

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

07.04.2026

Тверь

№ 275

Об организации и проведении научно-практического мероприятия - XIV Международная научно-практическая конференция «Медицинский дискурс: вопросы теории и практика»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 09.04.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - XIV Международная научно-практическая конференция «Медицинский дискурс: вопросы теории и практики» (далее - НПМ). Время и место проведения: 10:00-16:00, конференц-зал (регистрация участников, пленарное заседание); аудитория №430 теоретического корпуса (секционное заседание стендовых докладов).
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Виноградова Е.В. заведующий кафедрой иностранных и латинского языков (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение НПМ);
 - Соколова А.Ю., профессор кафедры иностранных и латинского языков (член рабочей группы);
 - Курицына И.Ю., старший преподаватель кафедры иностранных и латинского языков (ответственный за сопровождение лекторов и гостей НПМ и регистрацию участников);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы);
 - Леонтьева А.В., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, начальник научного отдела (член рабочей группы, ответственный за информационное сопровождение НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов (при необходимости), онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа. (Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ. (Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ. (Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета. (Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Подготовить макет электронной версии сертификата в формате по запросу руководителя оргкомитета
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
10. Обеспечить издание программы и изготовление электронных сертификатов участников НПМ (кол-во программ не более 10 шт., цветная печать; кол-во сертификатов - не более 20 шт. - по заявке оргкомитета).
(Ответственный исполнитель: заместитель начальника научного отдела Макаров П.В.).
11. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ старшего преподавателя кафедры иностранных и латинского языков Курицыну И.Ю.
12. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.
(Ответственный исполнитель: старший преподаватель кафедры иностранных и латинского языков Курицына И.Ю.).
13. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
12. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственные исполнители: проректор по лечебной работе Баженов Н.Д., заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник отдела аспирантуры Шатохина Н.А.).
15. Обеспечить явку на НПМ студентов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан ф-та фармации и сестринского дела Демидова М.А., декан ф-та клинической психологии Макаров А.В.).
16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник научного отдела Леонтьева А.В., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: УИВ