

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

07.04.2026

Тверь

№ 274

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -
Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы терапии и общеврачебной практики»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15.04.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы терапии и общеврачебной практики» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-15.00, конференц-зал, фойе актового зала, в смешанном формате с онлайн трансляцией на платформе МТС Линк.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Колбасников С.В. - зав. кафедрой общей врачебной практики и семейной медицины (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы, ответственный за взаимодействие с партнерами);
 - Жмакин И.А., заведующий кафедрой БЖ (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
 - Аполлонова Н.В., ассистент кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственный за привлечение студентов и преподавателей Тверского медицинского колледжа к участию НПМ);
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров и регистрацию участников);
 - Леонтьева А.В. ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, начальник научного отдела (член рабочей группы, ответственный за информационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, участников и онлайн трансляцию НПМ на платформе технического организатора, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время

- проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.
9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрой БЖ Жмакин И.А., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
11. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
12. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.
(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе Баженов Н.Д., заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить явку на НППМ студентов лечебного факультета с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственный исполнитель: декан лечебного ф-та Шаров А.Н.).
14. Обеспечить питание участников НППМ в соответствии с заявкой оргкомитета.
(Ответственный исполнитель: заведующая столовой Репкина Е.А.).
15. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НППМ (питание участников), за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НППМ.
(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).
16. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.
(Ответственные исполнители: начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: УТВ