

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
от 16 октября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 17 октября 2025 года № 1013

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и порядке предоставления отпусков обучающимся

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и порядке предоставления отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления, перехода обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее – обучающиеся), а также порядок и основания предоставления отпусков обучающимся в Университете.

1.2. Положение разработано в целях регулирования образовательных правоотношений между участниками образовательного процесса и реализации академических прав обучающихся в пределах компетенции Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся из Университета в принимающую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую образовательную организацию, подает в деканат факультета, отдел по работе с иностранными обучающимися, отдел среднего профессионального образования, управление подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, отдел аспирантуры (далее – структурное подразделение), в котором он обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию.

2.3. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

2.4. При принятии решения принимающей организацией о зачислении обучающегося он предоставляет в структурное подразделение справку о переводе из принимающей организации, в которой указываются уровень образования, код (шифр) и наименование специальности (направления подготовки, научной специальности), на которые обучающийся будет переведен. Обучающийся предоставляет справку о переводе в структурное подразделение с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

2.5. На основании предоставленной справки и заявления обучающегося руководитель структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию руководитель структурного подразделения выдает заверенную выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию и справку об обучении.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию выдается оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию, было зачислено (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете.

3. Порядок перевода в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в рамках работы Аттестационной комиссии (далее – Комиссия).

3.2. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Прием документов для перевода осуществляется 2 раза в год до начала занятий в осеннем и летнем семестрах. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом и размещаются на официальном сайте.

В отдельных случаях может быть принято решение о приеме документов в иные сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7. Перевод обучающихся по программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Перевод в Университет осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. Перевод на места за счет средств федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.11. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.12. Не допускается перевод обучающегося после его отчисления из исходной организации. Перевод обучающегося возможен исключительно после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.

3.13. Перечень предоставляемых документов:

3.13.1. при переводе обучающихся, получающих образование на территории Российской Федерации:

- заявление о переводе по форме (приложение 1);

- справка о периоде обучения;

- копии иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);

- согласие на обработку персональных данных.

3.13.2. при переводе обучающихся, получающих образование за рубежом:

- заявление о переводе по форме (приложение 1);

- документ о предшествующем образовании (копия документа с последующим предоставлением оригинала для лиц, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях недружественных государств);

- документ, содержащий перечень пройденных дисциплин (модулей), практик с указанием пройденного объема и результатов промежуточной аттестации (лица, вынужденные прервать обучение в иностранных образовательных организациях недружественных государств, предоставляют данный документ до конца обучения);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия действующей российской визы, копия миграционной карты, копия регистрации по месту пребывания (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных.

Для обучающихся, получающих образование за рубежом, предоставляется нотариально заверенный перевод всех документов.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, обозначенных в п. 3.13 настоящего Положения:

3.14.1. Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

3.14.2. диспетчерская служба определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены (в связи с полным соответствием учебному плану Университета), могут быть переаттестованы (в связи с незначительными расхождениями в учебном плане Университета), не могут быть перезачтены и переаттестованы;

3.14.3. Комиссия согласовывает со структурными подразделениями результаты оценки поступивших документов и перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены и переаттестованы.

3.15. После оценки соответствия документов Комиссия определяет наличие/отсутствие конкурса на вакантные места (сопоставляет количество заявлений о переводе с количеством вакантных мест). В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода в Университет, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для этого в Университете в рамках работы Комиссии по каждой специальности/направлению подготовки создаются подкомиссии, состав которых утверждается приказом ректора. В состав подкомиссий включаются представители деканатов, отделов, управлений и представители кафедр.

3.16. Проведение конкурсного отбора включает в себя ранжирование конкурсных списков кандидатов, претендующих на вакантные места (при этом приоритет отдается обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл успеваемости, наименьшую разницу в учебных планах или иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения) и проведение аттестационных испытаний по форме собеседования и/или тестирования в очной или дистанционной форме для кандидатов с сопоставимыми средними баллами успеваемости и индивидуальными достижениями.

3.17. Рассмотрение результатов заседаний подкомиссий и принятие решения о переводе и сроках, когда обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, осуществляется на заседании Комиссии и утверждается ректором Университета.

