

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 28 августа 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 28 августа 2026 года № 693

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по стипендиальному обеспечению и
другим формам материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность и полномочия Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Университет, Комиссия по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета) и стипендиальных комиссий факультетов (далее – Стипендиальная комиссия факультета, вместе – Стипендиальные комиссии) по координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда в Университете.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной Стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Состав и структура Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета

2.1. Комиссия по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета является коллегиальным органом. Состав Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, председатель Совета обучающихся Университета.

2.3. Работой Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета является проректор по учебной работе.

2.4. Решения Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета.

2.5. Председатель Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета:

- организует работу Комиссии;
- обеспечивает выполнение возложенных на нее функций;
- устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии.

3. Состав и структура Стипендиальной комиссии факультета

3.1. Стипендиальная комиссия факультета является коллегиальным органом. Состав стипендиальных комиссий утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии факультета входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников деканата, а также представители совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся. В состав Стипендиальной комиссии факультета могут входить представители профессорско-преподавательского состава. Секретарем Стипендиальной комиссии факультета является работник деканата соответствующего факультета.

3.3. Работой Стипендиальной комиссии факультета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем Стипендиальной комиссии факультета является декан факультета. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии факультета является один из заместителей декана.

3.4. Решения Стипендиальной комиссии факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Стипендиальной комиссии факультета и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава Стипендиальной комиссии факультета.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии факультета:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию;
- устанавливает периодичность проведения заседаний комиссии.

4. Задачи и функции Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета

4.1. Основными задачами Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета являются:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства;
- контроль за соблюдением распределения между обучающимися, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

4.2. Комиссия по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета осуществляет следующие функции:

- обеспечение реализации прав обучающихся при распределении между обучающимися, назначении и выплате стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий факультетов;
- проведение мониторинга деятельности Стипендиальных комиссий факультетов и выборочной проверки результатов их деятельности;
- рассмотрение заявлений от обучающихся об оказании материальной помощи, решение о назначении и выплате материальной поддержки;
- утверждение размера единовременной материальной выплаты обучающимся, имеющим право на получение материальной помощи;

- проведение отбора и утверждение кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий;
- рассмотрение и утверждение списков обучающихся по предложениям Стипендиальных комиссий факультетов для назначения именных стипендий Университета;
- рассмотрение спорных вопросов, конфликтных ситуаций по назначению стипендий и оказанию других форм материальной поддержки обучающимся.

4.3. Комиссия по стипендиальному обеспечению и материальной помощи имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;
- создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

5. Задачи и функции Стипендиальной комиссии факультета

5.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии факультета являются:

- отбор претендентов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся, включая именные стипендии Университета;
- назначение государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

5.2. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

- прием документов от обучающихся, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;
- рассмотрение документов, подтверждающих право на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;
- утверждение списков обучающихся на получение:
 - государственной академической стипендии студентам
 - государственной стипендии ординаторам и аспирантам;
 - государственной социальной стипендии студентам;
 - пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающимся;
- разработка предложений по совершенствованию работы Стипендиальных комиссий.

5.3. Стипендиальная комиссия факультета имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

6. Организация деятельности Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета

6.1. Планирование, контроль и общее руководство Комиссией по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета осуществляет председатель.

6.2. Организацию своевременной работы Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета:

- обеспечивает явку членов Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета на заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета;
- обеспечивает заседание Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета необходимыми документами, материалами и информацией.

6.3. Заседания Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Решение о проведении заседания принимает председатель Комиссии.

6.4. При подведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. Информацию в Комиссию по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета предоставляют деканы не позднее трех рабочих дней до даты заседания.

6.6. Решение оформляется в виде протокола Комиссии по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета. Протокол подписывает председатель.

6.7. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся в установленном порядке.

7. Организация деятельности Стипендиальной комиссии факультета

7.1. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по стипендиальному обеспечению и материальной помощи Университета, профсоюзной организацией студентов, кафедрами, кураторами студенческих групп.

7.2. Планирование, контроль и общее руководство Стипендиальной комиссией факультета осуществляет председатель.

7.3. Организацию своевременной работы Стипендиальной комиссии факультета осуществляет секретарь.

Секретарь Стипендиальной комиссии факультета:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии факультета на заседания;
- оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии факультета;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии факультета необходимыми документами, материалами и информацией.

7.4. Заседания Стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решение о проведении заседания принимает председатель Стипендиальной комиссии факультета.

7.5. При подведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Информацию в Стипендиальную комиссию факультета предоставляют заместители декана не позднее трех рабочих дней до заседания Стипендиальной комиссии факультета.

7.7. Решение оформляется в виде протокола заседания Стипендиальной комиссии факультета. Протокол подписывают председатель и секретарь.

7.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся в установленном порядке.