределах пройденных (изученных) им ранее дисциплин (модулей, практик). В ходе переаттестации проводится проверка освоения компетенций (или их определенной части) у обучающегося по соответствующим дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального или высшего образования Университета. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля, практики) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются диспетчерской службой учебно-методического управления в соответствии с образовательной программой среднего профессионального или высшего образования Университета.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других образовательных организациях или в Университете при освоении ими программ среднего профессионального или высшего образования.

Сроки переаттестации и график работы преподавателей кафедр с обучающимися устанавливаются аттестационной комиссией Университета.

3.6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. При этом годовой объем программы устанавливается Университетом и не может превышать объема, установленного действующим образовательным стандартом, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Общая трудоемкость ускоренной образовательной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок получения образования;
- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
- объем учебного времени на дисциплины по выбору (элективные дисциплины) обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС СПО, ФГОС ВО (государственном образовательном стандарте) по направлению подготовки/специальности;
- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей, практик), предусмотренных ООП СПО, ОПОП ВО.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

3.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

3.9. Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, вместе с заявлением о желании обучаться по индивидуальному учебному плану предоставляет документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении (справку об обучении или о периоде обучения).

В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель структурного подразделения (деканата, отдела, управления) в течение семи рабочих дней доводят решение до сведения обучающегося.

3.10. Деканат / отдел по работе с иностранными обучающимися вносит записи о переаттестованных и перезачтенных в полном объеме дисциплинах (модулях), практиках в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.11. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.12. После утверждения индивидуального учебного плана с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости, форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет), с обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц заключается дополнительное соглашение об оплате дополнительных занятий в

объеме контактной работы с преподавателем в академических часах. При обучении по индивидуальному учебному плану на местах с бюджетным финансированием за счет средств федерального бюджета почасовая оплата преподавателей, участвующих в ликвидации задолженности обучающегося по контактной работе, производится за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом

4.1. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения и претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лично подает заявление в соответствующие структурное подразделение (деканат, отдел, управление). Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении в этом случае осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается на основании успешных результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Критерием успешности является своевременный допуск обучающегося к промежуточным аттестациям, сдача экзаменов с первого раза только на оценку «отлично» и особые успехи в освоении дисциплин (модулей, практик), подтвержденные документально.

4.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания получения образования.

4.4. В случае положительного решения руководитель структурного подразделения (деканата, отдела, управления) готовит проект распоряжения проректора по учебной работе о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель соответствующего структурного подразделения в течение семи рабочих дней доводит решение до сведения обучающегося.

4.5. На основании распоряжения о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану руководитель диспетчерской службы учебно-методического управления совместно с соответствующим деканатом / отделом по работе с иностранными

обучающимися разрабатывают индивидуальный учебный план и индивидуальный график ускоренного обучения.

4.6. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4.7. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4.8. Обучающийся по договору об образовании и осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.

4.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

4.9. Если обучающийся не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе (регулярно имеет академическую задолженность), то по представлению руководителя структурного подразделения (деканата, отдела, управления) он может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком.

Образец заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

А.Г. Сонису

от обучающегося _____

_____ группы

_____ факультета

по ОПОП по специальности/направлению
подготовки

Заявление

Прошу перевести меня на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы / с учетом ранее полученного образования.

(при необходимости нужное подчеркнуть, ненужное - зачеркнуть)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие право на обучение по индивидуальному учебному плану:

(перечислить документы)

Дата

Подпись/расшифровка подписи обучающегося

Образец типового индивидуального учебного плана

"Утверждаю"

Проректор по учебной работе

_____ Николаева Т.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД													
обучающегося(-ейся) _____ курса _____ факультета													
Наименование дисциплины, модуля, практики	Ф И О												
	Осенний семестр _____ учебного года						Весенний семестр _____ учебного года						
	Контроль	Академических часов					з.е.	Контроль	Академических часов				
Всего		Контакт	Лекции	Практик	СР	Всего			Контакт	Лекции	Практик	СР	
Дисциплины, не освоенные за предшествующий период													
Дисциплины, подлежащие зачету с указанием формы (перезачет или переаттестация)													

"Разработан"

Руководитель диспетчерской службы учебно-методического управления

подпись

ФИО

"Согласовано"

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

"Ознакомлен"

Обучающийся

подпись

ФИО

Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин (модулей, практик), освоенных обучающимся ранее

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____ .

Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №, справка об обучении и т.п.)

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Декан _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

Начальник УМУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)