По результатам заседания Комиссия для лица, рекомендованного к зачислению в порядке перевода, формирует Заключение аттестационной комиссии, в котором указаны дисциплины, которые могут быть перезачтены и переаттестованы, а также определена разница в учебных планах.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссией принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.18. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в Университет Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается образовательная программа среднего профессионального образования, код и наименование специальности, уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 3).

3.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

3.20. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона об образовании;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.04.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.19, подготавливает приказ за подписью ректора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом и протокол перезачета дисциплин (приложение 4).

3.22. В случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

3.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, протокол перезачета дисциплин, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах на основании утвержденного протокола перезачета вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся.

3.25. В случае, если по итогам сверки выявлена разница в учебных планах, в приказе о зачислении утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах, с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости (общая в зачетных единицах и объем контактной работы с преподавателем в академических часах), формы промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет/зачет с оценкой) и установленных сроков ликвидации задолженности.

3.26. Перезачеты дисциплин, по которым лицо, переведенное для обучения, не прошло промежуточную аттестацию, не осуществляются.

3.27. После утверждения индивидуального учебного плана и графика ликвидации задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах, с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости, включая необходимый объем контактной работы, форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет/зачет с оценкой) с обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается дополнительное соглашение к договору об оплате дополнительных занятий в объеме контактной работы с преподавателем в академических часах. При переводе обучающегося на места с бюджетным финансированием за счет средств федерального бюджета почасовая оплата преподавателей, участвующих в ликвидации задолженности обучающегося, производится за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании заявления обучающегося по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, решения Комиссии. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, незначительная разница в учебных планах, наличие вакантных мест и успешное прохождение аттестации.

4.2. Руководитель структурного подразделения, в которое планируется перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, предоставляет в Комиссию заявление, копию зачетной книжки, представление с указанием информации о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах.

Прием документов для перевода с одной образовательной программы на другую ведется по мере поступления заявлений в Комиссию после завершения промежуточной аттестации.

4.3. Аттестация обучающихся проводится в форме собеседования и/или тестирования в рамках работы Комиссии.

4.4. Приказ о переводе издается на основании выписки из протокола Комиссии, договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования. В случае наличия разницы в учебных планах в приказе указываются сроки ее ликвидации.

5. Порядок отчисления из Университета

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося производится после письменного обращения обучающегося в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления в структурное подразделение. По желанию обучающегося к заявлению прилагаются документы, касающиеся состояния здоровья обучающегося или семейных обстоятельств, в связи с которыми обучающийся обращается с просьбой об отчислении. Если обучающемуся менее 18 лет, то в заявлении фиксируется согласие на отчисление его родителя (законного представителя), заверенное подписью. Заявление визирует

руководитель структурного подразделения, в котором лицо обучается, профильный проректор, иные ответственные лица при необходимости.

В случае, если обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным в п. 5.2.2 настоящего Положения, заявление об отчислении обучающегося по основанию, установленному настоящим пунктом, подлежит отклонению.

При отсутствии оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, структурное подразделение готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета.

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, регламентированном разделом 2 настоящего Положения.

5.2.2. по инициативе Университета:

а) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- дважды не ликвидировал академическую задолженность (получил неудовлетворительный результат по соответствующей дисциплине, практике более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен;

- не ликвидировал академическую задолженность, связанную с разницей в учебных планах в установленные сроки;

- не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи обучающегося с Университетом без уважительной причины (не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра; не приступил к занятиям в течение 10 рабочих дней после даты окончания академического отпуска или не подал до начала семестра заявление о выходе из академического отпуска (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы);

б) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания по решению дисциплинарной комиссии (за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

5.3. При наличии оснований для отчисления обучающегося структурное подразделение, в котором обучается кандидат на отчисление, готовит мотивированное представление, подписанное руководителем структурного подразделения, с указанием

причины и даты отчисления и знакомит обучающегося под роспись. Отчисление производится приказом ректора Университета на основании представления структурного подразделения.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, структурное подразделение направляет уведомление обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. Если в течение трех рабочих дней с момента вручения настоящего уведомления обучающийся не явился в структурное подразделение Университета без уважительной причины, он отчисляется в соответствии п. 5.2.2. настоящего Положения.

