

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

Рабочая программа междисциплинарного курса

**МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения»**

для обучающихся 1-2 курса,

направление подготовки (специальность)
33.02.01 Фармация

форма обучения
очно-заочная

Трудоемкость, часы	152 ч.
в том числе:	
контактная работа	42 ч.
самостоятельная работа	110ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Курсовая работа / 3 семестр Экзамен / 4 семестр

Тверь, 2024

Разработчики программы:

Заведующая кафедрой фармации и клинической фармакологии, доктор медицинских наук, профессор Демидова М.А

Старший преподаватель кафедры фармации и клинической фармакологии Судакова О.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «23» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2024 г. (протокол №1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и входит в состав Образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Цель и задачи междисциплинарного курса

Цель освоения междисциплинарного курса – формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических умений по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, позволяющих осуществлять эффективную фармацевтическую деятельность, способствующих повышению качества обслуживания населения, лечебно-профилактической и просветительской работы.

Задачи междисциплинарного курса:

- приобретение знаний и умений в области организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений; по соблюдению порядка закупки, приема, хранения, отпуска и реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- освоение практических навыков по организации учета за движением товарно-материальных ценностей и денежных средств аптечной организации, составлению учетной документации и отчетности по установленным формам;
- обучение важнейшим методам анализа показателей экономической эффективности деятельности аптечной организации;
- формирование умений по эффективному подбору и расстановке кадров, организации труда персонала фармацевтической организации, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства; основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, соблюдению основных требований информационной безопасности; навыков общения с больными, коллегами, врачами с учетом фармацевтической этики и деонтологии.

2 Планируемые результаты обучения на междисциплинарном курсе

Преподавание междисциплинарного курса направлено на формирование **общих компетенций:**

- ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8 – оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:	Виды контроля
ОК 1	<p>Знать: основы государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, виды аптечных организаций; порядок лицензирования фармацевтической деятельности, порядок доступа к фармацевтической деятельности, правила организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки; проводить мероприятия по соблюдению фармацевтического порядка в фармацевтической организации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 02	<p>Знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение

	Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	практических действий), промежуточная аттестация
ОК 03	Знать: принципы планирования и рациональной организации производственной деятельности. Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время. Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития.	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 04	Знать: основы фармацевтического менеджмента; принципы делового этикета и фармацевтической этики. Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. Владеть: навыками использования делового этикета и фармацевтической деонтологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 05	Знать: основы государственного регулирования фармацевтической деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в общении с коллегами и потребителями фармацевтической продукции.	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 06	Знать: стандарты антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности; традиционные общечеловеческие ценности. Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование

	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности.</p>	<p>решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ОК 07	<p>Знать: принципы охраны окружающей среды, ресурсосбережения при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ОК 09	<p>Знать: методы поиска и оценки фармацевтической информации; виды профессиональной документации; официальные источники нормативной фармацевтической документации.</p> <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; пользоваться нормативной и справочной документацией.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования нормативной и справочной документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.1	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к помещениям для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>

	<p>аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	
ПК 1.2	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к оформлению торгового зала в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала с учетом требований законодательства и с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Владеть: навыками оформления торгового зала в соответствии с требованием фармацевтического законодательства.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий;</p> <p>решение проблемных задач;</p> <p>выполнение практических действий),</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 1.3	<p>Знать: алгоритм фармацевтического консультирования в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оказания информационно-консультативной помощи потребителям фармацевтической продукции, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий;</p> <p>решение проблемных задач;</p> <p>выполнение практических действий),</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 1.4	<p>Знать: правила розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>Уметь: осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; осуществлять анализ и оценку результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий;</p> <p>решение проблемных задач;</p> <p>выполнение практических действий),</p> <p>промежуточная аттестация</p>

	<p>соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень.</p> <p>Владеть: навыками розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам; отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.</p>	
ПК 1.7	<p>Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.8	<p>Знать: правила оформления заявок поставщикам фармацевтической продукции.</p> <p>Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления заявок поставщикам и приемки товаров аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.9	<p>Знать: правила приемки, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация

	<p>режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками приемки товаров аптечного ассортимента; соблюдения условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; учета лекарственных средств в помещении хранения.</p>	
ПК 1.10	<p>Знать: правила ценообразования на лекарственные средства перечня ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.11	<p>Знать: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>

3 Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Междисциплинарный курс **МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплин:

1. Основы философии

Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

2. История

Знания: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

3. Физическая культура:

Знания: основы здорового образа жизни;

Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

4. Математика

Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Умения: использовать прикладные программные средства.

6. Основы микробиологии и иммунологии

Знания: роль микроорганизмов в жизни человека и общества; основные методы асептики и антисептики.

Умения: осуществлять профилактику распространения инфекции

7. Безопасность жизнедеятельности

Знания: основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Умения: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь пострадавшим

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе освоения данного междисциплинарного курса необходимы при изучении других междисциплинарных курсов профессионального цикла образовательной программы.

4 Объём дисциплины (модуля) составляет 152 часа, в том числе 42 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 110 часов самостоятельной работы обучающихся.

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая игра, метод малых групп, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, учебно-исследовательская работа студента, традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, «круглый стол».

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает участие в научно-практических конференциях, выполнение курсовой работы и индивидуальных заданий по отдельным аспектам деятельности, работа с Интернет-ресурсами.

6 Формы промежуточной аттестации

В соответствии с ООП и учебным планом в 3 семестре проводится защита курсовой работы (МДК 01.01; МДК 01.02; МДК 01.03; МДК 01.04 или МДК 01.05 – по выбору обучающегося), по завершению обучения по междисциплинарному курсу проводится квалификационный экзамен (профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения).

II. Учебная программа дисциплины (междисциплинарного курса)

1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Контактная работа	Самостоятельная работа	Коды компетенций
Раздел 1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности		18	35	
Тема 1.1 Охрана здоровья граждан.	Содержание	3	5	
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
Тема 1.2 Лицензирование фармацевтической деятельности	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	2		
	Содержание	3	5	
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3 Виды аптечных организаций	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	2		
	Содержание	2	5	
	1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11,

	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.			ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.	2		
Тема 1.4 Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Содержание	2	5	
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.5 Охрана труда в фармацевтических организациях	Содержание	2	5	
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	2		
Тема 1.6 Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	2	5	
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №6. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	2		
Тема 1.7 Хранение лекарственных средств	Содержание	4	5	
	1. Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7–
		1		

и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	лекарственных средств различных групп. 2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. 3. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.			ПК 1.11, ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещения хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств Практическое занятие №8. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Практическое занятие №9. Хранение медицинских изделий.	1 1		
	Практическое занятие №10. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.			
Раздел 2 Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			14	
Тема 2.1 Фармацевтический маркетинг	Содержание		7	
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.			ПК 1.1–ПК 1.4, ПК 1.7–ПК 1.11, ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
Тема 2.2 Экономика аптечной организации	Практическое занятие №11. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Практическое занятие №12. Потребность в лекарственных препаратах.			
	Содержание		7	
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. 2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. 3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. 4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.			ПК 1.1–ПК 1.4, ПК 1.7–ПК 1.11, ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №13. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Практическое занятие №14. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Практическое занятие №15. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Практическое занятие №16. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.			
Раздел 3 Организация учета в аптечных организациях		10	45	
Тема 3.1 Учет товаров в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №17. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	2		
Тема 3.2 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание	2	5	
	1. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №18. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2		
Тема 3.3 Учет движения денежных средств	Содержание	2	5	
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №19. Учет движения денежных средств.	2		
Тема 3.4 Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №20. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	2		
Тема 3.5 Учет товарно-материальных ценностей в мелкокорозничной сети	Содержание		5	
	1. Виды мелкокорозничной сети. Мелкокорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкокорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкокорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №21. Учет в мелкокорозничной сети.			
Тема 3.6 Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	Содержание		5	
	1. Порядок выписывания требований медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №22. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций.			
Тема 3.7 Учет лабораторно-фасовочных работ	Содержание		5	
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07,

				ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №23. Учет фасовочных работ. Практическое занятие №24. Учет лабораторных работ.			
Тема 3.8 Инвентаризация в аптеке	Содержание	2	5	
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №25. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Практическое занятие №26. Документальное оформление инвентаризации.	1 1		
Тема 3.9 Учет труда и зарплаты	Содержание		5	
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. 2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.			ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №27. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.			
	Практическое занятие №28. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Практическое занятие №29. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.			
Раздел 4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		8	12	
Тема 4.1 Информационное обеспечение фармацевтической	Содержание	4	6	
	1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7–

деятельности	информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.			ПК 1.11, ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №30. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	2		
Тема 4.2 Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание	4	6	
	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	2		ПК 1.1–ПК 1.4, ПК 1.7–ПК 1.11, ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №31. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	2		
Курсовой проект		2		
Промежуточная аттестация			6	
Всего 152 часов		42	110	

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

3.1 Примеры заданий в тестовой форме:

Выберите один правильный (выделен жирным шрифтом) ответ

1. Лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, хранятся

- А) на стеллаже в обычных условиях
- Б) в прохладном месте
- В) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- Г) в защищённом от естественного и искусственного освещения месте**

2. В аптечных организациях для хранения огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных ЛС предусматриваются

- А) негорюемые шкафы
- Б) изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией**
- В) материальные комнаты
- Г) отдельные шкафы

3. Поступившие в аптечную организацию и оприходованные наркотические лекарственные средства дополнительно регистрируются в журнале регистрации
- А) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
 - Б) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ**
 - В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
 - Г) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту
4. С работником, который ведёт учёт товарно- материальных ценностей на складе, должен быть заключён договор
- А) коллективный
 - Б) о полной материальной ответственности**
 - В) комиссии
 - Г) купли-продажи
5. ЛС с указанием на этикетках «хранить в холодном месте» должны храниться при температуре (°C)
- А) 0-8
 - Б) 2-8**
 - В) 8-15
 - Г) 8-12
6. Поступление в аптечную организацию раствора для подкожного введения «омнопон» необходимо оформить в
- А) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
 - Б) журнале учёта операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ**
 - В) журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
 - Г) книге учёта наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту
7. При приёмке товара могут возникнуть следующие количественные расхождения
- А) недоброкачественные товары
 - Б) фальсифицированные товары
 - В) изъятие на анализ в лабораторию
 - Г) бой, порча, недостача товара**

Критерии оценки:

Студентом даны правильные ответы на задания в тестовой форме:
70% и менее заданий - «неудовлетворительно»
71-80% заданий – «удовлетворительно»
81-90% заданий – «хорошо»
91-100% заданий – «отлично»

3.2 Примеры вопросов для устного собеседования:

- Виды аптечных организаций
- Лицензирование фармацевтической деятельности
- Порядок хранения ЛП, изготовленных в аптеках
- Порядок хранения готовых лекарственных препаратов в аптечной организации
- Порядок хранения медицинских изделий в аптечной организации
- Регистрация параметров окружающей среды в аптечной организации

Критерии оценки:

0 баллов – отказ от ответа

1 балл – 1 дополнение к ответу
2 балла – 2 дополнения к ответу } Эти баллы могут быть даны за верные дополнения к ответам других студентов.

3 балла – ответ неполный, содержит ошибки

4 балла – ответ правильный, с использованием основной литературы

5 баллов – ответ правильный, полный, с использованием дополнительной литературы

3.3 Примеры ситуационных задач и заданий для оценки практических навыков

Задача 1. Проведите приемку поступивших в аптеку товаров:

Ромашки цветки 50 гр 200 уп.

Эталон ответа: 1. Проверяю информацию на товарной накладной:

- Наименование
- Единица измерения
- Количество
- Цена
- Стоимость партии

2. Особые условия при транспортировке – отдельно от другого лекарственного растительного сырья, так как является эфирномасличным лекарственным растительным сырьем.

3. Для приёмочного контроля необходимы следующие дополнительные документы – декларация соответствия, её регистрационный номер, срок её действия, наименование лица, принявшего декларацию и орган, её зарегистрировавший.

4. Протокол согласования цен в данном случае не нужен.

5. Проводим контроль по показателю «Упаковка»: целостность упаковки не нарушена, упаковка соответствует физико-химическим свойствам.

Проводим проверку показателя «Маркировка».

1. На вторичной упаковке: наименование ЛП, наименование производителя ЛП, номер серии, номер регистрационного удостоверения, срок годности, способ применения, дозировка, лекарственная форма, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи.

2. На первичной упаковке должны быть указаны: наименование ЛП, номер серии, срок годности, дозировка

6. Вторичную упаковку вскрывать нельзя.

7. Регистрируем товар в журнале регистрации поступивших товаров.

8. Ставим отметку о приеме товара на товарной накладной и печать.

9. Товар не подлежит ПКУ.

10. В случае боя, порчи, недостачи товаров, отсутствия сопроводительных документов заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

В случае обнаружения фальсифицированных и недоброкачественных товаров заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

11. Размещаем товар в шкафу, отдельно от другого лекарственного растительного сырья.

Задача 2. Инструкция: ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы

Основная часть

В аптечную организацию поступили от поставщика следующие товары: Кали перманганат, порошок; алтея корни 50 г; Интерферон альфа, р-р для местного применения.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учёту? Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?

2. Как фиксируются данные о реализации Калия перманганата? Каков порядок его отпуска из аптеки?

3. Какие установлены требования к маркировке лекарственных растительных препаратов? Как должны храниться алтея корни в аптеке?

4. Как в аптеке должен осуществляться учёт ЛП с ограниченным сроком годности?

5. Каков режим хранения Интерферона альфа в аптеке? Как фиксируются показатели режима хранения?

Ответ:

1. Калия перманганат относится к прекурсорам. Калия перманганат подлежит ПКУ. После проведения приёмочного контроля необходимо сделать запись в «Журнале регистрации операций, прекурсоров НС и ПВ» о поступлении, с указанием даты, № накладной, количества.

2. Учёт при обращении до 10 кг в месяц, осуществляется по «упрощённым» требованиям (запись в журнале регистрации операций о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретённых или использованных веществ производится ежемесячно, документального подтверждения совершения каждой операции не требуется).

Калия перманганат в порошке по 3, 5 или 15 грамм отпускается без рецепта врача в количестве не более 2 упаковок (приказ МЗ и СР РФ от 14.12. 2005 г. № 785), но подлежит учёту как прекурсор наркотических и ПВ.

3. В соответствии с требованиями ГФ XIII издания ОФС.1.1.0019.15 маркировка должна быть нанесена на вторичную упаковку лекарственного растительного препарата. Наносимая информация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ. Требования к маркировке регламентируются также федеральными законами «Об обращении ЛС» (Статья 46) и «О защите прав потребителей». В соответствии с ГФ XIII ОФС.1.1.0011.15 «Хранение ЛРС и ЛРП» следует осуществлять хранение. В аптеке алтея корни в потребительской упаковке должны храниться на стеллажах или в шкафах в соответствии с требованиями нормативной документации с соблюдением условий, указанных в маркировке, Упаковка

должна обеспечивать защиту от воздействия влаги и солнечного света. При хранении таких ЛС необходимо создать условия, чтобы относительная влажность воздуха не превышала 50% при комнатной температуре 15-25°C (при нормальных условиях хранения) ГФ XIII ОФС.1.1.0010.15 «Хранение ЛС».

4. В организациях необходимо вести учёт ЛС с ограниченным сроком годности на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией.

