

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
протокол № 3
от 26 марта 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 15 апреля 2026 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе авторских рукописей учебных изданий
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе авторских рукописей учебных изданий (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждений высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет порядок проведения конкурса авторских рукописей учебных изданий (далее – Конкурс) в Университете.

1.2. Конкурс авторских рукописей учебных изданий (далее – Конкурс) проводится с целью:

- совершенствования учебного процесса в Тверском ГМУ;
- повышения качества учебных изданий по медицине, естественным и гуманитарным наукам;
- создания условий для реализации творческого потенциала профессорско-преподавательского состава университета и поощрения их творческой активности.

1.3. Авторы — победители Конкурса определяются по видам изданий:

- учебник;
- учебное пособие;
- рабочая тетрадь;
- самоучитель;
- хрестоматия;
- практикум;
- задачник;
- практическое пособие (для программ ДПО);
- практическое руководство (для программ ДПО);
- учебное наглядное пособие: атлас, учебный видеоролик, видеоурок, учебный видеофильм;
- учебно-методическое пособие.

1.4. Для участия в Конкурсе могут выдвигаться рукописи:

- вновь издаваемых оригинальных работ;
- переработанных и дополненных изданий ранее опубликованных оригинальных работ.

1.5. Номинации Конкурса

- лучшие работы выбираются по видам изданий, отдельно по медицине и иным наукам (естественно-научные, гуманитарные направления), отдельно для программ специалитета (бакалавриата) и программ ДПО;
- отдельной номинацией является «Лучший молодой автор» (среди преподавателей до 40 лет);
- отдельной номинацией является «Лучший авторский коллектив» (коллектив одной кафедры, межкафедральный проект);
- на титульном листе издания указывается, что автор(ы) являе(ю)тся победителем Конкурса в соответствующей номинации;
- оргкомитет конкурса оставляет за собой право устанавливать дополнительные номинации.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются редакционно-издательский совет и учебно-методическое управление Тверского ГМУ.

2.2. Организаторы Конкурса обеспечивают:

- гласность проведения Конкурса;
- равные условия для всех участников Конкурса;
- создание условий для работы экспертной комиссии;

- ходатайство о награждении победителей Конкурса.

2.3. Состав экспертной комиссии: председатель, зам. председателя, секретарь, эксперты РИС (по направлению подготовки и профилю учебного издания), начальник/заместитель начальника учебно-методического управления. Каждое издание поступает на независимую экспертизу 2 экспертам, а также для проверки на антиплагиат (оригинальность должна быть не менее 70%). В случае необходимости председатель экспертной комиссии привлекает к экспертизе рукописей авторитетных ученых Тверского ГМУ, специальность которых соответствует профилю данных рукописей.

3. Участники Конкурса и порядок выдвижения рукописей на Конкурс

3.1. Участники Конкурса — сотрудники Тверского ГМУ:

- авторы и авторские коллективы рукописей оригинальных произведений;
- составители.

3.2. Рукописи на Конкурс выдвигаются:

- авторами лично;
- от лица авторских коллективов — их уполномоченными представителями, действующими на основании доверенностей других членов этих коллективов;
- редакционно-издательским советом или учебно-методическим управлением Тверского ГМУ по согласованию с авторами изданий.

3.3. Требования к конкурсным работам

Представленные на конкурс рукописи учебных изданий должны:

- разрабатываться на основании соответствующих шаблонов РИС Тверского ГМУ;
- иметь необходимый для получения грифа ЦКМС комплект документов;
- доступно и наглядно излагать учебный материал, соответствующий актуальным достижениям науки;
- способствовать формированию компетенций, определяемых образовательной программой по соответствующему направлению подготовки;
- способствовать развитию и внедрению в учебный процесс новых информационных технологий, новых форм и средств обучения;
- способствовать усилению междисциплинарных и межкафедральных связей;
- ориентировать обучающихся на понимание изучаемого материала, осмысление причинно-следственных связей, выработку умения сопоставлять и сравнивать рассматриваемые процессы, явления, события, формирование способности отличать главное от второстепенного, видение теоретического и практического значения изучаемого материала;
- содержать методологический аппарат и комплекс оценочных средств (при необходимости) для организации самостоятельной работы обучающихся, развития их познавательных и творческих способностей.