5.4. Проект приказа с пакетом соответствующих документов (мотивированное представление, документы-основания для отчисления) согласовывается ответственными структурными подразделениями Университета (деканом/начальником отдела среднего профессионального образования/ начальником отдела по работе с иностранными обучающимися/ начальником управления подготовки кадров высшей квалификации, проректором по учебной работе, начальником правового управления, главным бухгалтером, иными ответственными лицами при необходимости (например, при отчислении обучающегося иностранного гражданина – со структурным подразделением Университета, ответственным за контроль пребывания иностранных обучающихся Университета на территории РФ) и передается на подпись ректору Университета.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из Университета. В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику за вычетом фактически понесенных расходов Университетом за оказанные образовательные услуги.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.9. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

5.10. Отчисленный обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись.

5.11. При отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку (при наличии, в случае утраты – предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, выдается справка об обучении установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы). Документы выдаются лично отчисленному лицу или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.12. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет, копия запрошенной справки об обучении (периоде обучения) и др.) остаются для хранения в личном деле отчисленного лица.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

5.14. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок восстановления в число обучающихся в Университет

6.1. Лицо, отчисленное из Университета, по собственному желанию (п. 5.2.1.), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, для обучения в Университете осуществляется на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц по результатам аттестационных испытаний в течение 5 лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, а также если иное не предусмотрено настоящим разделом. В исключительных случаях документально подтвержденного тяжелого материального положения лица, ранее обучавшегося в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленного по инициативе Университета, аттестационная комиссия вправе рассмотреть вопрос о восстановлении для обучения на вакантное место с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантного бюджетного места или места в пределах целевой квоты с учетом представленных документов, обстоятельств отчисления, успеваемости до отчисления, результатов аттестационных испытаний, наличия договора о целевом обучении и других значимых аргументов.

При этом в участии в конкурсном отборе может быть отказано, в случае:

- применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в период обучения;
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся без прохождения аттестационных испытаний. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей основной

профессиональной образовательной программе в сроки, определяемые учебным планом и расписанием государственной итоговой аттестации.

6.4. Заявление о восстановлении лица, имеющего задолженность (имевшее непогашенную задолженность) за оказание платных образовательных услуг рассматривается не ранее погашения всей суммы задолженности и процентов за пользование денежными средствами Университета на сумму задолженности.

6.5. Лицо, восстановленное для прохождения производственной (учебной) практики, проходит ее в сроки, установленные индивидуальным календарным учебным графиком.

6.6. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете не более двух раз (при восстановлении для обучения на выпускном и предвыпускном курсах – не более трех раз).

6.7. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта или Федеральных государственных требований, по которой претендент обучался до отчисления, к моменту его возвращения в Университет не реализуется, претендент имеет право продолжать обучение в Университете по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности (направления подготовки).

6.8. Лицо, претендующее на восстановление, предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, и представляет в комиссию следующие документы для восстановления: заявление о восстановлении по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, документ о предшествующем образовании установленного образца (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), справку об обучении. Для иностранных граждан: копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, претендующее на восстановление, представляет нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством этого не требуется) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации. Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателей от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные организации.

6.9. Для иностранных граждан: копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии).

6.10. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул. Восстановление в течение семестра не допускается. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам, изученным в первом семестре).

6.11. Восстановление производится на основании личного заявления кандидата на восстановление, поданного на имя ректора Университета. Заявление о восстановлении подается в установленные Университетом сроки, информация о которых размещается в разделе «Переводы и восстановления» на официальном сайте Университета.

6.12. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим уровню образования, направлению подготовки (специальности), формам обучения. Аттестационная комиссия на основании представленных документов определяет период (семестр), с которого обучающийся будет допущен к обучению и академическую разницу для включения в индивидуальный план в соответствии с настоящим Положением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.13. Приказ о восстановлении издается на основании выписки из протокола заседания Комиссии.

6.14. В случае приема на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

6.15. После утверждения индивидуального учебного плана и графика ликвидации задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах, с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости, включая необходимый объем контактной работы, форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет/зачет с оценкой) с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оплате дополнительных занятий в объеме контактной работы с преподавателем в академических часах.