Контроль за своевременной реализацией ЛС с ограниченным сроком годности должен осуществляться с использованием компьютерных технологий, стеллажных карт с указанием наименования лекарственного средства, серии, срока годности либо «Журналов учёта ЛС с ограниченным сроком годности». Порядок ведения учёта указанных ЛС устанавливается руководителем организации.

При выявлении ЛС с истёкшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп ЛС в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

5. В холодильнике с температурой +2–8°C. Для хранения термолабильных ЛС должны использоваться фармацевтические холодильники или холодильники для крови и её препаратов.

Непрерывный контроль температурного режима для термолабильных ЛС осуществляется с помощью термографов и терморегистраторов, показания которых регистрируются не реже 2 раз в сутки.

Отклонения от регламентируемых условий (защита от влияния факторов внешней среды – света, температуры, атмосферного состава воздуха и т. д.) допускается однократно только на краткосрочный период (не более 24 часов), если при этом специальные условия, например, хранение в холодном месте, не оговорены отдельно.

Критерии оценки:

0 баллов – не дано ни одного ответа по вопросам ситуационной задачи

1 балл – студент попытался дать ответы на вопросы ситуационной задачи, ответы с существенными ошибками

2 балла – студентом даны ответы не на все вопросы ситуационной задачи, ответы содержат ошибки

3 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи, ответы неполные и/или содержат ошибки

4 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи с незначительными неточностями

5 баллов – даны все правильные ответы на вопросы ситуационной задачи

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации должен быть разработан в компетентностном формате и создается для каждой формируемой компетенции в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

IV Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

5. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

б) Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));
База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;

- OneNote 2016.
- 2. ABBYY FineReader 11.0
- 3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
- 5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»
- 6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
- 7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
- 8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru);
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (см. Приложение №4).

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (см. Приложение №2)

VII. Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа студентов представлена: самостоятельной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Тематика научно-исследовательской работы:

- Организация взаимодействия аптечных организаций с организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения
- Организация работы рецептурно-производственного отдела в аптечной организации.
- Организация работы отдела запасов в аптечной организации.
- Организация работы отдела безрецептурного отпуска в аптечной организации.
- Организация лицензирования фармацевтической деятельности.
- Контроль за деятельностью аптечных организаций.

Тематика курсовых работ:

1. Особенности управления аптечным ассортиментом.
2. Фармацевтическая логистика как инструмент повышения эффективности аптечной организации.
3. Фармацевтическое обслуживание медицинской организации.
4. Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации.
5. Организация товародвижения в аптечной организации.
6. Организация работы аптечного склада как предприятия оптовой торговли.
7. Анализ ценовой политики аптечной организации.
8. Анализ условий хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
9. Организация учета движения денежных средств в аптечной организации.
10. Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации.

11. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.
12. Реализация безрецептурных лекарственных препаратов.
13. Техника эффективных продаж.
14. Реклама, как фактор продвижения лекарственных препаратов в аптечной организации.
15. Организация отпуска лекарственных препаратов по рецептам в аптечной организации.
16. Фармацевтическая этика и деонтология.
17. Особенности взаимодействия работников аптек с покупателями молодого, пожилого возраста и хроническими больными.

VII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 3

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
33.02.01 Фармация**

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1.

Все этапы процесса управления позволяет отслеживать:

- 1) заключительный контроль
- 2) предварительный контроль
- 3) выборочный контроль
- 4) текущий контроль

Ответ: 4

Обоснование: Текущий контроль осуществляется в ходе проведения работ на основе обратной связи. Контроль при помощи систем обратной связи позволяет организации выявить отклонения во время поставленных задач и эффективно скорректировать свои действия (Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие/под ред. И.А. Наркевича, 2020.)

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие между функциями менеджмента и конкретными действиями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Функция менеджмента		Действие	
а	Планирование	1	Разработка стратегии развития аптеки на 5 лет
б	Организация	2	Обучение персонала аптеки новым технологиям
в	Мотивация	3	Назначение ответственных за хранение лекарственных средств
г	Контроль	4	Оценка эффективности работы сотрудников аптеки
		5	Установление системы премирования за высокие показатели продаж

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1	3	2, 5	4

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность функций менеджмента

1.	Контроль
2.	Мотивация
3.	Организация
4.	Планирование
5.	Координация

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок проведения операций слева направо

4	3	2	1	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните состав общих функций менеджмента:

- 1) планирование
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Контрольные вопросы и задания

1. Какова роль контроля в управлении?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды контроля
3. Назовите составляющие эффективного контроля

Практико-ориентированные задания

Дополните систему целей аптеки «Вита», охватывающих основные направления ее деятельности и классифицированных по признаку «период охвата». Сформулируйте и впишите в таблицу среднесрочные цели аптеки, исходя из предложенных кратко- и долгосрочных целей.

№	Направление	Цели		
		Краткосрочные	Среднесрочные	Долгосрочные
1	Рост рентабельности	Сократить издержки	?	Создать фонд для модернизации
2	Рыночная политика	Удержать имеющуюся долю рынка	?	Занять в регионе лидирующее положение
3	Товарная политика	Расширить ассортимент	?	Сформировать предложение группы товаров, повышающих качество жизни
4	Маркетинговая стратегия	Удержать постоянных потребителей	?	Создать «идеальный» имидж аптеки
5	Кадровая политика	Обеспечить индивидуальный подход к каждому работнику	?	Добиться понимания в коллективе «Аптека – это мы»

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1

Выполняя общие функции менеджмента, директор аптеки "Панацея" каждый календарный год начинает с анализа деятельности аптеки в предыдущем году. На основе проведенного анализа составляются планы по основным видам деятельности аптеки, определяются необходимые ресурсы, сроки и способы реализации намеченных планов. Придавая большое значение стимулированию труда, директор аптеки широко использует разработанную систему поощрений и наказаний. Непосредственно после разработки планов он приступает к мотивации труда персонала аптеки по их реализации. По результатам учета и контроля над ходом выполнения намеченных планов координация выполнения плановых заданий осуществляется систематически.

Вопросы:

1. Используя процессный подход к изучению менеджмента, дайте ответ, какая из функций управления не отражена в данной ситуации?
2. Составьте схему взаимосвязи общих функций управления.

Ответы:

- 1) Организация
- 2)



ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1.

Информация на ценниках на товары аптечного ассортимента указаны в

- 1) Приказе МЗ РФ от 31.08.2016 №647н;
- 2) Приказе МЗ РФ от 24.11.2021 №1093н;
- 3) Приказе МЗ РФ от 24.11.2021 №1094н;
- 4) Постановлении Правительства РФ от 31.12.2020 №2463;
- 5) Федеральном законе от 12.04.2010 №61-ФЗ.

Ответ: 1, 4

Обоснование:

П. 35 Приказа МЗ РФ от 31.08.2016 №647н;

П.3 Постановления Правительства РФ от 31.12.2020 №2463;

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типом базы данных и областью применения.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Тип базы данных		Область применения	
а	PubMed	1	поиск научной литературы
б	Vidal	2	справочник лекарственных средств
в	РЛС	3	справочник лекарственных средств
г	Scopus	4	поиск научной литературы
д	Web of Science	5	поиск научной литературы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Инструкция по медицинскому применению лекарственных препаратов рецептурного отпуска включает следующие разделы

1.	Состав
2.	Описание
3.	Фармакотерапевтическая группа
4.	Фармакодинамика
5.	Фармакокинетика
6.	Показания к применению
7.	Противопоказания

Запишите соответствующую последовательность разделов инструкции, определяющих порядок изложения в тексте инструкции слева направо

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Сфера применения компьютерных систем, программного обеспечения и других электронных инструментов для управления фармацевтической информацией, повышения качества и эффективности фармации – это_____.

Ответ: Информационные технологии в фармации

2. Организацию работы аптеки с применением программы, отслеживающей и регулирующей все этапы движения товаров от приемки до реализации конечному потребителю называют_____.

Ответ: Автоматизацией аптеки

Контрольные вопросы и задания

1. Этапы разработки лекарственных средств
2. Этические аспекты доклинических испытаний лекарственных средств
3. Правила проведения доклинических исследований
4. Назовите нормативные документы, устанавливающие требования к маркировке ЛС;

Ответ: ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (статья 46), методические указания МЗ РФ 1998 г. МУ 947-0115—05749470-98 «Графическое оформление лекарств. Общие требования»; методические указания МЗ РФ 1997 г. «Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях различных форм собственности»; ОСТ 91500.05.0002-2001 «Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения».

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Осуществите поиск документов, используя Internet-банки нормативной документации: www.minzdravsoc.ru; www.drugreg.ru; www.webapteka.ru; www.consultant.ru; www.garant.ru; www.roszdravnadzor.ru

Ситуационные и расчетные задачи

Ситуационная задача 1. С помощью компьютерно-информационных технологий проведите фармацевтическое консультирование и последующий отпуск лекарственного препарата в аптеке, последовательно выполнив следующие действия

1. Оцените наличие препарата в аптеке
2. Уточните условия отпуска препарата из аптеки. В случае отсутствия рецепта на рецептурный препарат предложите безрецептурную замену
3. Укажите основные синонимы
4. Расскажите об особенностях применения препарата, основных побочных эффектах и противопоказаниях, хранения в домашних условиях
5. Укажите стоимость лекарственных препаратов в Вашей аптеке

ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1.

К правовым актам, регламентирующим порядок ведения бухгалтерской отчетности организациями всех видов собственности, относятся

- 1) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
- 2) Правовые документы Министерства финансов
- 3) Федеральный закон РФ «Об обращении ЛС»
- 4) Правовые документы Центрального банка
- 5) Приказы, письма, инструкции, методические указания Минфина России
- 6) Правовые документы Министерства здравоохранения

Ответ: 1, 2, 4, 5

Обоснование:

Справочная информация: "Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие между нормативными документами и их регулируемыми областями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

столбца:

Нормативные документы		Регулируемая область	
а	Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств"	1	Регистрация лекарственных средств
б	Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил надлежащей производственной практики"	2	Требования к производству лекарств
в	Приказ Минздрава России "Об утверждении номенклатуры лекарственных средств для медицинского применения"	3	Классификация лекарственных средств
г	Федеральный закон "О рекламе"	4	Реклама лекарственных средств

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1	2	3	4

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Процедура получения лицензии на фармацевтическую деятельность включает следующие этапы:

1	Предоставление соискателем лицензии заявления и пакета документов в лицензирующий орган
2	Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии
3	Решение о предоставлении или отказе от предоставления лицензии
4	Оформление лицензирующим органом распоряжения о принятом решении
5	Направление лицензирующим органом уведомления о принятом решении

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих правильную последовательность прохождения этапов слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Лицензирование фармацевтической деятельности осуществляют следующие лицензирующие органы:_____.

Ответ: Росздравнадзор, органы исполнительной власти субъектов РФ

2. Вид деятельности по мониторингу эффективности и безопасности ЛП, направленный на выявление, оценку и предотвращение нежелательных последствий применения лекарственных препаратов называется_____.

Ответ: фармаконадзор

3. Базовый закон, в котором сформулированы основные требования к проверкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей со стороны государства и определен порядок их проведения, это_____.

Ответ: ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Контрольные вопросы и задания

1. Какие виды проверок предусмотрены ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ?
2. Что означает термин «фармаконадзор», кем он осуществляется и в чем его смысл?
3. Опишите процедуру проведения плановых проверок.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Изучите и проанализируйте Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" и Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности", выявите основные требования к фармацевтической деятельности и лицензированию.

Задание 2

Сравните лицензионные требования для разных видов фармацевтической деятельности (розничная торговля, оптовая торговля, изготовление лекарственных препаратов).

Задание 3

Составьте заявление на получение фармацевтической лицензии и перечень необходимых документов.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача1. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор в сфере обращения ЛС (Управлением Росздравнадзора) проводятся плановые и внеплановые мероприятия по контролю за уничтожением ЛС. Одними из наиболее часто встречающихся нарушений правил уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств являются нарушение сроков их уничтожения и оформление актов уничтожения лекарственных средств с нарушением установленных требований. Ответьте на вопросы:

- 1: Какие ЛС являются недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными?
- 2: Каким нормативным документом утверждены действующие Правила уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств?
- 3: Кем осуществляется уничтожение недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛС?

Ответы:

- 1) Недоброкачественное ЛС - ЛС, которое не соответствует требованиям фармакопейной статьи либо, в случае ее отсутствия, не соответствует требованиям НД.
- Фальсифицированное ЛС - ЛС, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе.

Контрафактное ЛС - ЛС, которое находится в обороте с нарушением гражданского законодательства.

2) Правила утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 674;

3) Уничтожение недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств осуществляется организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 2. Фармацевтическое предприятие ЗАО «Тверская оптика» закупило 280 флаконов ингалипта по цене 96 рублей 50 копеек у дистрибьютора ЗАО ЦВ Протек:

1. Как правильно должны быть оформлены отношения между поставщиком фармацевтических товаров и аптекой?

2. В чем заключается приемочный контроль? Как документально подтверждается качество лекарственных препаратов?

3. Как сформировать розничную цену на поступивший препарат?

Ответы:

1) Отношения между поставщиком и аптекой оформляются договором о поставке.

2) Приемочный контроль - проверка соответствия качества, количества и комплектности товара его характеристикам и техническим условиям.

Документы:

1. декларация соответствия;

2. протоколы согласования цен;

3. товарная накладная;

4. счет-фактура.

3) Размеры предельных оптовых и розничных торговых надбавок для лекарственных препаратов списка ЖНВЛП в Тверской области установлены приказом РЭК Тверской области от 30.10.2024 №133-нп. Цены на остальные ЛП и другие товары аптечного ассортимента свободные.

Ингалипт – не входит в перечень ЖНВЛП, поэтому цена формируется по формуле: розничная цена = оптовая цена + свободная розничная торговая надбавка +НДС.

Размер НДС определяют в соответствии со ставкой НДС. Ставки НДС:

1. 10% - лекарственные средства, товары для детей (например, подгузники), продукты детского и диетического питания

2. 20% - прочие товары, в том числе БАДы и др. парафармацевтическая продукция.

ОК 04 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

К директору аптечной сети обратился фармацевт и потребовал увеличения должностного оклада, мотивируя требование чрезмерными нагрузками, сложностью и напряженностью в работе. Директор ответил отказом. Такой тип конфликта называется:

1) внутриличностным

- 2) конфликтом между личностью и группой
- 3) конфликтом между отделами аптеки
- 4) межличностным

Ответ: 4

Обоснование: Межличностный конфликт - это ситуация столкновения интересов, целей, мотивов или убеждений между двумя или более людьми, приводящая к противоречиям и противостоянию. Это может быть связано с разными точками зрения, несовместимыми желаниями или необходимостью выбора между альтернативными вариантами.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видом коммуникации и примерами коммуникаций

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Вид коммуникации		Пример	
а	Вербальная коммуникация	1	А Электронное письмо, отправленное руководителю
б	Невербальная коммуникация	2	Б Жест одобрения
в	Формальная коммуникация	3	В Устное обсуждение проекта с коллегой
г	Неформальная коммуникация	4	Г Неформальная беседа на кухне
-		5	д) Запись в корпоративном блоге
-		6	е) Презентация перед аудиторией
-		7	ж) Открытая поза, выражающая уверенность
-		8	з) Отчет о проделанной работе
-		9	и) Встреча в кафе после работы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1, 3, 5, 6	2, 7	1, 8	4, 9

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Динамика развития конфликта включают следующие этапы

1.	Латентный этап
2.	Демонстративный этап
3.	Агрессивный этап
4.	Разрешение конфликта

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих правильный порядок этапов конфликта слева направо

1	2	3	4
---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Межличностные стили разрешения конфликта включают: принуждение, _____, сотрудничество, сглаживание, компромисс.