4. Этапы и сроки проведения Конкурса

4.1. Ежегодные ориентировочные сроки могут подвергаться небольшой коррекции (в пределах 1-2 недель):

- организационно-подготовительный — прием заявок и рукописей на участие в Конкурсе — **с 01 января до 31 мая** текущего года;
- предварительный отбор рукописей участников (проверка комплектности документов, соответствия шаблону учебного издания, проверка на антиплагиат), извещение о допуске к участию в Конкурсе — **до 30 июня** текущего года;
- экспертный — экспертиза рукописей — **до 15 октября** текущего года;
- итоговый — подведение итогов Конкурса — **до 15 ноября** текущего года (результаты конкурса будут объявлены на заседании Ученого совета).

5. Документы и материалы, представляемые на Конкурс

5.1. Претенденты на участие в Конкурсе представляют заявку по установленной форме (приложение 1). Заявка на участие в Конкурсе подается по электронной почте, а также в печатном виде (с соответствующими оригинальными подписями).

5.2. В экспертную комиссию в электронном виде подается учебное издание, рецензии, заявка на получение грифа ЦКМС Тверского ГМУ, оформленные в соответствии с актуальными шаблонами, лицензионный договор.

6. Экспертиза материалов, представляемых на Конкурс

6.1. Решения по допуску претендентов к участию в Конкурсе и определению победителей Конкурса принимаются на основании заключения экспертной комиссии. Имя автора (авторов) от экспертов не скрывается.

6.2. Экспертная комиссия определяет процедуры: экспертиза рукописей, присланных на Конкурс; принятие решения о присуждении призовых мест; разрешение споров и разногласий. Все решения экспертной комиссии принимаются коллегиально.

6.3. На каждую рукопись секретарем экспертной комиссии формируется комплект документов:

- заявка на участие в конкурсе;
- заявка на получение грифа ЦКМС;
- рецензии (приложения 2, 3);
- лицензионный договор;
- рукопись или учебное наглядное пособие;
- справка о прохождении программы антиплагиата;
- 2 рецензии членов экспертной комиссии;

6.4. По результатам экспертизы решение принимается членами комиссии путем достижения консенсуса, оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. Решение комиссии, которое является основанием для поощрения победителей Конкурса, передается председателем РИС руководству Тверского ГМУ.

6.5. Секретарь Конкурса после подведения итогов информирует о них всех участников Конкурса по указанным в заявке электронной почте или телефону.

7. Справочная информация

7.1. Адреса представления материалов на Конкурс:

- почтовый: г. Тверь, Советская, д.4, библиотека Тверского ГМУ, каб. 6;
- электронный: tumanovalv@tvgmu.ru с темой письма «Конкурс»;
- телефон: 35-90-80, секретарь РИС — Лариса Викторовна Туманова

7.2. Дополнительная справочная и текущая информация о ходе Конкурса доступна на официальном сайте Тверского ГМУ.

Форма заявки на участие в конкурсе авторской рукописи

Автор (авторский коллектив, автор или составитель):

Название работы:

Вид издания:

Объем (кол-во знаков с пробелами/40 000):

Адрес издания (для кого):

Номинация:

Электронный адрес: контактный телефон:

Контактное лицо (для авторского коллектива):

Согласие с подписями и расшифровкой подписи соавторов (составителей) на передачу материала:

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Дата подачи заявки _____

_____ Подпись контактного лица _____ Расшифровка подписи

_____ Подпись секретаря

Критерии оценки авторской рукописи

№	Критерий	Баллы (0-10)
1	Актуальность (включая характеристики библиографического списка)	
2	Соответствие РПД/РПП	
3	Соответствие нормативным документам, основополагающим руководствам по дисциплине и т.д.	
4	Структура рукописи, выделение шрифтом ключевых позиций	
5	Логика изложения, соответствие названия работы содержанию; соответствие названия заголовков содержанию рубрик, таблиц, рисунков	
6	Стиль изложения, последовательность, доступность, методический уровень	
7	Использование новаторских методов в изложении материала или в применении оценочных материалов	
8	Достаточность, избыточность, уместность, оригинальность дидактического материала	
9	Наличие и оформление оценочных материалов	
10	Практическая (методическая) значимость учебного издания	

Заключение эксперта:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание эксперта ____/Фамилия И.О./

**Критерии оценки учебного наглядного пособия
(атлас, учебный видеоролик, видеоурок, учебный видеофильм)**

№	Критерий	Баллы (0-10)
1	Актуальность (включая характеристики библиографического списка)	
2	Соответствие РПД/РПП	
3	Логика изложения, стиль изложения, последовательность, доступность, методический уровень, соответствие названия пособия его содержанию и оформлению	
4	Использование новаторских методов в изложении материала или в применении оценочных материалов	
5	Достаточность, избыточность, уместность иллюстративного материала	
6	Практическая (методическая) значимость учебного издания	

Заключение эксперта:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание эксперта ____/Фамилия И.О./