7. Порядок перехода лиц, обучающихся в Университете, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

7.1 Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Университета).

7.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Возможность предоставления вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также количество указанных вакантных мест определяется Университетом самостоятельно.

7.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются Университетом самостоятельно.

7.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, наличии и количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в срок не позднее десяти рабочих дней до даты заседания Комиссии.

7.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Университета, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора, завизированное руководителем структурного подразделения (в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

7.9. Университет в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

7.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 7.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет определяет Комиссия на основе имеющихся об обучающемся сведений (персональные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

7.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 7.9. Положения принимается одно из следующих решений:

1) о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

2) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 7.10. Положения.

7.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Университета в сети «Интернет» или в личном кабинете обучающегося.

7.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе

8.1. Порядок и условия перевода обучающихся по программам высшего образования регулируются приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

8.2. Порядок и условия перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования регулируются приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.3. Перевод осуществляется на основании заявления (согласия) совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Порядок работы Комиссии

9.1. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебно-методического управления (заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии, деканы (или их заместители), начальник правового управления или иной сотрудник правового управления (по согласованию), представитель студенческой организации и первичной профсоюзной организации студентов (при рассмотрении вопросов о переходе с платного на бесплатное обучение), начальник отдела среднего профессионального образования, начальник отдела по работе с иностранными обучающимися, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (при рассмотрении дел обучающихся по программам ординатуры), начальник отдела аспирантуры (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), иные приглашенные председателем Комиссии сотрудники Университета (при необходимости).

9.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о предоставлении академического отпуска в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания для его предоставления, а также не менее двух раз в год для проведения процедур восстановления лиц, отчисленных из Университета и перевода обучающихся из других образовательных организаций.

9.3. В случае отсутствия председателя Комиссии возглавляет Комиссию заместитель председателя Комиссии.

9.4. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии более 50% численного состава Комиссии.

9.5. Решение Комиссии принимается абсолютным большинством голосов, при равном распределении голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

9.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии. Протоколы оформляются секретарем Комиссии.

10. Порядок заполнения вакантных мест для приема (перевода) обучающихся

10.1. Количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница между общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году, и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе по каждой специальности (направлению подготовки), форме обучения.

10.2. Руководитель подразделения, в которое переводится или восстанавливается обучающийся, может внести предложение о максимальном количестве платных мест на курсе, специальности, форме обучения, если оно лимитировано количеством учебных мест,

оборудования, преподавателей. О своем предложении он должен уведомить председателя Комиссии в письменном виде.

10.3. Вакантные места заполняются в соответствии со следующим приоритетом: при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;

б) во вторую очередь – лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

11. Предоставление отпусков обучающимся

11.1. Обучающиеся имеют право на следующие виды отпусков:

11.1.1. Отпуск, регулируемый Федеральным законом об образовании и соответствующими подзаконными актами:

а) академический отпуск;

11.1.2. Виды отпусков, регулируемые Трудовым кодексом Российской Федерации и соответствующими подзаконными актами;

а) отпуск по беременности и родам;

б) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11.2. Академический отпуск

11.2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

11.2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

11.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора Университета по установленной форме, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

11.2.4. Заявление о предоставлении обучающемуся академического отпуска в обязательном порядке визируют руководитель соответствующего структурного подразделения и проректор по учебной работе Университета.

11.2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем

обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

11.2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией.

11.2.7. Университет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска, представляется мотивированное решение.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Университета в сети "Интернет" или в личном кабинете обучающегося.

11.2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 11.2.6. или 11.2.7 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа Университета, на официальном сайте Университета в сети "Интернет" или в личном кабинете обучающегося.

11.2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11.2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода при предоставлении обучающимся заявления о досрочном выходе из академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

Обучающийся, не предоставивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска (при предоставлении отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы) и не приступивший к занятиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Университета в связи с невыходом из академического отпуска.

11.2.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение

о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с настоящим Положением.

11.2.12. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

11.2.13. В случае, если обучающийся выходит из академического отпуска и у него есть расхождения в учебных планах, то составляется индивидуальный учебный план для ликвидации этих расхождений. Индивидуальный учебный план согласовывается со обучающимся.

11.2.14. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академическую задолженность, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в индивидуальный учебный план для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины).

