

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

26.11. 2025

Тверь

№ 1184

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -

Межрегиональная научно-практическая конференция «СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ, И РЕАБИЛИТАЦИИ В ОФТАЛЬМОЛОГИИ»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 28.12.2024 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12.12.2025 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональная научно-практическая конференция «СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ, И РЕАБИЛИТАЦИИ В ОФТАЛЬМОЛОГИИ» (далее - НПМ).
Время и место проведения: 10.00-17.00, конференц-зал, фойе актового зала.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Торопыгин С.Г., заведующий кафедрой офтальмологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы, ответственный за техническую организацию НПМ и взаимодействие с партнерами);
 - Аполлонова Н.В., ассистент кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ);
 - Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров);
 - Бычков И.П., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности);
 - Наумов Д.М., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
 - Левченко В.Ю., начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий (ОР и ЭЗ) департамента по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций и

удаленное подключение лекторов (при необходимости), видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры БЖ Аполлонову Н.В.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственные исполнители: ассистент кафедры БЖ Аполлонова Н.В., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: заместитель начальника научного отдела Макаров П.В.).

12. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела ОР и ЭЗ департамента по АХР Смирнова С.В., начальник УКБ Бычков И.П., специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

13. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;
- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу начальника отдела комплексной безопасности.

14. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

15. Обеспечить привлечение к участию в НПМ ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Родионов А.А.).

16. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С., заведующие профильных кафедр).

17. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

19. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

20. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

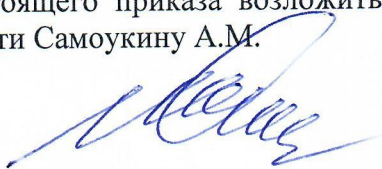
(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

21. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

22. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

И.о. ректора



А.Г. Сонис