

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

30.03 2026

Тверь

№ 243

Об организации и проведении научно-практического мероприятия -
XI Международная научно-практическая конференция «ВЫЗОВЫ СОВРЕМЕННОСТИ: ЦИФРОВИЗАЦИЯ И КАРТИНА МИРА», посвященная Году единства народов России

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 12.01.2026 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 02.04.2026 - 03.04.2026 в Университете научно-практическое мероприятие - XI Международная научно-практическая конференция «ВЫЗОВЫ СОВРЕМЕННОСТИ: ЦИФРОВИЗАЦИЯ И КАРТИНА МИРА», посвященная Году единства народов России (далее - НПМ). Время и место проведения: 02.04.2026 12.00-16.00, аудитория 527 нового учебного корпуса (круглый стол); 03.04.2026 10.00-12.30, конференц-зал (регистрация участников, пленарное заседание), 13.00-16.00 - работа по секциям: конференц-зал (секция № 1), аудитории 502 (секция № 2), каб. 11 гимназия (секция № 3), 57 (секции № 4), 527 (секция № 5).
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Евстифеева Е.А., зав. кафедрой философии и биоэтики с курсом истории Отечества (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Токарчук Е.Г. ассистент кафедры философии и биоэтики с курсом истории Отечества (член рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР), ассистент кафедры детских болезней (член рабочей группы, ответственный за привлечение волонтеров, сопровождение и регистрацию участников НПМ);
 - Башилов Р.Н., доцент кафедры философии и биоэтики с курсом истории Отечества (член рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, при необходимости обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий департамента по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и

время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Бычков И.П.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике Наумов Д.М.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры философии и биоэтики с курсом истории Отечества Башилова Р.Н.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия с участием 6 волонтеров.

(Ответственные исполнители: начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., ассистент кафедры философии и биоэтики с курсом истории Отечества Токарчук Е.Г.).

10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

12. Обеспечить явку на НППМ студентов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного ф-та Шаров А.Н., декан педиатрического ф-та Апенченко Ю.С., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан ф-та фармации и сестринского дела Демидова М.А., декан ф-та клинической психологии Макаров А.В.).

13. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник отдела маркетинга и корпоративных коммуникаций Сафронова И.С.).

15. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

16. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Самоукину А.М.

Ректор

А.Г. Сонис

Верно: УИВ