

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 17 сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
от 22 сентября 2025 года № 899

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центральной научной проблемной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовое положение Центральной научной проблемной комиссии (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее - Университет), определяет её задачи, функции, структуру, взаимодействие со структурными подразделениями Университета, права и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом, основными направлениями деятельности которого являются координация и совершенствование организации научной (научно-исследовательской) деятельности, повышение эффективности фундаментальных и прикладных научных исследований с целью подготовки научных кадров Университета.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Комиссии осуществляются приказами ректора Университета на основании решений Учёного совета Университета.

1.4. Состав Комиссии утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.5. Членами Комиссии являются ведущие учёные и специалисты из профессорско-преподавательского состава Университета, наиболее компетентные в соответствующих научных специальностях, председатель Этического комитета Университета, председатели комиссий по интеллектуальной собственности, проверке первичной медицинской документации, научной проблемной комиссии по стоматологии и челюстно-лицевой хирургии.

1.6. Основной формой работы Комиссии являются рабочие заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца согласно утверждённому Комиссией плану работы на текущий учебный год.

1.7. План работы Комиссии на текущий учебный год утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Комиссия правомочна принимать решения при явке на рабочее заседание не менее 2/3 членов Комиссии.

1.9. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на рабочем заседании Комиссии.

1.10. Любой член Комиссии в случае несогласия с решением имеет право высказать своё мнение, которое должно быть отражено в протоколе рабочего заседания комиссии.

1.11. Решения Комиссии вступают в силу с момента их принятия, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

1.12. Контроль над выполнением плана работы Комиссии и выполнением её решений осуществляет председатель Комиссии; качественное оформление всей документации осуществляет секретарь Комиссии.

1.13. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных структурных подразделений Университета.

1.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.15. Положение о Комиссии вводится в действие с момента утверждения его ректором Университета.

1.16. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Решение научно-экспертных вопросов для повышения доказательности результатов проводимых исследований и эффективности использования ресурсов на научное направление деятельности Университета.

2.2. Содействие развитию и совершенствованию в Университете фундаментальных и прикладных научных исследований в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

2.3. Мониторинг современного состояния научно-исследовательских работ и анализ тенденций их развития в Университете в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук.

2.4. Рассмотрение и утверждение тем планируемых диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук на основании представленных соответствующей кафедрой обосновывающих документов.

2.5. Рассмотрение и утверждение кандидатур научных руководителей, научных консультантов на основании представленных соответствующей кафедрой обосновывающих документов.

2.6. Координация и контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук.

2.7. Рассмотрение и утверждение научной тематики научно-исследовательских работ, выполняемых в структурных подразделениях Университета.

2.8. Взаимодействие и контроль деятельности комиссии по проверке наличия и качества оформления первичной научной документации, экспертизе объёма собственных исследований и достоверности результатов, полученных лично автором и изложенных в диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

2.9. Рекомендация по выбору компетентных научных коллективов для экспертизы завершённых диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук с оформлением отзывов ведущей организации по запросам Диссертационных советов в Университет.

2.10. Обсуждение тематики, целесообразности, порядка рецензирования, сроков издания научных монографий за счет средств Университета. Участие в формировании перспективного плана изданий научных монографий Университета.

2.11. Координация своей деятельности с иными заинтересованными структурными подразделениями Университета.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Оценка планируемых научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения, а также контроль за соблюдением сроков и этапов их выполнения.

3.2. Составление экспертных заключений по запросам заинтересованных структурных подразделений Университета о ходе выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук.

3.3. Экспертиза актов внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность органов и учреждений здравоохранения и др., полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

3.4. Ходатайство перед Учёным советом Университета о целесообразности предоставления отпуска лицу, заявившему об этом, для завершения научно-

исследовательской работы в рамках подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

3.5. Согласование и утверждение тематики планируемых диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук.

3.6. Согласование и утверждение кандидатур научных руководителей, научных консультантов аспирантов/соискателей.

3.7. Рассмотрение научной тематики НИР и научных платформ, выполняемых в структурных подразделениях Университета, на соответствие принципам доказательной медицины, в том числе медицинской статистики.

3.8. Контроль деятельности комиссии по проверке наличия и качества оформления первичной научной документации, экспертизе объёма собственных исследований и достоверности результатов, полученных лично автором и изложенных в диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

3.9. Содействие в организации проведения экспертизы завершённых диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук с оформлением отзывов ведущей организации по запросам Диссертационных советов в Университет.

3.10. Взаимодействие с руководителями научных школ Университета с целью оптимизации их деятельности и дальнейшего развития.

3.11. Взаимодействие и планирование совместной работы с отделом аспирантуры, деканатами факультетов, кафедрами, структурными подразделениями, находящиеся в подчинении проректора по научной работе и инновационной деятельности (научным отделом, отделом наукометрии и др.) и управлением по работе с персоналом Университета с целью своевременной подготовки научных исследований.

3.12. Доведение принятых решений Центральной научной проблемной комиссии до сведения заинтересованных структурных подразделений Университета.

4. Перечень документов и записей

4.1. Документы и записи Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.2. Ответственным за регистрацию и хранение документации Комиссии является секретарь Комиссии.

4.3. Основными документами Комиссии являются:

- Положение о Комиссии;
- План заседаний Комиссии (годовой);
- Протоколы заседаний Комиссии;
- Выписки из протоколов заседания Комиссии;

- Отчет о работе Комиссии (годовой).

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Знакомиться с состоянием научно-исследовательских работ на кафедрах в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук.

5.2. Запрашивать необходимую информацию о ходе выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени доктора наук.

5.3. Рассматривать и утверждать тематику планируемых диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, кандидатур научных руководителей, научных консультантов аспирантов/соискателей.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию её деятельности, ректору и проректору по научной работе и инновационной деятельности, а также заинтересованным структурным подразделениям Университета.

5.5. Приглашать на рабочие заседания Комиссии учёных и специалистов той или иной научной специальности из профессорско-преподавательского состава Университета, которые не являются членами Комиссии, в случаях рассмотрения вопросов выполнения научно-исследовательской работы в рамках подготовки диссертаций на соискание учёной степени.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Сфера ответственности членов Комиссии определяется настоящим Положением.

6.2. Комиссия несёт ответственность за достоверность, объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия научно-исследовательской работы в рамках подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук критериям «Положения о присуждении учёных степеней» (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

6.3. Члены Комиссии обязаны соблюдать требования данного Положения, активно участвовать в её работе, нести ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Лист согласования

Положение о Центральной научной проблемной комиссии ФГБОУ ВО
Тверского ГМУ Минздрава России

Вносит:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

А.М. Самоукина

Согласовано:

Начальник правового управления

В.В. Власов