Ответ: уклонение

2. Правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, в целях разрешения задач, стоящих перед данной организацией, называется _____.

Ответ: приказ

3. Служебные письма по содержанию делят на инициативные и _____.

Ответ: письма-ответы.

Контрольные вопросы и задания

1. Что означает работа в команде? Каковы ее основные принципы и преимущества?
2. Укажите основные причины возникновения организационных конфликтов. Назовите типы конфликтов.
3. Обоснуйте способы урегулирования межличностных конфликтов.

Практико-ориентированные задания

1. Ролевая игра "Собеседование":

Сценарий: Участники меняются ролями "интервьюера" и "соискателя".

Задачи: Отработка навыков проведения собеседования, оценки кандидатов, умения отвечать на каверзные вопросы, задавать правильные вопросы.

2. Ролевая игра "Деловое письмо":

Сценарий: Участники пишут деловое письмо, имитируя ситуацию.

Задачи: Отработка навыков деловой переписки, ясности формулировок, соблюдение правил делового этикета.

3. Ролевая игра "Принятие решения":

Сценарий: Группа участников обсуждает проблему и принимает решение.

Задачи: Развитие навыков командной работы, аргументации, слушания, выработки общих решений.

4. Кейс: "Трудный клиент":

Сценарий: Посетитель аптеки недоволен качеством продукта, грубит и требует немедленного решения проблемы.

Роли: Провизор-первостольник, заведующий отделом, "трудный клиент".

Задачи: Научиться эффективно разрешать конфликтные ситуации, сохранять спокойствие, находить компромиссное решение.

Ситуационные и расчетные задачи

1. Задача:

Два сотрудника аптеки, Иван и Марина, работают над проектом повышения товарооборота. Иван считает, что необходимо использовать один подход, а Марина настаивает на другом. Как вы, как руководитель, можете им разрешить конфликт и прийти к общему решению?

Решение: Используйте методы активного слушания, чтобы понять точку зрения каждого сотрудника. Задавайте открытые вопросы, чтобы выявить причины разногласий. Организуйте совместную дискуссию, чтобы найти компромиссное решение, учитывающее интересы обеих сторон.

2. Задача:

Вы проводите презентацию для аудитории, в которой есть как опытные фармацевтические специалисты, так и новички. Как вы адаптируете свой язык и стиль общения, чтобы все участники поняли вас?

Решение: Используйте простой и понятный язык для новичков. Для опытных специалистов можете углубиться в детали и предоставить больше информации. Используйте визуальные средства (слайды, графики) для лучшего восприятия информации.

3. Задача:

Вы планируете запустить рекламную кампанию аптеки в социальных сетях. Как вы определите бюджет на эту кампанию?

Решение: Определите цели кампании (например, увеличение узнаваемости бренда, привлечение новых клиентов). Оцените стоимость рекламы в различных социальных сетях (СРМ, СРС). Учитывайте стоимость работы специалистов (дизайнеров, копирайтеров, SMM-менеджеров).

ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Документ, фиксирующий обсуждение какого-либо вопроса, называется:

- 1) актом
- 2) протоколом
- 3) приказом
- 4) инструкцией

Ответ: 4

Обоснование: В делопроизводстве протокол – это документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов. Он является распорядительным документом, поскольку в нём зафиксированы обязательные для исполнения решения. Протокол содержит подробную запись всего, что происходило на заседании, включая выступления, вопросы, предложения и принятые решения.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между понятиями и определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие		Определение	
а	Коммуникация	1	Процесс обмена информацией, идеями, эмоциями между людьми
б	Эмпатия	2	Способность понимать и разделять чувства другого человека
в	Активное слушание	3	Навык внимательно слушать и задавать вопросы для уточнения
г	Обратная связь	4	Информация, которую человек получает в ответ на свои

			действия или слова
--	--	--	--------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1	2	3	4

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

При подготовке к проведению деловой беседы следует действовать поэтапно:

1	Определение цели деловой беседы
2	Составление предварительного представления об участниках
3	Выработка стратегии и плана беседы
4	Репетиция
5	Определение и согласование с партнерами места и времени встречи
6	Проведение беседы
7	Критический разбор результатов

Запишите соответствующую последовательность этапов деловой беседы, определяющих правильный порядок их проведения слева направо

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. _____ - форма организации совместной деятельности работников, которых собирает руководитель для обсуждения какого-либо вопроса и принятия решения.

Ответ: совещание

2. Понятие «невербальной коммуникации» включает ритмико-интонационные аспекты речи, мимику, пантомимику и _____.

Ответ: жесты

3. Различают четыре основные зоны общения, которые определяют эффективность коммуникации: 15-45 см – интимная зона; 45 -120 см - _____ зона; 120-400 см - _____ зона; более 400 см - _____ зона.

Ответ: личная, социальная, публичная

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятия «коммуникации».

2. Приведите структуру организационных коммуникаций.

Назовите составляющие внешних коммуникационных связей.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

1. Составьте приказ о приеме на работу провизора.

2. Внесите запись об увольнении провизора в трудовую книжку.

3. Составьте протокол проведения совещания с сотрудниками аптечной организации по планированию работы аптеки и графикам отпусков в новом году.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1. Аптечная сеть, состоящая из 10 аптек, переходит на электронный документооборот. Необходимо рассчитать экономическую эффективность данного перехода. Исходные данные: стоимость бумаги, расходных материалов, услуг курьерской доставки, зарплата сотрудников, занимающихся обработкой документов, и другие сопутствующие затраты. Необходимо определить, за какой период времени окупятся затраты на внедрение электронного документооборота.

Задача 2. Сотрудник аптеки систематически опаздывает на работу, несмотря на устные предупреждения. Необходимо разработать план действий по исправлению ситуации, включая возможные дисциплинарные меры.

Задача 3. Необходимо рассчитать затраты на оплату труда для отдела безрецептурного отпуска из 3 человек, учитывая оклады, премии, налоги и другие отчисления, а также возможные сверхурочные.

ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Выберите правильный вариант ответа: Что такое гражданственность?

- 1) Любовь к своей семье;
- 2) Любовь к своей Родине и готовность служить ей;
- 3) Знание истории своей страны;
- 4) Знание иностранных языков

Ответ: 2

Обоснование: Гражданственность – это комплексное качество личности, которое проявляется в активной, ответственной и нравственной позиции гражданина по отношению к своему государству и обществу.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видом гражданско-патриотической ответственности и его примером.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Вид ответственности		Примеры	
а	Участие в выборах	1	Голосование на выборах президента
б	Соблюдение законов	2	Отказ от участия в митинге, который нарушает закон
в	Защита Родины	3	Защита страны от внешней агрессии

г	Уважение к истории и культуре	4	Изучение истории своего народа
-		5	Участие в волонтерской организации
-		6	Нанесение ущерба памятникам истории

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1	2	3	4

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Назовите этапы развития патриотизма в России в правильной хронологической последовательности

1.	Древняя Русь
2.	Эпоха Российской империи
3.	Советский период
4.	Современная Россия

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих последовательность этапов слева направо

1	2	3	4
---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

Укажите недостающие этапы гражданско-патриотической ответственности: 1. осознание гражданского долга, 2. принятие ответственности, 3. _____, 4. _____, 5 _____.

Ответ: проявление патриотических чувств, участие в общественной жизни, защита интересов Родины

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Что такое патриотизм и как он проявляется в повседневной жизни?
3. Какие права и обязанности есть у граждан Российской Федерации?

Практико-ориентированные задания

1. Сбор информации о героях, участниках войн, выдающихся личностях, занимавшихся фармацевтической деятельностью в России.
2. Создание рисунков, плакатов, коллажей на патриотическую тематику.
3. Написание стихотворений, рассказов, эссе о любви к Родине, героизме.
4. Создание видеороликов, презентаций, музыкальных композиций на патриотическую тему.

5. Участие в театральных постановках, инсценировках на историческую тематику.

ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Что такое бережливое производство?

- 1) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
- 2) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
- 3) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности
- 4) Система контроля качества

Ответ: 3

Обоснование: Бережливое производство в фармацевтике, также известное как Lean Pharma, это концепция управления, направленная на оптимизацию производственных процессов, повышение эффективности и качества лекарственных средств при минимизации потерь и затрат. Она предполагает применение принципов и инструментов бережливого производства для улучшения всех аспектов фармацевтической деятельности, от разработки и производства до дистрибуции и использования.

Задание 2

Какой из следующих принципов является ключевым в бережливом производстве?

- 1) Увеличение объемов производства
- 2) Снижение цен на продукцию
- 3) Устранение потерь
- 4) Сокращение времени работы

Ответ: 3

Обоснование: Ключевым принципом бережливого производства является непрерывное совершенствование (кайдзен) и устранение потерь. Это означает постоянный поиск способов улучшения процессов, повышения эффективности и снижения издержек, при этом уделяя особое внимание удовлетворению потребностей клиента.

Задание 3

Какой инструмент бережливого производства помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности?

- 1) Штрих - кодирование
- 2) Метод 5S
- 3) Система КАНБАН
- 4) Анализ корневых причин

Ответ: 2

Обоснование: 5S – это система организации и рационализации рабочего места, которая состоит из пяти последовательных шагов:

1. Сортировка (Seiri): Удаление ненужных предметов с рабочего места.

2. Соблюдение порядка (Seiton): Организация рабочего места таким образом, чтобы все необходимое было легко доступно и находилось на своем месте.
3. Соблюдение чистоты (Seiso): Регулярная уборка и поддержание чистоты на рабочем месте.
4. Стандартизация (Seiketsu): Разработка и внедрение стандартов для поддержания порядка и чистоты на рабочем месте.
5. Самодисциплина (Shitsuke): Поддержание порядка и чистоты на рабочем месте в соответствии с разработанными стандартами, что предполагает постоянную работу над улучшением.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте термины с их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Термин		Определение	
а	Вытягивающее производство	1	Производственный поток, в котором продукция перемещается от одной операции к другой без задержек и накопления запасов
б	Картирование потока создания ценности	2	Метод визуализации всего процесса создания продукта, от сырья до готового изделия, с целью выявления потерь
в	TIMWOOD	3	В. Сокращение потерь в производстве, основанное на философии бережливого производства
г	Кайдзен	4	Г. Аббревиатура, обозначающая семь видов потерь: транспортировка, запасы, движение, ожидание, перепроизводство, избыточная обработка, дефекты
д	Бережливое производство	5	Д. Подход к организации производства, при котором выпуск продукции инициируется фактическим спросом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
5	2	4	1	3

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

5С - инструмент бережливого производства, который помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности. Какие последовательные шаги включает 5С?

1.	Сортировка
2.	Соблюдение порядка
3.	Содержание в чистоте
4.	Стандартизация, установление правил и норм
5.	Совершенствование

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих последовательность шагов слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Принцип бережливого производства, который позволяет достигать постоянного повышения качества продукции – это _____.

Ответ: Кайдзен

2. Инструмент, который помогает управлять потоком материалов и предотвращать их избыток – это _____.

Ответ: КАНБАН

3. Принцип бережливого производства, который направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения называется _____.

Ответ: принцип вовлеченности

Контрольные вопросы и задания

1. Какие инструменты бережливого производства могут быть использованы в фармацевтической логистике?

Ответ: Канбан, стандартизация, визуализация, TPM.

2. Как бережливое производство влияет на качество фармацевтической продукции?

Ответ: Помогает стандартизировать процессы, минимизировать ошибки, повысить надежность и соответствие требованиям.

3. Какие сложности могут возникнуть при внедрении бережливого производства в фармацевтической отрасли?

Ответ: Строгие требования регуляторных органов, необходимость поддержания высоких стандартов качества, сложность процессов производства и контроля.

Практико-ориентированные задания

Задание 1:

Проанализировать процесс изготовления порошков и создать карту потока создания ценности.

Практическая часть: Определить все этапы процесса, время выполнения каждого этапа, запасы между этапами, потери.

Результат: Выявление узких мест, потерь и возможностей для улучшения. Например, можно предложить сократить время ожидания за счет перераспределения ресурсов или оптимизации маршрутов перемещения.

Задание 2.

Применение 5S:

Задача: Организовать рабочее место на производственном участке по изготовлению жидких лекарственных форм по методу 5S.

Практическая часть: Провести сортировку (Seiri), рациональное расположение (Seiton), уборку (Seiso), стандартизацию (Seiketsu) и совершенствование (Shitsuke) на рабочем месте.

Результат: Создание чистого, безопасного, организованного и эффективного рабочего места, повышение производительности и снижение рисков.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1.

На участке сборки тонометров выявлены частые простои из-за отсутствия необходимых деталей.

Решение: Применить систему JIT, провести анализ причин возникновения дефицита деталей и внедрить систему мониторинга запасов.

Задача 2.

Время переналадки медицинского оборудования на участке производства занимает слишком много времени.

Решение: Применить методику SMED для сокращения времени переналадки, например, разделив внутренние и внешние операции переналадки.

Задача 3.

Время цикла на участке производства глюкометров составляет 10 минут, а время такта - 8 минут.

Решение: Это указывает на то, что производство не успевает за спросом, и необходимо оптимизировать процесс.

ОК 09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

В РФ правообладатель для оповещения о своем исключительном праве на товарный знак вправе использовать знак охраны:

- 1) Только латинской буквы R
- 2) Латинской буквы R в окружности
- 3) Только словесного обозначения: Товарный знак.
- 4) Словесного обозначения: Зарегистрированный товарный знак

Ответ: 1, 2, 3, 4

Обоснование: ГК РФ Статья 1485. Знак охраны товарного знака Правообладатель для оповещения о своем исключительном праве на товарный знак вправе использовать знак охраны, который помещается рядом с товарным знаком, состоит из латинской буквы "R" или латинской буквы "R" в окружности либо словесного обозначения "товарный знак" или "зарегистрированный товарный знак" и указывает на то, что применяемое обозначение является товарным знаком, охраняемым на территории Российской Федерации.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между лекарственными препаратами и их фармакологическими группами.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Лекарственный препарат		Фармакологическая группа	
а	Анальгин	1	Жаропонижающее
б	Аспирин	2	Обезболивающее
в	Парацетамол	3	Противовоспалительное
г	Аторвастатин	4	Мочегонное
д	Фуросемид	5	Гиполипидемические средства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
---	---	---	---	---

2	1, 2, 3	1, 2	5	4
---	---------	------	---	---

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Государственная регистрация лекарственного препарата включает следующие этапы:

1.	Подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП
2.	Принятие решения о выдаче экспертному учреждению задания на проведение экспертизы ЛП
3.	Экспертиза ЛП и экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения ЛП, осуществляемые после клинических исследований
4.	Решение о государственной регистрации ЛП/отказе
5.	Выдача регистрационного удостоверения ЛП

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок проведения государственной регистрации лекарственного препарата слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. В состав Евразийского экономического союза (ЕАЭС) входят: Россия, Беларусь, Казахстан, _____, _____.

Ответ: Кыргызстан, Армения

2. Международный стандарт, который устанавливает требования к производству и контролю качества лекарственных средств для человека и животных, а также к производству активных фармацевтических субстанций, называют _____.

