

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 9
от 16 октября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 17 октября 2025 года № 1013

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при получении второго или последующего высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Тверь, 2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при получении второго или последующего высшего образования в Университете (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание;
- порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

II. Форма и порядок подачи заявления

5. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается обучающимся по форме (приложение 1 к настоящему Положению) в соответствующее структурное подразделение (деканат, управление, отдел) до начала семестра, в котором в соответствии с учебным планом предполагается изучение дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых обучающийся просит зачесть.

В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен индивидуально.

6. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано обучающимся как лично, так и в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления на электронную почту структурного подразделения (деканата, управления, отдела).

III. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

7. Решение о зачете результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, принимается аттестационной комиссией Университета.

Указанные в настоящем абзаце документы вместе с заявлением подаются обучающимся в соответствующее структурное подразделение (деканат, управление, отдел) до начала семестра, в котором в соответствии с учебным планом предполагается изучение дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых в иностранных организациях обучающийся просит зачесть.

8. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,
- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- для обучающихся, освоивших дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

IV. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Университетом может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее –

оценивание) в форме собеседование на соответствующей кафедре, реализующей данную дисциплину (модуль) или практику.

12. Оценивание проводится в случаях, если ранее освоенная обучающимся образовательная программа (ее часть) не имеет государственной аккредитации или если с момента выдачи документов, перечисленных в подпунктах а) и б) пункта 4 настоящего Положения прошло более 5 лет. Оценивание проводится в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом Университета.

13. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля)/ практики (части дисциплины(модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более);
- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;
- наличие результатов обучения по дисциплине;
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой соответствующая кафедра проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

14. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете оформляются Протоколом перезачета дисциплин (приложение 2 к настоящему Положению). Протокол перезачета дисциплин подписывается председателем аттестационной комиссии, руководителем соответствующего структурного подразделения (деканата, управления, отдела), начальником учебно-методического управления и хранится в личном деле обучающегося. В своей работе комиссия руководствуется Положением об аттестационной комиссии Университета, утвержденным в установленном порядке.

15. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине кафедра, реализующая данную дисциплину (модуль) или

практику, проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется кафедрой.

После аттестации кафедра оформляет ведомость с указанием перезачета (оценка или зачтено), заполняет сведения в зачетной книжке (дата текущая). Кафедра передает ведомость в соответствующее структурное подразделение (деканат, управление, отдел). Ведомость хранится в личном деле обучающегося.

16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

V. Порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану

17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану распоряжением проректора по учебной работе Университета, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденным в установленном порядке.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе оформляется протоколом комиссии и в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

VI. Заключительные положения

20. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

21. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся Университета.

23. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

24. Изменения и дополнения в Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

**Образец заявления обучающегося
о зачете результатов пройденного обучения**

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

от обучающегося _____
группы _____ факультета
по ОПОП по специальности/
направлению подготовки _____

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практики:
(оставить нужное)

полученные в _____
(название образовательной организации)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие результаты пройденного
обучения:
(перечислить документы)

Дата

Подпись обучающегося

Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных

при обучении

В

(наименование образовательной организации)

в период с

 по

.Основание для перезачета:

(приложение к диплому №, справка об обучении и т.п.)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ	

Председатель
аттестационной комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Декан

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Начальник УМУ

 (подпись)

 (расшифровка подписи)