

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 4
от 24 апреля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 24 апреля 2026 года № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

**о репозитории электронно-информационной образовательной среды для реализации
основных и дополнительных образовательных программ федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственной медицинской академии» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Тверь, 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о репозитории электронно-информационной образовательной среды для реализации основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о репозитории электронно-информационной образовательной среды (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет назначение, принципы наполнения и требования к образовательному контенту, размещаемому в репозитории электронно-информационной образовательной среды для реализации основных и дополнительных программ (далее – Репозиторий).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Репозиторий представляет собой информационную систему, обеспечивающую структурированное хранение и управляемый доступ пользователей к образовательному контенту. По мере развития системы перечень доступных для использования видов материалов и правил работы с ними может расширяться.

1.4. Адрес репозитория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://eos.tvgmu.ru/>.

2. Цель и задачи Репозитория

2.1. Цель Репозитория – обеспечить систематизацию, размещение, хранение и распространение образовательного контента.

2.2. Задачами Репозитория являются:

- предоставление пользователям оперативного доступа к электронным документам с целью обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов Университета актуальной информацией;
- организация полнотекстовой базы данных произведений сотрудников Университета, созданных в порядке выполнения служебных обязанностей, а также научных монографий;
- организация фонда электронных документов, их каталогизация;
- организация долгосрочного хранения электронных документов, обеспечение их информационной безопасности;
- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено;
- поддержка образовательного и научного процессов в Университете посредством оперативного предоставления электронных ресурсов по профилю вуза.

3. Условия доступа к образовательному контенту

3.1. Функционирование репозитория осуществляется на основании принципа разграничения доступа в соответствии со статусом пользователя при авторизации в системе (преподаватели, обучающиеся), а также применения фильтров для поиска по ключевым словам и другим атрибутам учебного или научного издания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о репозитории электронно-информационной образовательной среды для реализации основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

Автор реализует свои права на произведение, добровольно принимая решение о представлении своего произведения. Возможность цитировать материалы при соблюдении авторских прав депозитора сохраняется.

3.2. Размещаемая информация предназначена для неопределенного круга лиц.

3.3. Доступ третьих лиц к образовательному контенту, размещенному в Репозитории, осуществляется с авторизацией пользователей (самостоятельный поиск по каталогам репозитория). Возможность цитировать материалы при соблюдении авторских прав депозитора сохраняется.

4. Требования к образовательному контенту

4.1. Соответствие целям и задачам образовательной программы.

4.2. Соответствие современным научным представлениям в предметной области.

4.3. Соответствие учебно-тематическому плану дисциплины или практики.

4.4. Отсутствие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

4.5. Наличие ссылок на источники используемых графических материалов (рисунков, фотографий, графиков).

4.6. Единообразное оформление контента по шаблонам.

5. Принципы размещения контента

5.1. Ответственным за качество размещаемого в Репозитории образовательного контента является руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой).

5.2. Рукопись должна пройти редакционно-издательскую обработку и утверждение Центрального Координационного методического совета (ЦКМС) Университета (для учебно-методического контента), Центральной научной проблемной комиссии (ЦНПК) (для монографий).

5.3. Публикация образовательного контента, заполнение аннотаций и ключевых слов, списка авторов осуществляется сотрудником Управления информационных технологий Университета на основании заполненного Регистрационного листа, прилагаемого к Лицензионному договору с автором.

6. Обеспечение функционирования Репозитория и модерация данных

6.1. Техническую поддержку сотрудников при работе с Репозиторием обеспечивает Управление информационных технологий.

6.2. Образовательный контент проходит периодическую модерацию. В качестве модераторов выступают сотрудники учебно-методического управления и редакционно-издательского совета Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путем его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.