ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 8 от 24.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 05.10.2026 №838

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке первичной документации научно-квалификационных работ (диссертаций) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в новой редакции)

г. Тверь

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке первичной документации научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – Положение) определяет процедуру формирования и регламент работы комиссии по проверке первичной документации научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – Комиссия), выполненных в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия создается приказом ректора Университета и действует на постоянной основе.

1.4. Целью работы комиссии является установление наличия, полноты представления первичных данных научных исследований, проведенных соискателем ученой степени, для подтверждения личного вклада соискателя в получение результатов, изложенных в диссертации.

2. Состав Комиссии

2.1. Председателем Комиссии назначается сотрудник Университета, имеющий ученую степень доктора наук и личный опыт руководства и консультирования при выполнении научно-квалификационных работ на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

2.2. Для обеспечения объективности проверки материалов число членов Комиссии составляет не менее 5 человек.

2.3. Секретарем комиссии назначается лицо из числа ее членов, имеющий ученую степень кандидата наук.

2.4. При необходимости Комиссия может привлекать для проверки документов и материалов специалистов любого профиля по распоряжению проректора по научной работе и инновационной деятельности Университета.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у соискателя ученой степени, организаций и учреждений по месту выполнения работы материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации и вынесения обоснованного решения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от соискателей.

3.3. На одном заседании Комиссии может быть проведено не более двух проверок первичной документации диссертаций.

3.4. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя. В случае отсутствия председателя либо в случае, если председатель Комиссии является научным руководителем (научным консультантом) по рассматриваемой диссертации, обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя.

3.5. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя проведение заседания Комиссии не допускается.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 членов Комиссии от утвержденного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.7. Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по научной работе и инновационной деятельности о проведении экспертизы первичной документации диссертационной работы (Приложение 1).

3.8. Соискатель ученой степени не позднее чем за 10 календарных дней до запланированного заседания Комиссии представляет секретарю Комиссии опись материалов для проверки первичной документации согласно перечню (Приложение 2).

3.9. На заседании Комиссии первичные материалы представляет соискатель лично при очном присутствии. Допускается присутствие на заседании научного руководителя (консультанта) диссертанта.

3.10. Акт проверки первичной документации научно-квалификационной работы (диссертации) подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности.

3.11. Акт проверки первичной документации научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в двух экземплярах (Приложение 3) и выдается соискателю не позднее 5 календарных дней после заседания.

3.12. Первичная документация научно-квалификационной работы (диссертации) после ее экспертизы возвращается соискателю.

3.13. В делах Комиссии секретарь обеспечивает хранение заявлений соискателей с визой проректора по научной работе и инновационной деятельности, протоколы заседаний Комиссии, 1 экземпляр актов о проверке первичной документации научно-квалификационной работы (диссертации), планы работы и отчеты о работе Комиссии.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Положение принимается, дополняется, изменяется Ученным советом Университета и утверждается ректором.

Приложение 1

Проректору по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
Ф.И.О.

от аспиранта (соискателя/докторанта)
_____
_____
номер телефона _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести проверку первичной документации выполненной мной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук на тему «_____
_____»
по научной специальности _____
_____ ,
(шифр и название специальности)
выполненной на кафедре _____
_____.

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
_____ .

_____ _____ «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
_____ .

_____ _____ «___» _____ 20____ г.

Приложение 2

Перечень документов и материалов, представляемых в Комиссию по проверке первичной документации

Соискатель ученой степени представляет в Комиссию следующие документы и материалы, отражающие первичные результаты проведенного исследования, за 10 календарных дней до запланированного заседания Комиссии:

- заявление о разрешении провести экспертизу первичной документации по диссертационной работе с визой проректора по научной работе и инновационной деятельности (оригинал);
- раздел «Материал и методы» и/или дизайн (схему исследования) с перечислением групп исследования, количества обследованных лиц (животных), методов исследования (в электронном / печатном виде);
- выписка из протокола Этического комитета (в электронном или печатном виде);
- добровольные информированные согласия, всех включенных в исследование лиц (в электронном / печатном / рукописном виде);
- журналы учета клинических исследований, лабораторных исследований, карты (листы) наблюдений, протоколы экспериментов, микропрепараты, фотографии результатов экспериментов и т.п., рабочие тетради с датами и подписями исследователя, анкеты и другие первичные материалы, свидетельствующие о видах, объемах исследований и личном вкладе соискателя (в электронном / печатном / рукописном виде);
- таблицы с первичными (исходными) данными (базы данных) (результаты клинических исследований, лабораторных исследований, экспериментов) (в электронном / печатном виде);
- копии публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в электронном или печатном виде).

Комиссией применяется индивидуальный подход к каждой диссертационной работе. Комиссия может затребовать дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
Ф.И.О.
_____

«___» _____ 20____ г.

АКТ
проверки первичной документации
научно-квалификационных работ (диссертаций)

по диссертации _____
ФИО (полностью)
на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по научной специальности _____.
(шифр и название специальности)

Комиссия в составе:
Председатель – Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое;
Члены комиссии:
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
Секретарь комиссии:
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.

Комиссии были представлены следующие документы и материалы, отражающие первичные результаты проведенного исследования:

- заявление о разрешении провести экспертизу первичной документации по диссертационной работе с визой проректора по научной работе и инновационной деятельности;
- раздел «Материал и методы» и/или дизайн (схему исследования) с перечислением групп исследования, количества обследованных лиц, методов исследования;
- выписка из протокола Этического комитета;
- добровольные информированные согласия всех, включенных в исследование, лиц;

- журналы учета клинических исследований, лабораторных исследований, карты (листы) наблюдений, протоколы экспериментов, микропрепараты, фотографии результатов экспериментов и т.п., рабочие тетради с датами и подписями исследователя, анкеты и другие первичные материалы, свидетельствующие о видах, объемах исследований и личном вкладе соискателя;
- таблицы с первичными (исходными) данными (базы данных) (результаты клинических исследований, лабораторных исследований, экспериментов);
- копии публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Проверкой установлено, что при выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) соискателем ученой степени действительно лично собраны, зарегистрированы и систематизированы первичные результаты исследования, явившиеся фактическим подтверждением личного вклада в подготовку диссертации. Документы оформлены надлежащим образом, замечаний по ведению первичной документации нет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проверки первичной документации исследований, положенных в основу результатов научно-квалификационной работы (диссертации) _____

ФИО (полностью)

на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по научной специальности _____

(шифр и название специальности)

Комиссия установила ее наличие, полноту представления, что подтверждает личный вклад соискателя в получение результатов, изложенных в вышеназванной диссертации.

«___» _____ 20____ г.

Председатель комиссии Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии Ф.И.О.