Ответ: GMP в фармации, или Надлежащая Производственная Практика (Good Manufacturing Practice)

3. Официальный документ, свод стандартов и нормативов, устанавливающий требования к качеству лекарственных средств, используемых в медицинской практике конкретной страны, называется _____.

Ответ: Государственная фармакопея.

Контрольные вопросы и задания

1. Каков порядок ввоза ЛС для медицинского применения на территорию РФ?
2. Какие документы необходимо предоставить для получения разрешения на ввоз ЛС на территорию РФ?
3. Какие группы ЛП могут быть ввезены на территорию РФ для личного использования и иных некоммерческих целей?

Практико-ориентированные задания

1. Разработать стандартную операционную процедуру СОП: Выбрать процесс (приемка товара, хранение товара, фармацевтическое консультирование и пр.) и разработать СОП для конкретной аптеки.
2. Составить чек-лист: Разработать чек-лист для проверки соблюдения СОП, например, при приеме товара или отпуске лекарств.
3. С помощью сервиса Pubmed найти научные статьи по организации изготовления

лекарственных препаратов в других странах, написать реферат.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача № 1

При пострегистрационном мониторинге лекарственного препарата была выявлена новая проблема, связанная с безопасностью. Национальные регуляторные органы информировали соответствующего держателя регистрационного удостоверения о принятии решения по включению этого препарата в список лекарственных препаратов, подлежащих дополнительному мониторингу. Что в этом случае обязан сделать держатель регистрационного удостоверения?

Ответ: В случае выявления новой проблемы безопасности лекарственного препарата, держатель регистрационного удостоверения обязан предпринять ряд действий, направленных на минимизацию рисков и обеспечение безопасности пациентов. Это включает в себя оценку серьёзности выявленной проблемы, сбор дополнительной информации, уведомление уполномоченных органов (например, Росздравнадзора) и принятие мер по предотвращению или ограничению негативных последствий.

В частности, держатель регистрационного удостоверения обязан:

1. Оценить риск: Определить степень опасности новой проблемы безопасности для пациентов, учитывая характер нежелательной реакции, частоту ее возникновения, тяжесть последствий и другие факторы.
2. Собрать информацию: Провести дополнительные исследования или сбор данных, чтобы получить более полное представление о проблеме, включая сбор сообщений о нежелательных реакциях, проведение дополнительных анализов и клинических испытаний, если это необходимо.
3. Уведомить уполномоченные органы: Обязательно сообщить о выявленной проблеме в уполномоченные органы, такие как Росздравнадзор. Сроки и порядок уведомления регулируются соответствующими нормативными актами.
4. Принять меры: Разработать и внедрить меры по снижению рисков, которые могут включать в себя изменение инструкции по применению, обновление информации о безопасности препарата, временное приостановление продаж или отзыв препарата, если это необходимо.
5. Обеспечить информирование: Довести информацию о выявленной проблеме и принятых мерах до сведения медицинских работников и пациентов.

Эти действия направлены на обеспечение безопасности пациентов и поддержание доверия к лекарственным препаратам.

Задача 2.

Гражданин Иванов И.И. купил в аптеке безрецептурный лекарственный препарат от головной боли. Но после приема одной таблетки у него появилась зудящая сыпь на руках, в связи с чем он обратился к фармацевту со своей проблемой. Как действовать фармацевту в подобных ситуациях? Прокомментируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

1. Какие нормативные документы, регламентируют действия фармацевта в подобной ситуации?
2. Кто обязан участвовать в системе фармаконадзора?
3. Какая информация должна быть передана в Росздравнадзор?
4. Что такое «нежелательное явление» и «серьезная нежелательная реакция»?
5. Какая СОП должна быть разработана в аптеке?
6. О чем необходимо сообщать фармацевтическому специалисту?

7. Как заполнять извещение?

8. Что делать после заполнения извещения? Сроки репортирования.

1. Приказ Росздравнадзора № 1071 от 15.02.2017 «Об утверждении порядка осуществления фармаконадзора»

Приказ Министерства здравоохранения РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

Решение Совета Евразийской экономической комиссии № 87 от 03.11.2017 «Об утверждении Правил надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза»

2. Участвовать в системе фармаконадзора обязаны все субъекты лекарственного обращения: держатели регистрационных удостоверений, врачи и фармацевтические работники.

3. К информации, которая должна быть передана в Росздравнадзор (РЗН), относятся не только нежелательные реакции, произошедшие в результате приема препарата, но и отсутствие эффекта при его применении.

4. Нежелательным явлением называется любое неблагоприятное изменение, которое произошло в состоянии здоровья пациента без уточнения причинно-следственной связи с приемом лекарственного препарата.

Серьезной нежелательной реакцией называется нежелательная реакция, которая представляет угрозу для жизни, приводит к госпитализации пациента или даже к смерти либо к стойкой утрате трудоспособности, порокам развития у новорожденных.

5. Участие фармспециалистов в системе репортирования нежелательных реакций должно быть отражено в стандартных операционных процедурах (СОП). Соответствующий документ может называться «Порядок осуществления фармаконадзора в аптечной организации». В нем прописывается процесс получения и передачи спонтанного сообщения, а также порядок информирования сотрудников аптеки о новых данных по безопасности применения лекарственных препаратов. Сформулировать СОП, одинаково подходящие для любой аптеки, невозможно, поскольку такие документы должны учитывать индивидуальные особенности аптечной организации.

6. Полноценное сообщение о нежелательной реакции должно включать четыре обязательных элемента, при отсутствии хотя бы одного из которых случай считается неполным и не подлежащим учету: идентифицируемый репортер, идентифицируемый пациент, лекарственный препарат, нежелательная реакция.

7. ШАГ 1. Необходимо указать, какой вид извещения заполняется: первичное или дополнительная информация к ранее отправленному извещению. ШАГ 2. Указывается информация о пациенте. Вписываются инициалы, пол, возраст, вид лечения – амбулаторное, стационарное или самолечение. ШАГ 3. Указывается информация о принятом ЛС: название, производитель, номер серии, доза и путь введения, дата начала и окончания терапии, показание для терапии. ШАГ 4. Описывается реакция на препарат (или отсутствие эффекта), дата разрешения (окончания) проявлений. В правой части документа важно указать начало реакции и критерий серьезности. ШАГ 5. Указываем предпринятые меры. Возможно, пациент ничего не предпринимал, или пациент самостоятельно отменил препарат, либо снизил дозу ЛС. ШАГ 6. Описываем исход состояния – выздоровление, улучшение, ухудшение или состояние осталось без изменений. Указываем, сопровождалась ли отмена препарата исчезновением реакции или нет. ШАГ 7. Обязательно указываем информацию о специалисте, сообщавшем о нежелательной реакции. В аптеке это будет «другой специалист системы здравоохранения».

8. Информация о НР вносится в журнал безопасности, который должен быть в аптеке. Заполненное по установленной форме извещение передается в РЗН любыми способами. Отсчет времени выполнения процедуры срочного репортирования начинается с того момента, когда информация, отвечающая минимальным критериям сообщения, стала доступна фармспециалисту. Сообщения о серьезных нежелательных реакциях направляются в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующей информации. О серьезных нежелательных реакциях с летальным исходом или угрозой жизни необходимо сообщать в течение не более 3 рабочих дней. Установленные сроки репортирования распространяются на первичную и дополнительную информацию о нежелательной реакции на лекарственный препарат.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

В торговой зоне в удобном для обозрения месте размещаются все нижеперечисленные материалы, кроме:

- 1) выписка из реестра лицензий на фармацевтическую деятельность;
- 2) выписка из реестра лицензий на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при наличии);
- 3) выписка из реестра разрешений на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения дистанционным способом (при наличии);
- 4) информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента надлежащего качества;
- 5) правила хранения лекарственных препаратов в домашних условиях

Ответ: 5

Обоснование: в соответствии с п.37 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2025 № 259н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между направлением подготовки помещений аптек и конкретными мероприятиями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Направление подготовки помещений аптеки		Мероприятия	
а	Планировка и зонирование	1	Выделение функциональных зоны: приемка товара, хранение, отпуск лекарств, санитарные комнаты и т.п.
б	Оборудование	2	Закупка холодильного оборудование

			для хранения лекарств, шкафов, витрин, сейфов для хранения наркотических средств и психотропных веществ.
в	Системы вентиляции, кондиционирования и отопления	3	Обеспечение оптимальной температуры и влажности в помещениях для хранения лекарств, а также комфортных условий для персонала
г	Пожарная безопасность	4	Наличие средств пожаротушения
д	Санитарное состояние	5	Поддержание чистоты и порядка во всех помещениях, проведение дезинфекции и дератизации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности аптек, в хронологическом порядке по дате их утверждения.

1.	ФЗ №61 «Об обращении лекарственных средств»
2.	Постановление Правительства №547 «Положение о лицензировании фармацевтической деятельности»
3.	Приказ Минздрава РФ №259н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
4.	Приказ Минздрава РФ №249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок утверждения соответствующих документов слева направо

1	2	4	3
---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Приемочный контроль заключается в проверке поступающих ЛП путем оценки: 1. внешнего вида, цвета, запаха; 2. целостности упаковки; 3. _____; 4. _____; 5. _____.

Ответ: 3. соответствие маркировки требованиям, установленным законодательством; 4. правильности оформления сопроводительных документов; 5. сведений о вводе в гражданский оборот ЛП в соответствии со ст.52 ФЗ №61.

2. ЛП подвергаются приемочному контролю с целью недопущения в продажу: 1. фальсифицированных ЛС; 2. _____; 3. _____.

Ответ: контрафактных и недоброкачественных ЛС

Контрольные вопросы и задания

1. Какие минимальные помещения должны быть в аптеке?

Ответ: Торговый зал, помещение для приготовления лекарств (если требуется), помещение для получения дистиллированной воды, моечная, кабинет заведующего, комната персонала, помещение для хранения запасов лекарственных средств, туалет, гардеробная.

2. Какие требования предъявляются к торговым залам аптек?

Ответ: Торговый зал должен быть просторным и удобным для обслуживания посетителей. Оборудован витринами и прилавками для демонстрации и продажи лекарств и других товаров. Освещение должно быть достаточным и равномерным.

3. Какие требования предъявляются к производственным помещениям аптек?

Ответ: В производственных помещениях не допускается наличие посторонних предметов, занавесок, ковров, цветов, стенгазет и плакатов. Помещения должны быть оборудованы вытяжной вентиляцией. Обеспечена возможность поддержания необходимого температурного режима и влажности. Высота потолков должна быть не менее 2,4 метра.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Анализ существующей планировки аптеки:

Проанализируйте планировку существующей аптеки (реальной или представленной на плане) с точки зрения функциональности, удобства для персонала и покупателей, соблюдения санитарных норм и правил.

Задание 2

Разработка зонирования аптеки:

Разработайте оптимальную планировку и зонирование аптеки, учитывая требования нормативных документов, специфику работы (например, наличие рецептурного отдела, отдела для изготовления лекарств по индивидуальным рецептам, отдела безрецептурного отпуска, складских помещений, административных и бытовых помещений).

Задание 3

Выбор оборудования и мебели:

а) Выберите необходимое оборудование для рецептурного отдела (весы, лабораторная посуда, холодильное оборудование и т.д.) и обоснуйте свой выбор.

б) Выберите мебель для торгового зала (витрины, стеллажи, прилавки, кассовое оборудование) и обоснуйте свой выбор, учитывая эргономику, безопасность и эстетику.

в) Выберите оборудование для складских помещений (стеллажи, холодильное оборудование, системы хранения) и обоснуйте свой выбор, учитывая специфику хранения лекарственных средств.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1.

По окончании государственной фармацевтической академии провизор решил открыть собственную частную аптеку, используя под нее четырехкомнатную квартиру, доставшуюся по наследству.

1. Можно ли открыть аптеку в жилом помещении?

2. Кто может выдать лицензию на фармацевтическую деятельность?

3. Какие документы нужно представить для получения лицензии?

4. Кто имеет право заниматься фармацевтической деятельностью?

Ответ:

1) Можно при наличии следующих условий:

- Аптеки должны иметь отдельные входы, зоны для хранения лекарств, помещения для персонала, а также соответствовать определенным требованиям по влажности, освещенности, вентиляции.

Аптеки, особенно те, где производится изготовление лекарств, должны быть оборудованы системами пожаротушения, вентиляции и другими системами безопасности, что может быть сложно реализовать в жилом помещении.

В многоквартирных домах аптеки могут размещаться, но только в изолированных блоках с отдельным входом, не связанным с жилыми помещениями, и соблюдением всех вышеуказанных требований.

Закон о тишине: Разгрузка товара для аптеки, расположенной в жилом доме, не должна производиться со стороны подъездов, где находятся жилые квартиры, чтобы не нарушать покой жильцов.

2) Росздравнадзор выдает лицензии организациям, осуществляющим оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, а также аптечным организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти и государственным академиям наук. Органы исполнительной власти субъектов РФ выдают лицензии организациям, осуществляющим деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, за исключением тех, что поднадзорны Росздравнадзору.

3) Для получения лицензии на фармацевтическую деятельность необходимо предоставить заявление, документы о помещениях и оборудовании, подтверждение образования и квалификации сотрудников, а также оплатить государственную пошлину. Важно также иметь необходимые санитарно-эпидемиологические заключения.

4) Образование: Лица, желающие заниматься фармацевтической деятельностью, должны иметь диплом о высшем или среднем фармацевтическом образовании, полученный в российской образовательной организации.

Аккредитация: После получения образования, необходимо пройти процедуру аккредитации специалиста, которая определяет соответствие требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности.

Дополнительное образование: Для работы в обособленных подразделениях медицинских организаций, например, амбулаториях, фельдшерско-акушерских пунктах, медицинским работникам необходимо пройти дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами, наряду с наличием права на медицинскую деятельность.

ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Сотрудники оформляют торговый зал вновь открывшейся аптеки. Они разделили все пространство на «горячие» и «холодные» зоны. Зона, которая традиционно считается «горячей», - это:

- 1) Прикассовая зона
- 2) Правый угол возле входа в аптеку
- 3) Зона витрины на высоте 100-120 см;

4) Верхние полки витрин.

Ответ: 1

Обоснование: в соответствии с правилами мерчандайзинга «горячей» зоной является правая сторона, начиная со второго метра выкладки по ходу движения покупателя, прикассовая зона (на расстоянии 1,2 м влево и вправо от места расположения ККМ), а также выкладка на уровне глаз (150-170 см).

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие основным направлением оформления торгового зала и собственно мероприятием по оформлению торгового зала.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Основные направления оформления торгового зала		Мероприятия по оформлению торгового зала	
а	Планировка торгового зала	1	Обеспечение достаточного пространства для передвижения посетителей и персонала.
б	Зонирование	2	Размещение товаров с учетом их востребованности и сезонности.
в	Оборудование	3	Выбор подходящего торгового оборудования (витрины, стеллажи, кассовые боксы).
г	Оформление	4	Использование навигационных элементов (указатели, вывески) для удобства посетителей.
д	Обеспечение безопасности	5	Установка системы видеонаблюдения.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

А. Маслоу выделяет пять основных групп потребностей человека, располагая их, согласно иерархии, в виде пирамиды.

1.	Физиологические потребности
2.	Потребности в безопасности
3.	Социальные потребности
4.	Потребности в уважении
5.	Потребности в самореализации

Запишите соответствующую последовательность групп потребностей, начиная от основания пирамиды и продвигаясь к ее верхушке, слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. С точки зрения продажи выкладка должна соответствовать четырем главным критериям:
1) удобство выбора и поиска товара; 2) эстетическая привлекательность; 3) информированность о товаре; 4) _____.