11.2.15. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточную аттестацию, или не использовал две пересдачи промежуточной аттестации при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного изучения этой дисциплины (практики) назначается прохождение промежуточной аттестации (оставшихся попыток пересдачи) в период пересдач, следующий за датой выхода из академического отпуска.

11.2.16. При утверждении индивидуального учебного плана и графика ликвидации задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах, с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости, включая необходимый объем контактной работы, форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет/зачет с оценкой) с обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается дополнительное соглашение к договору об оплате дополнительных занятий в объеме контактной работы с преподавателем в академических часах. При восстановлении обучающегося из академического отпуска на места с бюджетным финансированием за счет средств федерального бюджета почасовая оплата преподавателей, участвующих в ликвидации задолженности обучающегося, производится за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

11.3. Отпуск по беременности и родам

11.3.1. Женщинам-обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке справки медицинской организации предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Назначение и выплата пособия осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами.

11.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине-обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

11.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам на имя ректора Университета визируется начальником структурного подразделения и проректором по учебной работе и оформляется приказом ректора Университета.

11.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

11.4.1. Женщинам-обучающимся по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребенка предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному

социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

11.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется на имя ректора Университета, визируется руководителем структурного подразделения и проректором по учебной работе и оформляется приказом ректора Университета.

После визирования заявления структурное подразделение готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета.

11.4.3. Обучающийся по истечении срока, либо при досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет подает личное заявление в структурное подразделение, в котором обучается. Заявление подается не менее чем за пятнадцать рабочих дней до истечения срока отпуска, либо при досрочном выходе из отпуска, до предполагаемой даты выхода из отпуска.

Заявление обучающегося визируется руководителем структурного подразделения и проректором по учебной работе Университета, структурное подразделение готовит проект приказа, согласовывает его с ответственными структурными подразделениями Университета. Приказ утверждается ректором Университета. Обучающийся допускается к обучению на основании вышеуказанного приказа ректора Университета с установленной в нем даты.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

12.2. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путем его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Тверской государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия Л035-00115-69/00120587 от
 29.07.2019 ^Свидетельство о государственной аккредитации серия 90Л01 №0003311 от
 19.06.2019 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России д.м.н., профессору Сонису А.Г.

Заявление

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность:
Имя	
Отчество	Серия
Дата рождения	№
Гражданство	Когда и кем выдан
Проживающий(ая) по адресу:	
Адрес электронной почты:	

Контактный телефон _____ (доп. телефон) _____

Являюсь студентом (полное наименование ВУЗа) _____

специальность _____, закончил курс _____

Обучаюсь на русском языке ☐, на английской языке ☐

Обучаюсь за счет средств федерального бюджета ☐ с полным возмещением затрат ☐

Прошу рассмотреть возможность моего перевода в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
 на специальность _____ курс _____

на места, финансируемые из федерального бюджета ☐ с полным возмещением затрат ☐

"__" _____ 202__ г.

 (подпись заявителя)

Ознакомлен(а) со следующими документами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России:
 с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 с Уставом Университета;
 с правилами перевода;
 с правилами внутреннего распорядка Университета;
 с правилами и условиями обучения в Университете.

 (подпись заявителя)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений о себе,
 предоставляю подлинные документы

 (подпись заявителя)

Предупрежден(а) о том, что при наличии значительной разницы в
 объеме освоенной ОПОП, Университет имеет право отказать в переводе

 (подпись заявителя)

Осведомлен(а), что после утверждения индивидуального учебного плана и
 графика ликвидации задолженности, образовавшейся вследствие разницы в
 учебных планах, с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих
 изучению, их трудоемкости, включая необходимый объем контактной работы,
 форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет) с обучающимся по договору
 об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
 заключается дополнительное соглашение к договору об оплате
 дополнительных занятий в объеме контактной работы с преподавателем в
 академических часах

 (подпись заявителя)

На обработку своих персональных данных согласен(на)

 (подпись заявителя)

Председатель (заместитель) аттестационной комиссии

 (подпись ответственного лица)

«__» _____ 202__ г.



