

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

17. 11 2025

Тверь

№ 1150

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -
XIII Всероссийская межвузовская конференция молодых ученых с международным участием «Молодежь и медицинская наука»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 28.12.2024 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20.11.2025 в Университете научно-практическое мероприятие - XIII Всероссийская межвузовская конференция молодых ученых с международным участием «Молодежь и медицинская наука» (далее - НПМ). Время и место проведения: 9.00 - 16.00, конференц-зал и актовый зал Тверского ГМУ согласно программе мероприятия.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Самоукина А.М., проректор по научной работе и инновационной деятельности, заведующий кафедрой гигиены и экологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
 - Михайлова Е.С., доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, председатель Совета молодых ученых (далее - СМУС) (соруководитель рабочей группы);
 - Зябрева И.А., доцент кафедры факультетской терапии, руководитель Общества молодых ученых (далее - ОМУ) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
 - Леонтьева А.В., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, руководитель Студенческого научного общества (далее – СНО) (член рабочей группы);
 - Матюхин А.А., и.о. начальника управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности);
 - Наумов Д.М., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
 - Левченко В.Ю., начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий (ОР и ЭЗ) департамента по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Сформировать редакционный совет для подготовки программы и материалов НПМ к публикации в Тверском медицинском журнале в составе: Джулай Г.С., Колесникова И.Ю.,

Румянцев В.А., Коричника Л.Н., Воробьев С.А., Морозов А.М., Михайлова Е.С., Зябрева И.А.

(Ответственный исполнитель: проректор по научной работе и инновационной деятельности Самоукина А.М.)

4. Утвердить программу НПМ (Приложение №1 Приказа)

(Ответственные исполнители: члены рабочей группы НПМ).

5. Утвердить состав жюри по секциям. Члены жюри секции «Коморбидные состояния в практике врачей различных специальностей»: Джулай Г.С., Колесникова И.Ю., Коричника Л.Н., Бахарева О.Н., секции «Актуальные вопросы экспериментальной медицины»: Гаврилова О.А., Червинец Ю.В., Егорова Е.Н., Белоусов Н.Н., секции «Актуальные вопросы клинической медицины и практического здравоохранения»: Мазур В.В., Родионов А.А., Мурга В.В., Воробьев С.А.

6. Утвердить кураторов секционных заседаний: куратор секции «Актуальные вопросы экспериментальной медицины» - Беляев В.С., секции «Коморбидные состояния в практике врачей различных специальностей» - Зябрева И.А., секции «Актуальные вопросы клинической медицины и практического здравоохранения» – Черноруцкий М.В.

7. Организовать работу конференции в очном формате.

(Ответственный исполнитель: председатель СМУС Михайлова Е.С.).

8. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

9. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).

10. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).

11. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. начальника УКБ Матюхин А.А.).

12. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

13. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Леонтьеву А.В.

14. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственный исполнитель: доцент кафедры факультетской терапии Зябрева И.А.).

15. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

16. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад

руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела ОР и ЭЗ департамента по АХР Смирнова С.В., и.о. начальника УКБ Матюхин А.А., специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

17. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу начальника отдела комплексной безопасности.

18. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

19. Обеспечить привлечение к участию в НПМ ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Родионов А.А., начальник отдела аспирантура Шатохина Н.А.).

20. Обеспечить явку на НПМ студентов старших курсов лечебного, педиатрического, стоматологического и фармацевтического ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Шаров А.Н., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан фармацевтического ф-та Демидова М.А. и декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

21. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы Михайлова Е.С., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

22. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

23. Обеспечить издание программы, дипломов и сертификатов НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: заместитель начальника научного отдела Макаров П.В.).

24. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

25. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

И.о. ректора



Т.О. Николаева