Ответ: 4) плотность выкладки

2. Основные правила мерчандайзинга: правильный продукт, в правильном месте, в правильном количестве, в правильное время, _____.

Ответ: по правильной цене.

3. В любой торговой точке выделяют «горячие» зоны и _____.

Ответ: холодные зоны

Контрольные вопросы и задания

1. Какие основные требования предъявляются к торговому залу аптеки?

Ответ:

Торговый зал должен быть удобным для обслуживания покупателей, иметь достаточную площадь, обеспечивать свободный доступ к товарам, иметь хорошую освещенность и вентиляцию. В зале должны быть размещены информационные стенды, может быть оборудован уголок потребителя, а также места для ожидания. Дополнительно: в торговом зале могут быть предусмотрены отдельные зоны для рецептурного и безрецептурного отпуска, а также для товаров, требующих особых условий хранения.

2. Какая информация должна быть доступна для покупателей в торговом зале?

Ответ:

В торговом зале должна быть размещена следующая информация:

- 1) выписка из реестра лицензий на фармацевтическую деятельность;
2) выписка из реестра лицензий на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при наличии);

3) выписка из реестра разрешений на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения дистанционным способом (при наличии);

4) информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента надлежащего качества;

5) а также сведения о юридическом лице (наименование, адрес, режим работы), книга отзывов и предложений, информация о ценах на товары информация о скидках и акциях, контактные данные для связи с аптекой и контролирующими органами.

На товарах должны быть размещены ценники с указанием наименования, дозировки, количества в упаковке, страны производителя.

3. Какие основные функции выполняет торговый зал аптеки?

Ответ: Основная функция торгового зала – обеспечение продажи лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. В торговом зале происходит взаимодействие между покупателем и фармацевтическим работником, осуществляется консультация по применению лекарственных средств и оказывается помощь в выборе товара. Дополнительно: Торговый зал также может служить местом для информирования покупателей о профилактике заболеваний, здоровом образе жизни и других темах, связанных с фармацевтической деятельностью.

4. Какие зоны могут быть выделены в торговом зале аптеки?

Ответ:

В торговом зале могут быть выделены следующие зоны: Зона рецептурного отпуска. Зона безрецептурного отпуска. Зона для консультации покупателей.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Оформите витрину и расположите товары на витринах оптимально удобно для покупателей с целью увеличения продаж.

Задание 2

Разработайте схемы выкладки товаров на витринах аптеки с учетом спроса, сезонности и акций.

Задание 3

Оцените эффективность различных схем выкладки товаров разных ассортиментных групп на витринах учебной аптеки.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1.

Задача: Покупатель заходит в аптеку и направляется к витрине с витаминами. Он ищет витамины для детей, но на витрине представлен широкий ассортимент витаминов для всех возрастов, и он затрудняется с выбором. Предложите варианты решения данной ситуации с целью увеличения продаж витаминов для детей.

Ответ:

Зональность: Выделить отдельную зону на витрине для детских витаминов, обозначив ее ярким плакатом или стеллажом.

Сегментация: Разместить детские витамины по возрастам (для малышей, дошкольников, школьников) для удобства выбора.

Информация: Разместить на витрине информацию о каждом виде витаминов, указав возрастную группу, состав и основные полезные свойства.

Выкладка: Выставить упаковки с детскими витаминами лицевой стороной, используя яркие и привлекательные элементы.

Консультация: Фармацевт может активно консультировать покупателя по выбору витаминов, предлагая подходящие варианты.

Задача 2

Задача: Покупатель ищет лекарство от головной боли, но не знает, какое именно ему нужно. Предложите варианты решения данной ситуации с целью увеличения продаж лекарств от головной боли.

Ответ:

Расположение: Разместить лекарства от головной боли в зоне видимости, рядом с кассой или в проходе.

Подсказки: Разместить на витрине информацию о различных типах лекарств от головной боли (например, по принципу действия: обезболивающие, спазмолитики, комбинированные препараты).

Консультация: Фармацевт должен активно предлагать помощь в выборе, задавая вопросы о симптомах и предпочтениях покупателя.

Дополнительные товары: Разместить рядом с лекарствами от головной боли сопутствующие товары (например, жаропонижающие лекарства).

Задача 3

Задача: Аптека испытывает низкий спрос на сезонные товары, такие как лекарства от простуды в летний период. Предложите варианты решения данной ситуации с целью увеличения продаж на сезонные лекарства.

Ответ:

Акцент: В летний период можно сделать акцент на товарах, связанных с защитой от солнца, уходом за кожей после загара и средствами от аллергии.

Выкладка: Разместить сезонные товары в центре зала, оформив яркую, привлекательную витрину.

Акции и скидки: Предложить скидки или акции на лекарства от простуды летом, чтобы стимулировать спрос.

Информационные материалы: Разместить на витрине листовки или плакаты с информацией о профилактике простуды и полезных летних товарах.

ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Одним из первых нормативных актов, разрешающих провизору консультировать покупателей, является:

1. Профессиональный стандарт «Провизор»
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Федеральный закон N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности

Ответ: 1

Обоснование: в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016 №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между терминами, относящимися к фармацевтическому консультированию и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Термин		Определение	
а	Фармацевтическое консультирование	1	Процесс предоставления информации о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.
б	Режим дозирования	2	Информация о дозе препарата, частоте приема и продолжительности курса лечения.
в	Побочный эффект	3	Нежелательная реакция на препарат.
г	Взаимодействие лекарственных средств	4	Влияние одного лекарственного препарата на действие другого.
д	Противопоказания	5	Состояния, при которых применение препарата недопустимо.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность шагов в фармацевтическом консультировании:

1.	Предоставление информации о препарате.
2.	Выявление потребностей.
3.	Приветствие и установление контакта.
4.	Рекомендации.
5.	Завершение консультации.

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок проведения операций слева направо

3	2	1	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Фармацевтическое консультирование было законодательно закреплено после введения в практику фармацевтической деятельности профессиональных стандартов «_____» и «_____» (укажите название профстандартов).

Ответ: «Провизор» и «Фармацевт».

2. Передача фармацевтической информации от фармацевта к покупателям – это _____.

Ответ: фармацевтическое информирование

3. Оказание помощи покупателю аптеки в определении сути проблемы и подборе вариантов её решения называется _____.

Ответ: Фармацевтическое консультирование

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое фармацевтическое консультирование?

Ответ: Фармацевтическое консультирование – это процесс предоставления пациентам информации и рекомендаций по лекарственным препаратам, их применению, побочным эффектам, а также помощь в выборе подходящих средств для решения конкретных проблем со здоровьем.

2. Какие основные задачи фармацевтического информирования?

Ответ: Основные задачи фармацевтического информирования: предоставление информации о лекарственных препаратах (включая рецептурные и безрецептурные), помощь в выборе средств для решения конкретных проблем, объяснение правил приема и возможных побочных эффектах.

3. В чем разница между фармацевтическим консультированием и информированием?

Ответ: Фармацевтическое консультирование предполагает более активное взаимодействие с пациентом, выявление его потребностей и предоставление индивидуальных рекомендаций, в то время как информирование – это предоставление информации о препаратах, правилах их отпуска и применения.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Отпуск лекарственного препарата по рецепту:

Посетитель предоставил рецепт на лекарственный препарат "Анальгин" 500 мг, 20 таблеток, №10, выписанный врачом. Препарат отпускается по рецепту. Спросите у

посетителя, есть ли у него аллергия на компоненты препарата, и расскажите о способе применения, дозировке и возможных побочных эффектах.

Ответ: "Здравствуйте! Препарат "Анальгин" отпускается по рецепту. У Вас есть аллергия на компоненты препарата? Препарат принимается внутрь по 1 таблетке 2-3 раза в день после еды. Не рекомендуется принимать более 3-х дней без консультации с врачом. Возможны побочные эффекты в виде аллергических реакций, тошноты, головокружения. При возникновении любых нежелательных реакций прекратите прием препарата и обратитесь к врачу."

Задание 2. Отпуск безрецептурного препарата:

Посетитель попросил лекарство от кашля. Вы предложили ему "Мукалтин" 50 таблеток. Расскажите о препарате и его применении.

Ответ: "Мукалтин" - это отхаркивающее средство, которое помогает разжижать мокроту и облегчать ее отхождение. Препарат принимают внутрь по 1-2 таблетки 3 раза в день до еды. Таблетки нужно рассасывать во рту. Курс лечения обычно составляет 7-14 дней. Возможны побочные эффекты в виде аллергических реакций. Если кашель не проходит в течение нескольких дней, следует обратиться к врачу."

Задание 3. Консультирование по лекарственному взаимодействию:

Посетитель принимает препарат "Кларитромицин" и хочет приобрести лекарство от изжоги "Ренни". Объясните, можно ли совмещать эти препараты и почему.

Ответ: "Совместный прием "Кларитромицина" и "Ренни" не рекомендуется. Препарат "Ренни" содержит соли кальция и магния, которые могут замедлять всасывание "Кларитромицина", снижая его эффективность. Лучше выбрать другой препарат от изжоги, не содержащий антацидов, например, "Омепразол". Рекомендую проконсультироваться с врачом или фармацевтом для подбора наиболее подходящего препарата."

Задание 4. Консультирование по хранению лекарств:

Посетитель купил ампулы "Флуконазола" и спросил, как их хранить.

Ответ: "Ампулы "Флуконазола" следует хранить в оригинальной упаковке в защищенном от света месте при температуре не выше 25 градусов Цельсия. Нельзя замораживать! После вскрытия ампулы, раствор необходимо использовать немедленно. Если раствор изменил цвет или в нем появились осадок, его нельзя использовать."

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1.

Пожилой мужчина, 78 лет, пришел в аптеку с рецептом на препарат "Диклофенак" в таблетках, который выписан ему врачом для снятия боли в суставах. Он говорит, что у него часто болят суставы, и он уже несколько раз принимал "Диклофенак", но иногда забывает, как правильно его принимать. Он также говорит, что у него есть проблемы с желудком и он принимает "Омепразол".

Вопросы для фармацевтического консультирования:

1. Как правильно принимать "Диклофенак" (дозировка, частота приема, время приема)?
2. Какие меры предосторожности следует соблюдать при приеме "Диклофенака"?
3. Есть ли риск взаимодействия "Диклофенака" с "Омепразолом"?
4. Какие нежелательные побочные эффекты могут возникнуть при приеме "Диклофенака"?
5. Какие альтернативные варианты лечения боли в суставах существуют?

Ответы:

1. Дозировка и прием "Диклофенака": Обычно начальная доза "Диклофенака" составляет 50 мг (1 таблетка) 2-3 раза в день. После облегчения симптомов дозу можно снизить до 50 мг 1 раз в день. Таблетки следует принимать во время или после еды, запивая достаточным количеством воды. Нельзя принимать "Диклофенак" более 7 дней без консультации с врачом.

2. Меры предосторожности: Не рекомендуется принимать "Диклофенак" при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки, бронхиальной астме, нарушениях свертываемости крови. Следует избегать употребления алкоголя во время лечения "Диклофенаком". Необходимо сообщить врачу о любых других принимаемых лекарствах, в том числе безрецептурных.

3. Взаимодействие "Диклофенака" с "Омепразолом": Прием "Омепразола" может снизить риск развития побочных эффектов со стороны желудочно-кишечного тракта при приеме "Диклофенака". Тем не менее, следует проконсультироваться с врачом о целесообразности совместного приема этих препаратов, особенно при длительном применении.

4. Побочные эффекты: Возможны: боли в животе, изжога, тошнота, диарея, головокружение, головная боль, кожная сыпь. При появлении любых нежелательных эффектов следует прекратить прием препарата и обратиться к врачу.

5. Альтернативные варианты: Немедикаментозные методы: физиотерапия, лечебная физкультура, снижение веса, ношение ортопедической обуви. Другие лекарственные препараты: нестероидные противовоспалительные средства в форме мазей или гелей, препараты на основе хондроитина и глюкозамина. Врач может порекомендовать другие методы лечения в зависимости от индивидуальной ситуации.

В рамках фармацевтического консультирования важно напомнить пациенту о необходимости соблюдения здорового образа жизни и регулярных визитах к врачу для контроля состояния здоровья. Фармацевт также может предоставить информацию о правилах хранения лекарственных препаратов и их утилизации.

ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

По рецепту, оформленному на бланке формы 148-1/у-88, отпускают ЛП, за исключением

- 1) ЛП, подлежащие ПКУ;
- 2) комбинированные ЛП, содержащие НС, ПВ и их прекурсоры, подлежащие ПКУ;
- 3) психотропные ЛП списка III;
- 4) спирт этиловый;
- 5) НС и ПВ списка II.

Ответ: 5

Обоснование: в соответствии с Приказом Минздрава РФ №1093н от 24.11.2021 и Приказом Минздрава РФ №1094н от 24.11.2021г

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между аспектами отпуска лекарств и правилами отпуска.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Аспекты отпуска лекарств	Правила отпуска
--------------------------	-----------------

а	Отпуск лекарственного препарата по рецепту.	1	Отпускается при наличии у пациента специального термоконтейнера.
б	Отпуск лекарственного препарата без рецепта.	2	Требует обязательного заполнения рецептурного бланка и его хранения в аптеке.
в	Отпуск иммунобиологического лекарственного препарата.	3	Отпускается без предъявления рецепта при соблюдении правил, установленных законодательством.
г	Отпуск лекарственного препарата, подлежащего предметно-количественному учету	4	Требует обязательного заполнения рецептурного бланка, который в аптеке не хранится

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
4	3	1	2

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность.

При отпуске лекарственных препаратов населению осуществляют следующие действия:

1.	Прием рецепта
2.	Проверка рецепта
3.	Подбор лекарства
4.	Консультирование пациента
5.	Оплата лекарства

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок осуществления действий слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Отпускаются строго по рецептам, выписанным врачом - _____ препараты.

Ответ: рецептурные

2. Фармацевт при отпуске ЛП обязан предоставить информацию о правилах _____ и _____ ЛП, возможных побочных эффектах и взаимодействии с другими препаратами.

Ответ: приема и хранения

3. Приказ Минздрава РФ №_____ от 24.11.2021 г. регламентирует правила отпуска ЛП для медицинского применения.

Ответ: 1093н

Контрольные вопросы и задания

1. Какие требования предъявляются к отпуску лекарств без рецепта?

Ответ: При отпуске лекарств без рецепта фармацевтический работник должен следовать правилам отпуска, установленным законодательством, и учитывать информацию о лекарственном препарате, содержащуюся в инструкции по применению.

Фармацевтический работник обязан предоставить покупателю информацию о правилах применения, возможных побочных эффектах и противопоказаниях.

2. Какие документы необходимы для получения лекарств, отпускаемых по рецепту?

Для получения лекарств, отпускаемых по рецепту, необходим правильно оформленный рецепт, соответствующий требованиям законодательства. В рецепте должны быть указаны наименование лекарственного препарата, дозировка, количество, форма выпуска, способ применения, а также срок действия рецепта.

Фармацевтический работник обязан проверить наличие всех необходимых основных и дополнительных реквизитов на рецепте, а также срок его действия перед отпуском лекарства.

3. Какие сроки действия рецептов установлены законодательством?

Сроки действия рецептов на лекарственные препараты установлены приказом Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н. В зависимости от категории лекарственного препарата и способа финансирования (за счет средств пациента или по льготе) срок действия рецепта может составлять 15 дней, 30 дней, 60 дней, 2 месяца или 1 год.

