

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

13.05.2026

Тверь

№ 403

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -

Межрегиональная научно-практическая конференция «XIII Беляевские чтения: современные подходы к диагностике, лечению и профилактике заболеваний у детей»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21.05.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональная научно-практическая конференция «XIII Беляевские чтения: современные подходы к диагностике, лечению и профилактике заболеваний у детей» (далее - НПМ).
Время и место проведения: 08.30-12.30, конференц-зал, очное мероприятие с онлайн трансляцией на платформе Университета.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Иванова И.И., зав кафедрой педиатрии педиатрического факультета (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы, ответственный за техническую организацию НПМ и взаимодействие с партнерами);
 - Кузнецова А.М., старший преподаватель кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
 - Аполлонова Н.В., ассистент кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственный за привлечение студентов и преподавателей Тверского медицинского колледжа к работе конференции);
 - Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НППМ до места проведения НППМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия с участием волонтеров.

(Ответственные исполнители: старший преподаватель кафедры БЖ Кузнецова А.М., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: заместитель начальника научного отдела Макаров П.В.).

12. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

13. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе Баженов Н.Д., заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).

14. Обеспечить явку на НППМ студентов 5 и 6 курсов педиатрического факультета с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственный исполнитель: декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С.).

15. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

16. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

17. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

18. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: УВР