

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

10.09. 2026

Тверь

№ 743

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -

Межвузовский форум «Медицинское добровольчество.

10 лет на страже здоровья» с научно-практической конференцией «Добровольчество в сфере здравоохранения: опыт и практики 10-летия»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15.09.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межвузовский форум «Медицинское добровольчество. 10 лет на страже здоровья» с научно-практической конференцией «Добровольчество в сфере здравоохранения: опыт и практики 10-летия» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-10.00, фойе актового зала (регистрация участников, выставка); 10.00-16.00, актовый зал (пленарное заседание, концертная программа, заседание секций).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
- Соколов С.А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике (соруководитель рабочей группы, ответственный за подготовку и проведение концертной программы);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ и привлечение волонтеров);
- Стариков С.В., доцент кафедры инфекционных болезней и эпидемиологии (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ);
- Леонтьева А.В. доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, начальник научного отдела (член рабочей группы, ответственный за информационное сопровождение НПМ);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, при необходимости удаленное подключение лекторов, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: и.о. начальника отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Лысый В.А.).

6. Подготовить концертную программу для участников НПМ.

(Ответственные исполнители: проректор по воспитательной работе и молодежной политике Соколов С.А., начальник УВР Колина Е.Л., начальник Центра творческого развития и студенческих инициатив при УВР Тарусова Л.Ю.).

7. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник управления комплексной безопасности (далее -УКБ) Бычков И.П.).
8. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ, запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры детских болезней, начальника волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.
10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.
(Ответственные исполнители: доцент кафедры инфекционных болезней и эпидемиологии Стариков С.В., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе - директор института профессионального образования Баженов Н.Д., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).
15. Обеспечить явку на НПМ студентов лечебного, педиатрического, стоматологического ф-тов, ф-тов клинической психологии, фармации и сестринского дела с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: деканы факультетов Университета Шаров А.Н., Апенченко Ю.С., Гаврилова О.А., Демидова М.А., Макаров А.В.).
16. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.
(Ответственный исполнитель: заведующая столовой Репкина Е.А.).
17. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета в рамках плана расходования средств, предусмотренных на мероприятия по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.
(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Мельникова О.Ю.).
18. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
19. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
20. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
21. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: У/В