Рецепты для бесплатного получения или получения лекарств со скидкой: Срок действия 15 дней (ЛП ПКУ) и 30 дней (остальные). Максимальный срок - 90 дней может быть установлен для отдельных категорий граждан.

Рецепты на бланке 107-1/у (для большинства лекарств): Срок действия 60 дней. Рецепты, выписанные для лечения хронических заболеваний, могут быть выписаны на курс лечения до 1 года, с пометкой "По специальному назначению" и печатью "Для рецептов".

Рецепты на наркотические и психотропные лекарственные препараты списков II и III: Срок действия 15 дней.

При выписке рецепта, срок действия может быть указан путем зачеркивания или подчеркивания соответствующей цифры на бланке рецепта.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Покупатель обратился в аптеку с рецептом на лекарственный препарат, выписанный врачом. Рецепт содержит следующие данные: например, наименование препарата, дозировка, количество, способ применения, срок действия рецепта. Определите, какие действия необходимо предпринять фармацевту для отпуска препарата, какие отметки нужно сделать на рецепте, и какую информацию нужно сообщить покупателю.

Ответ:

1. Проверка рецепта: Убедиться в подлинности рецепта, проверить наличие всех необходимых реквизитов (штамп, наименование, дозировка, количество, срок действия, подпись врача, печать).

2. Отпуск препарата: Если все в порядке, отпустить препарат в соответствии с указаниями в рецепте. При отпуске лекарственного препарата, выписанного по рецепту, на обратной стороне рецепта необходимо сделать отметку об отпуске, указав: дату отпуска, ФИО фармацевта, наименование организации, торговое наименование препарата, дозу, количество, и пометку «Лекарственный препарат отпущен».

3. Консультирование покупателя: Предоставить покупателю информацию о правилах приема препарата, дозировке, возможных побочных эффектах и взаимодействии с другими лекарствами, а также о правилах хранения препарата.

Задание 2:

Покупатель просит отпустить ему безрецептурный лекарственный препарат для лечения простуды. Он не знает, какой именно препарат ему нужен и просит совета. Сформулируйте, как вы будете действовать в данной ситуации.

Ответ:

1. Выявление потребностей: Поинтересоваться у покупателя о характере симптомов, наличии аллергии на лекарственные препараты, хронических заболеваниях и принимаемых

лекарствах.

2. Рекомендация препарата: В зависимости от полученной информации, порекомендовать подходящий безрецептурный препарат, руководствуясь инструкцией по применению, а также информировать о возможных побочных эффектах, противопоказаниях и взаимодействии с другими лекарствами.

3. Консультация по приему: Предоставить подробную информацию о дозировке, способе приема, частоте приема и длительности лечения.

4. Оформление продажи: Если покупатель согласен с рекомендацией, отпустить препарат и оформить продажу.

Задание 3:

В аптеку поступило требование от медицинской организации на лекарственный препарат, который отсутствует в наличии. Объясните, как вы будете действовать в этой ситуации.

Ответ:

Согласно приказу № 1093н, медицинская организация имеет право обратиться в стороннюю аптечную организацию при отсутствии необходимого препарата в своей аптеке.

1. Уведомление медицинской организации: Сообщить медицинской организации об отсутствии препарата и предложить альтернативный вариант, если это возможно.

2. Обеспечение доставки: Если медицинская организация согласна на альтернативный вариант или настаивает на получении именно этого препарата, предпринять меры по его доставке в кратчайшие сроки.

3. Оформление документов: Оформить все необходимые документы для отпуска препарата по требованию медицинской организации, включая накладные и другие документы, предусмотренные внутренним порядком аптеки.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1:

Пациент пришел в аптеку с рецептом, выписанным на бланке формы N 107-1/у, срок действия которого истек. Как должен поступить фармацевт?

Ответ: Фармацевт должен отказать в отпуске лекарственного препарата по истекшему рецепту. Рецепт на бланке формы N 107-1/у действителен в течение 60 дней со дня выписки.

Задача 2:

Пациент просит отпустить ему лекарственный препарат, который, согласно инструкции, отпускается по рецепту, но рецепта у него нет. Препарат необходим срочно. Как поступить фармацевту?

Ответ: Фармацевт не имеет права отпускать рецептурный препарат без рецепта, даже если пациент утверждает о его крайней необходимости. В данном случае, фармацевт должен отказать в отпуске и рекомендовать пациенту обратиться к врачу для получения рецепта.

Задача 3

Пациент пришел в аптеку с рецептом, выписанным на другого человека, но утверждает, что он является представителем этого человека. Как должен поступить фармацевт?

Ответ: Фармацевт должен отпустить лекарственный препарат по доверенности и паспорту доверенного лица, подтверждающих полномочия представителя.

ПК 1.7 – оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Первичные учетные документы:

1. оформляются в момент совершения хозяйственной операции
2. оформляются по итогам за месяц
3. составляются по требованию директора аптеки
4. составляются по желанию руководства организации

Ответ: 1

Обоснование: в соответствии ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между документом, подтверждающим факт совершения хозяйственной операции и его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции		Характеристика документа	
а	Счета-фактуры	1	Документы, подтверждающие факт продажи лекарственных средств и других товаров.
б	Накладные	2	Документы, сопровождающие перемещение товаров между аптечными организациями или при их поступлении
в	Рецепты.	3	Документы, выписанные врачом, на основании которых отпускаются лекарственные средства
г	Сигнатуры	4	Документы, выдаваемые при отпуске наркотических и психотропных лекарственных средств вместо рецепта.
д	Журналы учета	5	Журналы для регистрации различных операций, таких как прием, хранение, отпуск лекарственных средств.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность действий при оформлении первичной документации при поступлении в аптеку лекарственного средства:

1.	Прием товара от поставщика, проверка соответствия сопроводительным документам (накладная, счет-фактура) и внешнему виду.
2.	Проверка качества лекарственного средства на соответствие требованиям нормативной документации, в том числе внешний вид, маркировка, целостность упаковки.
3.	Оформление приходной накладной, внесение информации о поступившем лекарственном средстве в журналы учета (например, журнал регистрации поступления лекарственных средств).
4.	Передача лекарственного средства на хранение в соответствующее место, согласно

	требованиям, установленным к условиям хранения.
5.	Отпуск лекарственного средства по рецепту или без рецепта, оформление расходного документа (например, кассовый чек, рецепт с отметкой об отпуске).
6.	Ведение учета движения лекарственного средства (поступление, хранение, отпуск) в соответствующих журналах учета.

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок проведения операций слева направо

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Первичный документ, который отражает остатки и движение товаров в аптеке за определенный период, называется _____.

Ответ: Товарный отчет

2. Первичный документ, который отражает движение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке, называется _____.

Ответ: Журнал регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ

3. Первичный документ, который подтверждает фактическое наличие лекарственных средств и других товаров в аптеке на определенную дату _____.

Ответ: Инвентарная опись

Контрольные вопросы и задания

1. Какие документы являются первичными в аптеке?

Ответ: К первичным документам в аптеке относятся: рецепты, требования-накладные, накладные на отпуск лекарственных средств, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные и расходные кассовые ордера, а также документы, подтверждающие приход и расход других товарно-материальных ценностей.

2. Какие обязательные реквизиты должны быть указаны в первичных документах?

Ответ: Первичные документы должны содержать: название документа, дату его составления, наименование организации (ИП), содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц.

3. Какой срок хранения первичных документов в аптеке?

Ответ: Срок хранения первичных документов в аптеке определяется действующим законодательством и может варьироваться от 2 месяцев (для паспортов письменного контроля) до 5 лет и более (для рецептов, документов бухгалтерского учета и т.д.).

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Опишите процесс приемки товара в аптеке, указав, какие документы необходимо проверить при этом.

Ответ: При приемке товара в аптеке проверяется соответствие фактического наличия товара данным, указанным в накладных, а также наличие всех необходимых сопроводительных документов, включая счета-фактуры, транспортные накладные, протоколы согласования цен на ЖНВЛП. Проводится внешний осмотр товара на предмет целостности упаковки и соответствия маркировки. При необходимости осуществляется выборочный контроль качества товаров и заполняется Журнал регистрации результатов приемочного контроля.

Задание 2

Опишите процедуру отпуска лекарственных средств, требующих предметно-количественного учета, и какие документы при этом оформляются.

Ответ: Отпуск лекарственных средств, требующих предметно-количественного учета, осуществляется по рецептам, оформленным в установленном порядке. Отпуск лекарств производится специальным журнале ПКУ в графе «расход» под роспись провизора. При отпуске наркотических средств и психотропных веществ оформляется сигнатура, а также заполняется отдельный журнал регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ. Для отпуска прекурсоров заводят также отдельный журнал регистрации операций.

Задание 3

В конце рабочего дня в аптеке была проведена инкассация. Какие документы нужно оформить?

Ответ: Необходимо оформить препроводительную ведомость, расходный кассовый ордер на сумму инкассируемой выручки. В кассовой книге также будет зафиксирована данная операция.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1

Аптека получила партию лекарственных средств, БАДов и других товаров аптечного ассортимента от поставщика. Какие первичные документы должны быть оформлены при приеме товара?

Ответ: Товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ. Счет-фактура. Договор поставки (если требуется). Свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, а также документы, подтверждающие безопасность и качество продукции. Акт приемки товара (в случае расхождения фактического количества или качества товара с данными в сопроводительных документах). Лицензия на фармацевтическую деятельность (копия) поставщика.

Задача 2

Рецепт на 1 упаковку "Парацетамола" по цене 50 рублей, 2 упаковки "Аспирина" по цене 40 рублей за упаковку. Необходимо определить стоимость лекарственных средств по рецепту, указанную в рецепте.

Ответ: Учитываются цены на лекарственные средства, действующие в аптеке на момент отпуска. Учитываются скидки, если они предусмотрены для данного рецепта (например, для льготных категорий граждан).

Пример: Общая стоимость рецепта: $50 + 2 * 40 = 130$ рублей.

Расчет суммы скидки:

Учитывается процент скидки, указанный в правилах предоставления скидок. Пример: Скидка 50% на "Парацетамол" по цене 100 рублей. Сумма скидки: $50 * 0,5 = 25$ рублей. Итого $25 + 2*40 = 105$ рублей.

Задача 3

Аптека списала лекарственные средства, срок годности которых истек. Какие первичные документы должны быть оформлены?

Ответ: Акт на списание лекарственных средств (указывается наименование лекарственного средства, серия, срок годности, количество, причина списания, подписи ответственных лиц). Документы, подтверждающие факт уничтожения лекарственных средств (если уничтожение проводилось сторонней организацией).

Задача 4

Аптека получила лекарственные средства от поставщика, но при проверке оказалось, что некоторые позиции отсутствуют. Какие документы нужно оформить?

Ответ: Акт о расхождении по количеству и качеству (составляется совместно с представителем поставщика). Претензия поставщику (в случае выявления недостатка или брака).

ПК 1.8 – оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Документом, содержащим предельно-отпускные цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты при поступлении товара в фармацевтическую организацию, является

- 1) товарная накладная;
- 2) договор поставки;
- 3) счет-фактура;
- 4) протокол согласования цен;
- 5) товарно-транспортная накладная.

Ответ: 4

Обоснование: в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2025 № 462 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения"

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между этапами приемки товаров аптечного ассортимента и их описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы приемки товаров		Описание	
а	Изучение сопроводительной документации:	1	Проверка соответствия количества, наименования и серии товара данным, указанным в накладной.
б	Проверка качества товаров:	2	Проверка целостности упаковки, отсутствия повреждений, соответствия внешнего вида образцам.
в	Проверка целостности упаковки:	3	Проверка наличия необходимых разрешительных документов (лицензий, сертификатов соответствия).
г	Проверка маркировки:	4	Оценка соответствия качества товара требованиям нормативной документации (внешний вид, запах, цвет, консистенция).

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
---	---	---	---

1,3	4	2	4
-----	---	---	---

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы приемки товаров аптечного ассортимента в правильном порядке:

1.	Проверка целостности упаковки и маркировки.
2.	Изучение сопроводительных документов (накладных, сертификатов соответствия).
3.	Сверка фактического количества товара с сопроводительными документами.
4.	Проверка соответствия внешнего вида, запаха и цвета товара.
5.	Оформление документов о приемке.
6.	Размещение товара на хранение.

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих правильный порядок этапов приемки слева направо

2	3	1	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Приемка товаров аптечного ассортимента начинается с _____ сопроводительной документации (накладные, счета-фактуры, сертификаты соответствия и т.д.). Затем проводится _____ товара, включающая проверку _____ упаковки, _____ и целостности _____. Особое внимание уделяется _____ качества, _____ и _____ соответствующих _____, а также _____ медицинских изделий и _____. При выявлении _____ необходимо оформить акт _____ и _____ поставщику. Материально ответственное лицо _____ документы, подтверждающие _____ приемки.

Ответ: проверка, внешнего вида, маркировки, тары (упаковки), соответствия, запаха, цвета, нормативов, сроков годности, условий хранения, несоответствий, об установке, известить, подписывает, результаты.

2. В случае обнаружения _____ или расхождений с документацией, составляется акт о браке и принимаются меры по _____ товара поставщику.

Ответ: брак, возврат

3. При оценке внешнего вида товара оценивается _____ упаковки, отсутствие повреждений, изменение _____, наличия посторонних _____.

Ответ: целостность, цвета, запахов

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое "Описание" в контексте приемочного контроля?

Описание включает в себя внешний вид, цвет, запах лекарственных средств.

2. Какие требования предъявляются к упаковке товаров аптечного ассортимента?

Упаковка должна быть герметичной, целостной, неповрежденной, соответствовать нормативным требованиям.

3. На что следует обратить внимание при проверке маркировки?

На наличие необходимой информации, четкость и читаемость маркировки, соответствие серии, срока годности и других данных.

4. Как правильно проверить соответствие количества товара, указанного в накладной, фактическому?

Необходимо пересчитать товар и сверить с данными накладной.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

В аптеку поступила партия товара. В ТТН указано 10 упаковок препарата "Анальгин", а по факту доставлено 9. Опишите действия лица, осуществляющего приемку товара.

Ответ: Материально-ответственное лицо проверяет соответствие данных в товарно-транспортной накладной (ТТН) и других сопроводительных документах (счет-фактура, спецификация) фактическому количеству и наименованию поступивших товаров. Фиксирует расхождение в накладной, составляет акт о расхождении, претензию и связывается с поставщиком для урегулирования вопроса. После проведения приемки, материально-ответственное лицо оформляет акт приемки, в котором указываются все данные о принятом товаре: наименование, количество, серия, срок годности, а также информация о возможных расхождениях или браке.

Задание 2

При приемке товара в аптеке обнаружено, что упаковка лекарственного средства помята, на ней имеются следы вскрытия. Опишите действия лица, осуществляющего приемку товара.

Ответ: Материально-ответственное лицо проверяет целостность упаковки, отсутствие повреждений, соответствие внешнего вида заявленному товару, отсутствие посторонних запахов. В данном случае Препарат не принимается, составляется акт о браке, претензия и товар возвращается поставщику. После проведения приемки, материально-ответственное лицо оформляет акт приемки, в котором указываются все данные о принятом товаре: наименование, количество, серия, срок годности, а также информация о возможных расхождениях или браке.