Министерство здравоохранения
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
Советская ул., д. 4, г. Тверь, 170100
тел.: 8-4822-57-00-00, факс: 8-4822-57-12-20,
ОКПО 01964591, ОГРН 1026900571059
ИНН 6905010888, КПП 695001001
E-mail: info@tvghmu.ru

№

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в Д.п.)

в том, что он(она) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения

_____.
(реквизиты справки)

выданной _____.

_____.
(полное официальное наименование ОО, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____.
(полное официальное наименование принимающей ОО)

в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального/высшего образования

_____.
(нужное подчеркнуть)

_____.
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

И.о. ректора

Сонис А.Г.

Выписка из заключения аттестационной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России при зачислении в порядке перевода

(Ф.И.О. переводящегося студента)

Перечень перезачтенных дисциплин:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено (ч/з.е.)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			

Председатель аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____

при обучении

(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____.

Основание для перезачета: _____

(приложение к диплому №, справка об обучении и т.п.)

[illegible]

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Декан _____(подпись)_____ (расшифровка подписи)

Начальник УМУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую

И.о.ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессору Сонису А.Г.

Студента курса _____ группы _____

факультета _____

(наименование учебного подразделения)

форма оплаты за обучение _____

(бюджет, внебюджет)

ФИО _____

Телефон _____

Заявление о переводе

Прошу перевести меня на курс _____, _____ семестр, со специальности (направления подготовки) _____ на специальность (направление подготовки) _____ на _____ форму обучения. _____
(очную/очно-заочную/заочную) (бюджетную/внебюджетную)

Копия зачетной книжки прилагается.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Виза декана:

Перевести на ____ курс, на очную (очно-заочную, заочную) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки/специальность, в группу.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до

Декан

(подпись, расшифровка подписи)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Тверской государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия Л035-00115-69/00120587 от
 29.07.2016 Свидетельство о государственной аккредитации серия 90A01 №0003311 от
 19.06.2019 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
 д.м.н., профессору Сонису А.Г.

Заявление

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность:
Имя	
Отчество	Серия
Дата рождения	№
Гражданство	Когда и кем выдан
Проживающий(ая) по адресу:	
Адрес электронной почты	

Контактный телефон _____ (доп. телефон) _____
 Представлен документ о предыдущем образовании серия _____ № _____ Окончил (а) _____ г
 Образовательная организация _____

Прошу восстановить меня для обучения на специальность _____ курс _____,
 на места, финансируемые из федерального бюджета с полным возмещением затрат

☐
☐

В связи с отчислением до завершения основной профессиональной образовательной программы по инициативе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России прошу допустить меня к участию в аттестационных испытаниях:

Аттестационное испытание

« _____ » _____ 202__ г

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) со следующими документами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с Уставом Университета;
- с правилами восстановления;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с правилами внутреннего распорядка Университета;
- с правилами и условиями обучения в Университете.

(подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений о себе,
 предоставляю подлинные документы

(подпись поступающего)

Ранее восстанавливался _____ раз в _____ году

(подпись поступающего)

Последнее отчисление из ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в _____ году

(подпись поступающего)

Предупрежден(а), что пройденные мной дисциплины семестра, на обучение
 в котором происходит восстановление не перезачитываются

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен(на)

(подпись поступающего)

Председатель (заместитель) аттестационной комиссии

(подпись ответственного лица)

« _____ » _____ 202__ г

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
 Минздрава России Сонису А.Г.
 от обучающегося по программе высшего образования
 (специалитет, ординатура, аспирантура)
(нужное подчеркнуть)
 по специальности _____,
 курс _____, номер группы _____,
 форма обучения: очная, очно-заочная
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. полностью в именительном падеже
 Номер СНИЛС:

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России *(нужное подчеркнуть)* (при наличии вакантного места на основании одного из следующих условий *(нужное подчеркнуть)*):

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующем подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" *(нужное подчеркнуть)*;

б) отношусь к следующей категории граждан *(при отнесении к одной из категорий нужное подчеркнуть)*:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаю *(перечислить документы, если имеются)*:

Подпись обучающегося:

« ____ » _____ 202__ г.

Информация деканата:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося в последнем семестре, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное *(указываются все оценки за последнюю сессию)*:

2. На момент подачи заявления обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

Виза декана:

« ____ » _____ 202__ г.