

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

01.12. 2025 г.

Тверь

№ 1199

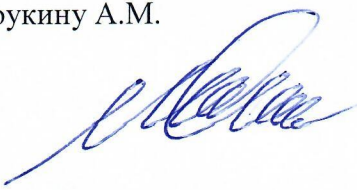
Об организации и проведении
Открытой лекции: «Вакцинация
в работе будущего врача»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 28.12.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04.12.2025 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Открытая лекция «Вакцинация в работе будущего врача» (далее - НПМ). Время и место проведения: 15.00-17.00, актовый зал с онлайн-трансляцией на платформе ВКонтакте.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Червинец Ю.В., зав. кафедрой микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Самоукина А.М., проректор по научной работе и инновационной деятельности (член рабочей группы);
 - Червинец В.М., профессор кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
 - Беляев В.С., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ);
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее – УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
 - Бычков И.П., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности);
 - Наумов Д.М., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
 - Левченко В.Ю., начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий (ОР и ЭЗ) департамента по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.)

4. Организовать подготовку помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в Университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.
(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Беляева В.С.
9. Обеспечить проведение регистрации очных участников НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
11. Обеспечить удаленное участие в НПМ ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.
(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Родионов А.А.).
12. Обеспечить явку на НПМ студентов 3 курса лечебного и педиатрического ф-та с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан лечебного факультета Шаров А.Н., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
13. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Сафронова И.С.).
14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).
15. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
16. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, подписать не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
17. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

И.о. ректора



А.Г. Сонис