Задание 3

В аптеку поступила партия ампул с лекарственным средством. При внешнем осмотре обнаружено, что несколько ампул имеют трещины. Какие действия необходимо предпринять в данной ситуации?

Ответ:

1. Изолировать: Немедленно отделить ампулы с трещинами от общей партии.
2. Составить акт: Составить акт о выявленных дефектах, указав количество ампул с трещинами, серию, срок годности и причину дефекта.
3. Связаться с поставщиком: Информировать поставщика о браке и согласовать дальнейшие действия (замена, возврат).
4. Оформить возврат: Если поставщик согласен на возврат, оформить возвратную накладную.
5. Документировать: Внести информацию о браке в журнал регистрации брака.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1.

При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

Вопросы:

1. Каковы действия специалиста?
2. Правила приёмки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.
3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приёмке?

4. Особенности приёмочного контроля медицинских изделий.

Ответ:

1. В случае обнаружения отклонений в количестве и качестве аптека обязана обеспечить сохранность непринятых грузов и предотвратить смешение их с однородными, принадлежащими аптеке. Вызвать представителя поставщика.

При выявлении несоответствия поставленного груза по количеству или качеству в адрес поставщика в течение 24 часов направляется уведомление, которое должно содержать следующую информацию: - наименование груза, дату и номер счёта-фактуры или номер транспортного документа; - время, на которое назначена приёмка по количеству или качеству и комплектности; - при отклонении в количестве – количество недостающего товара; - при отклонении по качеству и комплектности – основные обнаруженные недостатки товара.

2. Сроки приёмки товаров, способы урегулирования претензий регулируются контрактом или договором о поставке. Не считаются обязательными основные документы в этой сфере – инструкция по приёмке товара по количеству П-6 и инструкция по приёмке товара по качеству П-7 Госарбитража СССР.

3. Уведомление о вызове представителя должно быть направлено или передано (по телефону, телеграфу и т.п.) не позднее 24 часов. При этом вызов представителя однородного поставщика является обязательным, а иногородного – если это предусмотрено в договоре.

Представитель однородного поставщика обязан явиться не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в нём не указан иной срок явки. Представитель иногородного поставщика обязан явиться не позднее чем в трёхдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда, если иной срок не предусмотрен в договоре.

Результаты приёмки товаров оформляются двусторонним «Актом об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарноматериальных ценностей» в 3 экземплярах. Составление акта в одностороннем порядке допускается только с согласия поставщика. Составленные по всем правилам акты с приложенными товаросопроводительными и другими документами, свидетельствующими о причинах возникновения недостачи, являются основанием для направления претензионного письма поставщику товаров или транспортной организации, их доставившей.

4. Товар обязательно должен быть зарегистрирован в качестве медицинского изделия, что должно подтверждаться копией регистрационного удостоверения. Качество МИ подтверждается сведениями о декларации соответствия в сопроводительных документах.

Задача 2

В производственную аптеку поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

Вопросы:

1. Произвести приёмку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.
2. Необходима ли постановка на учёт данного средства? Если да, то как ее осуществлять?

Ответ:

1. Проверить наличие товарной накладной поставщика, оценить правильность её оформления (наименование, единица измерения, количество, цена, стоимость), в том числе проверить приложение к товарной накладной с указанием сведений о декларации соответствия, в том числе её регистрационный номер, срок её действия (равняется сроку годности ЛП), наименование лица, принявшего декларацию, и орган, её зарегистрировавший. Эти документы должны быть заверены подписью и печатью поставщика или продавца с указанием его места нахождения (адреса) и телефона. Дополнительно должен прилагаться протокол испытаний аккредитованной лаборатории. Приём товара. Измерить объём. Провести реакцию подлинности с раствором йода и гидроксида натрия, образование йодоформа

(жёлтый осадок с характерным запахом). Измерить концентрацию спирта при температуре 20°C с помощью ареометра.

2. Спирт этиловый подлежит предметно-количественному учёту (ПКУ). После проведения приёмочного контроля необходимо сделать запись в «Журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения» о поступлении с указанием даты, № накладной, количества.

Задача 3

В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3г – 50 уп., резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. По каким показателям должна происходить приёмка поступившего в аптеку товара?
2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?

Ответ:

1. Приёмка поступившего товара должна происходить по количеству и по качеству. Для того чтобы произвести приёмку по количеству, нужно сопоставить фактические данные с данными сопроводительной документации: товарно-транспортная накладная.

Удостовериться в наличии наименования товара, единицы измерения, количества, цены и стоимости партии. Уточнить сведения о документах, удостоверяющих качество на сайте Росздравнадзора. Это клонидин табл., калия перманганат пор.

Качество резиновых грелок тип А размер 1 л - ИМН (Государственный реестр ИМН) должно быть подтверждено гигиеническим сертификатом.

Также необходимо осуществить на весь товар контроль по упаковке: оценить целостность упаковки и её соответствие физико-химическим свойствам ЛС. Провести контроль по маркировке.

2. В товарно-транспортной накладной нужно поставить отметку о приёмке. Поступление товара регистрируется в: - Журнале регистрации поступления товаров по группам; - Журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих ПКУ; - Журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

3. В случае боя, порчи, недостачи, отсутствия правильно оформленных документов отразить количественные расхождения в «Акте об установленных расхождениях в количестве и качестве при приёмке товарно-материальных ценностей». В случае обнаружения фальсифицированных или недоброкачественных ЛП отразить качественные расхождения в «Акте об установленных расхождениях в количестве и качестве при приёмке товарно-материальных ценностей». В обоих случаях сам товар поместить в карантинную зону.

ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Лекарственные препараты, которые необходимо хранить в условиях «прохладное место», хранят при температуре _____ °C

- 1) +12 - +15;
- 2) +8 - +15;+

3) +15 - +25;

4) +2 - +8;

5) +16 - +18.

Ответ: 2

Обоснование: в соответствии со ст 18 ГФ XV

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установить соответствие между условиями хранения и соответствующими лекарственными средствами.

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Условия хранения		Лекарственное средство	
а	Хранение в холодильнике:	1	Раствор для инъекций:
б	Хранение в прохладном месте:	2	Мазь:
в	Хранение в сухом месте:	3	Таблетки:
г	Хранение в защищенном от света месте:	4	Суппозитории (свечи):
д	Хранение в темном месте:	5	Витамины:
е	Хранение при комнатной температуре:	6	Лекарства, чувствительные к свету:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д	е
1	5	2	4	6	3

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Процесс хранения лекарственных препаратов состоит из следующих последовательных этапов

1.	Прием и проверка лекарственных средств
2.	Размещение лекарственных средств
3.	Хранение лекарственных средств
4.	Учет и контроль
5.	Уничтожение

Запишите соответствующую последовательность цифр, определяющих порядок выполнения этапов слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Лекарственные средства должны размещаться в помещениях и (или) зонах для хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями, указанными на _____ упаковке лекарственного средства, с учетом одного из следующих параметров:

а) физико-химических свойств; б) _____; в) способа введения лекарственных

препаратов; г)_____.

Ответ: вторичной (потребительской), фармакологических групп, агрегатного состояния фармацевтических субстанций

2. Лекарственные средства должны храниться при_____, при относительной влажности_____, если специальные условия хранения не указаны производителем на упаковке лекарственного средства.

Ответ: комнатной температуре (режим от +15°C до +25°C), не более 65%

3. Лекарственные препараты, отпускаемые по рецепту и не подлежащие предметно-количественному учету, допускается хранить на_____, в стеклянных и открытых шкафах с отметкой "_____", нанесенной на полку или шкаф, при условии отсутствия _____ к ним покупателей в соответствии с условиями хранения, указанными производителем на упаковке, или инструкцией по медицинскому применению (листком-вкладышем).

Ответ: витринах, по рецепту на лекарственный препарат, доступа

Контрольные вопросы и задания

1. Какая температура считается оптимальной для хранения большинства лекарственных средств?

Ответ: Большинство лекарственных средств рекомендуется хранить при комнатной температуре, обычно в диапазоне от +15°C до +25°C, если в инструкции не указано иное.

2. Как хранить лекарства, требующие защиты от света?

Ответ: Лекарства, чувствительные к свету, должны храниться в упаковке, защищающей от попадания прямых солнечных лучей, например, в шкафах или на стеллажах вдали от окон.

3. Что делать с лекарствами, требующими хранения в холодильнике?

Ответ: Лекарства, требующие хранения в холодильнике, должны храниться в соответствии с указаниями на упаковке, обычно при температуре от +2°C до +8°C. Нельзя допускать замораживания препаратов, если это не предписано.

4. Какие требования предъявляются к влажности в помещении для хранения лекарств?

Ответ: Относительная влажность в помещении для хранения лекарств не должна превышать 65%, если в инструкции не указано иное.

5. Почему важно избегать посторонних запахов в помещении для хранения лекарств?

Ответ: Посторонние запахи могут адсорбироваться лекарствами, что может повлиять на их качество и безопасность.

Практико-ориентированные задания

Задание 1:

В аптеку поступила партия лекарственного препарата, на упаковке которого указано: "Хранить в прохладном месте". Определите, при какой температуре следует хранить данный препарат.

Ответ: Препарат следует хранить при температуре от 8 до 15°C.

Задание 2

На склад аптеки поступила партия лекарственных средств, на упаковке которых нет указаний по условиям хранения. Какие общие правила хранения следует соблюдать в данном случае?

Ответ: Хранить при температуре от 15 до 25°C, в сухом месте (влажность не более 65%) и в защищенном от света месте.

Задание 3

В аптеке необходимо разместить бинты на стеллажах. Каким образом следует их укладывать?

Ответ:

Перевязочные средства хранят в сухом проветриваемом помещении в шкафах, ящиках,

на стеллажах и поддонах, которые должны быть выкрашены изнутри светлой масляной краской и содержаться в чистоте. Шкафы, где находятся перевязочные материалы, периодически протирают 0,2% раствора хлорамина или другими разрешенными к применению дезинфекционными средствами.

Стерильный перевязочный материал (бинты, марлевые салфетки, вата) хранятся в заводской упаковке. Запрещается их хранение в первичной вскрытой упаковке.

Бинты следует укладывать на стеллажах таким образом, чтобы был свободный доступ к каждой упаковке, и чтобы не было необходимости переставлять другие упаковки для извлечения нужной. Бинты рекомендуется укладывать в ряды, по видам и размерам, с соблюдением правил товарного соседства. Сверху лучше укладывать бинты с более поздним сроком годности, чтобы первыми использовались те, срок годности которых истекает раньше.

Ситуационные и расчетные задачи

В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3г – 50 уп., резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?
2. Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

Ответ:

1. Клонидин табл. относится к группе сильнодействующих веществ и должен храниться под замком в железном шкафу или в металлическом ящике (сейфе). Калия перманганат пор. относится к списку прекурсоров наркотических и психотропных веществ и является взрывоопасным веществом, поэтому должен храниться в плотно закрытой таре, в штангласах с притёртыми пробками отдельно от других органических веществ, в технически укрепленных помещениях, на отдельной полке или в отдельном отделении сейфа или металлического шкафа. Резиновые грелки хранятся при повышенной влажности более 65% в слегка надутым состоянии, присыпанные тальком.

2. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61 «Об обращении ЛС»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

Приказ МЗ РФ от 29.04.2025 №260н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения»

Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения"

Задача 2

В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций Морфина и 50 капсул Трамадола (Трамала) для оказания медицинской помощи в отделении. Норматив в отделении травматологии установлен 17 г на 1 койку в год.

1. Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в аптеке медицинской организации.

2. Какой метод используется для определения потребности в Морфине? Объясните

методику расчета требуемого количества препарата на год для травматологического отделения на 50 коек.

Ответ:

1. Хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ». Аптека относится ко второй категории, в ней может храниться 3-месячный запас наркотических средств (для сельской местности – 6-месячный). В помещении, относящемся ко 2 категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах. Так как Морфин 1% раствор необходимо хранить при температуре не выше 15 градусов в защищенном от света месте, то храним его в запирающемся холодильнике или в специальной зоне для размещения холодильников, отделённой от основного места хранения металлической решёткой с запирающейся решетчатой дверью. Места хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, требующих защиты от повышенной температуры (холодильная камера, холодильник, термоконтейнер), необходимо оборудовать приборами для регистрации температуры. Наркотические и психотропные лекарственные средства для парентерального, внутреннего и наружного применения должны храниться отдельно. В аптечных и медицинских организациях на внутренних сторонах дверей сейфов или металлических шкафов, в которых осуществляется хранение наркотических и психотропных лекарственных средств, должны вывешиваться списки хранящихся наркотических и психотропных лекарственных средств с указанием их высших разовых и высших суточных доз.

5. Метод определения потребности называется нормативным. Нормативы для расчёта потребности в наркотических лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения, утверждены приказом МЗ РФ от 01.12.2016 г. № 917н. В соответствии с приказом норматив в отделении травматологии установлен 17 г на 1 койку в год, поэтому на 50 коек норматив составит $17 \times 50 = 850$ г.

Задача 3

В ходе проверки Роспотребнадзора в аптеке «Деловая» было выявлено, что витаминно-минеральный комплекс «Алфавит», являющийся БАД, и витаминно-минеральный комплекс «Супрадин», являющийся ЛП, хранились в одном метабоксе. При этом на упаковке БАД отсутствовала надпись: «Не является лекарством». На данное замечание фармацевт ответила, что они имеют одинаковые условия хранения и сходны по области применения.

Вопросы:

1. Назовите условия хранения БАД к пище, обоснуйте свой ответ.

Ответ:

1. Несмотря на одинаковые условия хранения (при комнатной температуре), данные препараты относятся к разным товарным группам: «Алфавит» – БАД, «Супрадин» – ЛП. Поэтому их совместное хранение не допускается. Раздельное хранение БАД регламентируется СанПиНом 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)». Каждое наименование и каждая партия (серия) БАД хранятся на отдельных поддонах. На стеллажах, шкафах, полках прикрепляется стеллажная карта с указанием наименования БАД, партии (серии), срока годности, количества единиц хранения.

ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

Сумма размеров оптовых надбавок в цене ЖНВЛП не должна превышать предельный размер оптовой надбавки, установленный на дату:

- 1) Начала приобретения этого лекарственного препарата получателем;+
- 2) Последнего изменения предельного размера оптовой надбавки;
- 3) Отпуска препарата производителем.
- 4) Отпуска препарата предыдущим оптовым звеном

Ответ: 1

Обоснование: в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2025 № 462 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения"

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между понятиями с их определениями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие		Определение	
а	Государственное регулирование цен	1	Максимальная цена, по которой производитель может продавать лекарственный препарат.
б	Предельные отпускные цены	2	Наценка, устанавливаемая аптеками при продаже лекарственных препаратов.
в	ЖНВЛП	3	Ценообразование, контролируемое государством.
г	Оптовая надбавка	4	Лекарственные препараты, включенные в специальный перечень и подлежащие государственному регулированию цен.
д	Розничная надбавка	5	Наценка, устанавливаемая оптовыми организациями при продаже лекарственных препаратов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г	д
3	1	4	5	2

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Установить последовательность этапов формирования цены на лекарственный препарат, не входящий в перечень ЖНВЛП.

1.	Определение себестоимости препарата производителем:
2.	Установление отпускной цены производителя
3.	Формирование оптовой цены
4.	Формирование розничной цены
5.	Итоговая цена в аптеке

Запишите соответствующую последовательность этапов формирования цены слева направо

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Государство устанавливает предельные отпускные цены на ЖНВЛП, чтобы обеспечить _____ этих лекарств.

Ответ: доступность

2. Производители _____ свои отпускные цены в государственном _____ цен.

Ответ: регистрируют, реестре

3. Ценообразование на лекарства – это сложный процесс, включающий в себя государственное регулирование, _____ и _____ надбавки, а также НДС.

Ответ: оптовые, розничные

Контрольные вопросы и задания

Вопрос 1: Что такое ценовая политика на лекарства?

Ответ: Ценовая политика на лекарства – это система мер, направленных на установление и регулирование цен на лекарственные средства, учитывающая различные факторы, такие как стоимость производства, рыночная конъюнктура, социальная значимость препаратов и государственное регулирование.

Вопрос 2: Какие факторы влияют на ценообразование лекарственных средств?

Ответ: Факторы, влияющие на ценообразование лекарственных средств, включают: стоимость производства, рыночная конкуренция, государственное регулирование, тип лекарственного средства (оригинальный, генерический), способ производства (локальный, импортный), а также социальная значимость препарата.

Вопрос 3: Какие существуют стратегии ценообразования на лекарства?

Ответ: Существуют различные стратегии ценообразования, такие как:

Стратегия "снятия сливок": установление высокой цены на новый препарат с целью максимизации прибыли на начальном этапе.

Стратегия "низкой цены": установление низкой цены на препарат для быстрого завоевания рынка и привлечения широкого круга потребителей.

Стратегия "дифференцированного ценообразования": установление разных цен на препарат в зависимости от различных факторов, таких как регион, категория пациентов, объем закупки.

Государственное регулирование цен: установление предельных цен на определенные категории лекарственных средств.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Сравните стоимость упаковки лекарственного препарата "Парацетамол" (например, 10 таблеток по 500 мг) в трех разных онлайн-аптеках. Определите, в какой аптеке самая низкая цена и на сколько процентов она отличается от самой высокой цены.

Ответ: Необходимо провести мониторинг цен в указанных аптеках, зафиксировать стоимость и рассчитать разницу в процентах. Например, если в Аптеке 1 цена 100 рублей, в Аптеке 2 - 120 рублей, а в Аптеке 3 - 110 рублей, то самая низкая цена в Аптеке 1, она дешевле на 20% (разница 20 рублей) по сравнению с Аптекой 2.

Задание 2

Врач прописал пациенту курс лечения, включающий 10 дней приема препарата "Аскорутин" по 2 таблетки 3 раза в день. Стоимость одной упаковки "Аскорутина" (50 таблеток) в выбранной аптеке составляет 150 рублей. Рассчитайте стоимость всего курса лечения.

Ответ: Необходимо рассчитать суточную дозировку (2 таблетки * 3 раза = 6 таблеток), количество упаковок на курс (6 таблеток * 10 дней = 60 таблеток, то есть 1,2 упаковки, округляем до 2 упаковок), и общую стоимость (2 упаковки * 150 рублей = 300 рублей).

Задание 3

Проанализируйте стоимость препаратов списка ЖНВЛП в разных аптеках. Рассчитайте максимальную розничную стоимость на ЛП и сравните с действующими ценами аптек. Сделайте вывод.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1

В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпрозолам и Эсциталопрам.

1. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?

2. Какой документ регламентирует надбавки на ЛП в Тверской области?

Ответ:

Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных. Аптеки, находящиеся на упрощенной системе налогообложения (УСН) или являющиеся плательщиками ЕНВД, должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.

Приказ Главного управления "Региональная энергетическая комиссия" Тверской области от 30.10.2024 № 133-нп "Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов"

Задача 2

Пациент пришел в аптеку за лекарством, включенным в перечень ЖНВЛП. Цена на упаковке выше предельной цены, установленной государством. Что делать?

Ответ: Пациент имеет право потребовать продать лекарство по установленной предельной цене. Если аптека отказывается, необходимо обратиться с жалобой в органы, осуществляющие контроль за ценами на лекарства (например, в Федеральную антимонопольную службу (ФАС) или в местные органы здравоохранения).

Задача 3

Аптека продает лекарственный препарат, не входящий в перечень ЖНВЛП, по цене 200 рублей. При этом цена производителя составляет 150 рублей. Оптовая надбавка – 5%. Достаточно ли данных для определения, является ли цена завышенной?

Решение:

Для определения завышения цены на лекарство, не входящее в перечень ЖНВЛП, необходимо знать не только цену производителя и розничную цену, но и оптовую надбавку и применяемые розничные надбавки, а также наличие антимонопольного регулирования. Если розничная цена сильно отличается от рыночной, то это может свидетельствовать о завышении. В данном случае, цена производителя 150 рублей, а розничная 200 рублей, с учетом оптовой надбавки 5% (7,5 рублей), это говорит о розничной наценке в 42,5 рубля, что может быть признаком завышения цены, но необходимо провести дополнительный анализ рыночных цен и обоснованности наценок.

Ответ: Данных недостаточно, нужно сравнить с рыночными ценами и обосновать

размер наценок.

Задача 4

Производитель отпускает лекарственный препарат по цене 100 рублей за упаковку. Оптовая надбавка составляет 10%, а розничная – 15%. Рассчитайте розничную цену препарата.

Ответ:

Рассчитываем оптовую надбавку: $100 \text{ руб} \cdot 10\% = 10 \text{ руб}$.

Рассчитываем оптовую цену: $100 \text{ руб} + 10 \text{ руб} = 110 \text{ руб}$.

Рассчитываем розничную надбавку: $110 \text{ руб} \cdot 15\% = 16,5 \text{ руб}$.

Рассчитываем розничную цену: $110 \text{ руб} + 16,5 \text{ руб} = 126,5 \text{ руб}$.

Ответ: Розничная цена препарата составляет 126,5 рублей.

Следует учесть НДС, ставка НДС на ЛП 10%. Итого: 139,15 руб

ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Задание комбинированного типа с выбором верного и обоснованием выбора из предложенных

Выберите один правильный ответ.

Задание 1

В каком участке помещения должна происходить смена санитарной одежды на стерильную?

- 1) прилегающим к воздушному шлюзу
- 2) в воздушном шлюзе
- 3) в ассистентской
- 4) в стерилизационном помещении

Ответ: 2

Обоснование: СП 2.1.3678–20 об эксплуатационных правилах для торговых помещений, к которым относятся и аптеки (постановление № 44, принял Главный санитарный врач РФ 24.12.2020 г.).

Инструкция по санитарному режиму аптечных организаций (аптек): воздушный шлюз в аптеке – это изолированное пространство, отделенное дверями от других помещений, предназначенное для предотвращения проникновения механических частиц и микроорганизмов в помещения с повышенными требованиями к чистоте, такие как асептические блоки. Он служит для очистки персонала и материалов от загрязнений при переходе из менее чистого помещения в более чистое.

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между зоной уборки и необходимой периодичностью

К каждой позиции, данной в левом столбце, дайте соответствующую позицию из правого столбца:

Зона уборки		Периодичность
а	Торговый зал	А. Ежедневно
б	Производственное помещение	Б. Еженедельно
в	Асептический блок	В. Ежемесячно
г	Все помещения	Г. Ежегодно

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а	б	в	г
1	1	1	3

Задание закрытого типа на установления соответствия

Задание 1

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность действий при уборке асептического блока в аптеке.

1.	Подготовка к уборке
2.	Уборка стен и потолков
3.	Уборка стационарного оборудования:
4.	Уборка пола
5.	Удаление мусора
6.	Дезинфекция поверхностей
7.	Проветривание помещения
8.	Смена санитарной одежды и обуви

Запишите соответствующую последовательность действий слева направо

3	2	4	1
---	---	---	---

Задания открытой формы

Дополните.

1. Сотрудники аптеки должны соблюдать правила_____, надевать санитарную _____и _____перед началом работы и не покидать пределы аптеки в ней.

Ответ: личной гигиены, одежду, обувь

2. Соблюдение правил санитарного режима в аптеках контролируют _____и _____.

Ответ: Росздравнадзор, Роспотребнадзор

3. _____и _____аптечных товаров осуществляется с торца здания, закрытой платформы (дебаркадера) или из подземного тоннеля.

Ответ: Погрузка, отгрузка

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое санитарный режим в аптеке?

Ответ:

Санитарный режим – это комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, направленных на обеспечение чистоты и стерильности в помещениях, оборудовании, инвентаре и соблюдение личной гигиены персоналом.

Целью санитарного режима является предотвращение возникновения и распространения внутриаптечной инфекции, а также обеспечение качества и безопасности лекарственных средств.

2. Какие основные элементы включает в себя санитарный режим?

Ответ: Санитарный режим включает в себя: Поддержание чистоты помещений, оборудования, инвентаря, тары, упаковочных материалов. Соблюдение личной гигиены персоналом.

Осуществление производственных процессов в соответствии с санитарными нормами и

правилами. Обеспечение необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств. Контроль за соблюдением санитарного режима.

3. Каковы требования к помещениям аптеки с точки зрения санитарного режима?

Ответ:

Помещения должны быть гладкими, допускать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Поверхности стен, потолков и пола не должны иметь углублений, выступов и карнизов. Производственные помещения должны быть разделены на зоны с различной степенью чистоты.

Практико-ориентированные задания

1. Задание:

В аптеке проводилась уборка. Какие средства дезинфекции допустимо использовать в помещении, где осуществляется отпуск лекарственных препаратов?

Ответ: Разрешается использовать дезинфицирующие средства, не оставляющие следов на поверхностях и не имеющие резкого запаха. Например, хлорсодержащие (гипохлорит натрия) в разведенном виде, четвертичные аммониевые соединения. Необходимо строго соблюдать инструкции по применению дезинфицирующих средств и обеспечивать достаточную вентиляцию помещения.

2. Задание:

Работник аптеки допустил падение упаковки с лекарственным препаратом. Какие действия необходимо предпринять?

Ответ: Упаковку с лекарственным препаратом необходимо изъять из оборота. Если упаковка повреждена, а содержимое не контактировало с полом, то препарат подлежит проверке на предмет целостности и соответствия требованиям к хранению. В случае сомнений в качестве препарата, он должен быть списан и утилизирован.

3. Задание:

В аптеке отсутствует возможность хранения лекарственных препаратов в холодильнике. Какие действия предпринять, чтобы соблюсти санитарные нормы?

Ответ: Необходимо обеспечить наличие холодильного оборудования, отвечающего требованиям к хранению лекарственных препаратов. Если это невозможно, то следует организовать хранение препаратов, требующих особых температурных условий, в другом специализированном учреждении или отказаться от их отпуска.

4. Задание:

Работник аптеки пришел на работу с явными признаками простуды. Как поступить в данной ситуации?

Ответ: Работник должен быть временно отстранен от работы с лекарственными препаратами. Необходимо обеспечить соблюдение правил личной гигиены, использовать средства индивидуальной защиты (маски) и при необходимости направить на медицинское обследование.

5. Задание:

Нужно ли проводить дератизацию и дезинсекцию в аптеке? Если да, то как часто и на основании какого документа?

Ответ: Да, в аптеке необходимо проводить дератизацию (борьбу с грызунами) и дезинсекцию (борьбу с насекомыми). Периодичность обработки зависит от конкретных условий, но, как правило, проводится не реже одного раза в квартал, а при необходимости и чаще. Регламентируется это следующими нормативными документами: СП 2.1.3678-20, а также внутренними инструкциями по профилактической дезинфекции и дератизации.

Ситуационные и расчетные задачи

Задача 1

В рецептурно-производственный отдел аптеки поступил рецепт, содержащий следующую

пропись:

Rp.: Natrii benzoatis 2,0

Liquoris Ammonii anisati 5 ml

Sirupi sacchari 5 мл

Aquae purificatae 180 ml

M. D. S. По 1 ст. л. 3 раза в день.

В соответствии с какими приказами Минздрав России должен соблюдаться санитарный режим при изготовлении прописи?

Ответ

При изготовлении прописи должен соблюдаться санитарный порядок. Подготовлены персонал и рабочее место.

Перед началом работы рабочая поверхность стола и руки фармацевта обрабатываются раствором дегмина, весы протираются раствором перекиси водорода. После изготовления прописи весы протираются стерильной одноразовой марлевой салфеткой. Также стерильной одноразовой салфеткой протирают горлышки штангласов.

- СП 2.1.3678–20 об эксплуатационных правилах для торговых помещений, к которым относятся и аптеки (постановление № 44, принял Главный санитарный врач РФ 24.12.2020 г.).

- Приказ Минздрава России от 22.05.2023 N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

Задача 2. Для получения лицензии на изготовление нестерильных лекарственных форм заведующий аптекой пригласил комиссию для приёма готового помещения ассистентской комнаты. Комиссия обнаружила следующее:

- помещение ассистентской комнаты было отгорожено от торгового зала с помощью гипсокартонной плиты;
- потолок был покрыт масляной краской белого цвета, стены были оклеены столовой клеёнкой светлого цвета;
- в качестве искусственного освещения предусматривались светильники с лампами накаливания;
- полы были покрыты светлой глазурованной плиткой;
- помещение оборудовали вытяжной вентиляцией.

Выдаст ли комиссия лицензию на производственную деятельность? Обоснуйте ответ.

Ответ:

В аптеке должны быть соблюдены требования GMP и СанПина. Помещения асептического блока должны находиться в изолированном отсеке и исключать перекрещивание «чистых» и «грязных» потоков. Нарушения в асептическом блоке: имеются шлюз и ассистентская, но отсутствует зона стерилизации для автоклавирования. Нарушения в шлюзе: полотенце должно быть одноразовым и безворсовым, обувь должна храниться в шкафу. Вентиляция соответствует нормам. Бактерицидные облучатели должны быть закрытого типа (рециркуляционные). Комиссия не выдаст лицензию, т.к. имеются нарушения. Аптека должна устранить нарушения и пройти повторную проверку.

Задача 1. Студентам, проходившим производственную практику по аптечной технологии лекарств, было разрешено ознакомиться с работой асептического блока. В шлюзе они надели белые свежевystищенные халаты, положили в карман шариковые ручки, чистые носовые платки и новые блокноты для записей, надели марлевые маски, обработали руки и зашли в ассистентскую асептического блока. Для знакомства с технологическим режимом студентам было доверено изготовление изотонического раствора натрия

хлорида. После завершения работы студенты в шлюзе сняли марлевые повязки, повторно обработали руки и продолжили изготовление лекарственных форм в обычной ассистентской. Оцените действия сотрудников аптек и студентов.

Ответ: Запрещено использовать нестерильные халаты и одежду с ворсом, должны быть спец. комплекты стерильной одежды с бахилами. Нельзя одевать марлевую маску, только специальную. Нельзя использовать носовые платки, блокноты, шариковые ручки – источники микробного загрязнения. В шлюзе следует провести обработку рук, инструкция должна висеть у раковины. При выходе из блока следует полностью сменить одежду. Сотрудники аптеки не обеспечили должный инструктаж и не проконтролировали соблюдение санитарных требований.

Действия сотрудников и студентов не соответствуют требованиям асептики. Необходимо строгое соблюдение регламентов GMP и СанПина, а также стандартной операционной процедуры, разработанной на их основе в аптеке.

Приложение 2

Справка о материально-техническом обеспечении рабочей программы междисциплинарного курса Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов» (учебная аптека)	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Наличие компьютера, видеопроектора и экрана. Учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты); шкафы для документов; шкаф витринный; холодильник аптечный, сейф, муляжи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
2	Кабинет для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Учебно-наглядные пособия.