

	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России)
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВПО Тверская ГМА
 Минздравсоцразвития России

профессор М.Н. Калинин
 « ____ » _____ 2012 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПСП-5.5-080101-12
 « ____ » _____ 2012 г.

Тверь

О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Главный инженер	А.В. Смирнов	
Проверил	Представитель руководства по качеству	М.А. Демидова	
Согласовал	Начальник управления кадров Начальник правового управления	С.Б. Лакеева Н.А. Батракова	
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 22

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

1 Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК), которое определяет статус структурного подразделения службы главного инженера и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи службы с другими структурными подразделениями академии и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя службы главного инженера – Главного инженера.

1.1 Статус структурного подразделения

1.1.1 Статус структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием академии – служба главного инженера.

Код структурного подразделения для автоматизированной обработки информации и кодирования документов СМК: 080101.

1.2 Подчинённость структурного подразделения

1.2.1 Служба главного инженера является структурным подразделением административно-хозяйственной части (АХЧ) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству.

1.3 Порядок назначения и освобождения от должности руководителя структурного подразделения и порядок его замещения


1.3.1 Руководитель службы главного инженера – Главный инженер, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии.

1.3.2 С главным инженером заключает трудовой договор и издаёт соответствующий приказ по вузу ректор академии.

1.4 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения (в том числе в области менеджмента качества)

1.4.1 На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5-ти лет.


1.4.2 Главный инженер должен знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности вуза; профиль, специализацию и особенности

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли; порядок составления и согласования планов хозяйственной деятельности учреждения; рыночные методы хозяйствования и управления вузом; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения в соответствующей отрасли; экономику и организацию производства, труда и управления; основы экологического законодательства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

1.4.3 Квалификационные требования в области менеджмента качества, предъявляемые к главному инженеру:

- профессиональные знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;
- профессиональные знания правил и норм делового общения;
- профессиональные знания основ управленческой деятельности и методики текущего и перспективного планирования;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, управленческой деятельности;
- умение ставить задачи подчинённым, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач;
- умение прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;
- умение самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;
- навыки организации обеспечения выполнения поставленных задач;
- навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;
- навыки работы в условиях сжатых временных рамок.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

1.5 Условия реорганизации и ликвидации структурного подразделения

1.5.1 Деятельность службы главного инженера прекращается при его ликвидации или реорганизации, которые осуществляются на основании приказа ректора академии.

1.5.2 При ликвидации или реорганизации службы главного инженера в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

1.6 Структура и состав подразделения

1.6.1 Состав службы главного инженера:

- * Главный инженер;
- * Инженеры и специалисты по различным направлениям деятельности,
- * Техники,
- * Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.


1.7 Должностные лица, ответственные за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, метрологическое обеспечение в рамках деятельности подразделения:

1.7.1 Управление документацией: создание документов, хранение и использование документированной информации – инженеры, техники.

1.7.2 Управление инфраструктурой и производственной средой: техническое обслуживание и ремонт зданий и объектов академии; обеспечение условий деятельности персонала (сотрудники, преподаватели) и обучающихся: приобретение оборудования и материалов, необходимых для обеспечения образовательной, научной и хозяйственной деятельности академии, рассмотрение вопросов охраны окружающей среды и безопасности труда – инженеры, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.7.3 Метрологическое обеспечение:

- * в области безопасности труда - комплекс организационно-технических мероприятий, правил и норм, технических средств, направленных на обеспечение единства и требуемой точности измерений, выполняемых для контроля параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах при определении безопасности производственного оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, а также показателей качества средств коллективной и индивидуальной защиты – специалист по охране труда.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


1.8 Документы, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности:

1.8.1 Законодательные документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Градостроительный Кодекс;
- Кодекс благоустройства г. Твери;
- Федеральный закон № 261-ФЗ «Закон об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009г.;
- Законодательство в области эксплуатации зданий;
- Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», принятый Государственной Думой 5.07.2008г.;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства экономического развития РФ в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- Распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказы Министерства экономического развития РФ в сфере деятельности вуза.

1.8.2 Нормативно-технические и справочные документы:

- Правила эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03;
- СП 3.13130.2009 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;
- СП 6.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;
- СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках;
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ (Госстрой России);
- Государственные элементные сметные нормы (ГЭСН) для определения состава и потребности в материально-технических и трудовых ресурсах, необходимых для выполнения строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;
- Указания по применению федеральных единичных расценок (ФЕР) на строительные и специальные строительные работы (ФЕР-2001); на ремонтно-строительные работы (ФЕРр-2001); на монтаж оборудования (ФЕРм-2001); на пусконаладочные работы (ФЕРп-2001);
- Строительные нормы и правила (СНиПы), Ведомственные строительные нормы (ВСН), ГОСТы, Технические регламенты;
- Справочная литература по общестроительным, сантехническим, инженерно-сметным, электромонтажным, вентиляционным работам.
- Справочники о нормах расхода топлива, утверждённые Министерством автомобильного транспорта.
- Электронная программа «Техэксперт: эксплуатация зданий».

1.8.3 Устав академии;

1.8.4 Положение о службе главного инженера;


1.8.5 Технические паспорта БТИ на объекты академии;

1.8.6 Исполнительные схемы коммуникаций (водопровода, канализации, отопления, световой и силовой сети);

1.8.7 Приказы о нормах расхода топлива и смазочных материалов, утверждённых ректором академии;

1.8.8 Политика руководства в области качества, цели академии в области качества и документированные процедуры системы качества.

1.8.9 Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


2 Основные задачи

Основными задачами в деятельности службы главного инженера являются:


- 2.1 Создание необходимых условий для ведения образовательной, медицинской и научной деятельности в академии путём безаварийной эксплуатации зданий и объектов, всех внутренних инженерных сетей академии.
- 2.2 Техническое обслуживание зданий, помещений академии, установленного оборудования (кроме офисной техники).
- 2.3 Организация и контроль проведения текущего и капитального ремонта всех объектов академии.
- 2.4 Участие в обеспечении своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
- 2.5 Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
- 2.6 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности службы главного инженера: по потреблению электрической и тепловой энергии, водоснабжению, водоотведению, газообеспечению по отчётным периодам.

3 Основные функции

- 3.1 Организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем академии (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное, горячее водоснабжение, канализация, водоотведение, вентиляция и кондиционирование воздуха) согласно требованиям Госгортехнадзора, Энергонадзора, с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 3.2 Ведение оперативного учёта за технологическими режимами внутренних инженерных систем академии, приём заявок от структурных подразделений академии по текущей эксплуатации зданий и по аварийным ситуациям с целью своевременного оповещения соответствующих служб по их ликвидации.
- 3.3 Ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов академии, техническим обслуживанием и предъявление замечаний подрядчикам по ходу производства работ, ведение претензионной работы, приёмка выполненных ремонтно-строительных работ.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

- 3.4 Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ. За их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- 3.5 Подготовка документации по завершённым объектам для государственной приёмочной комиссии.
- 3.6 Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.
- 3.7 Ведение деловой переписки со сторонними организациями.
- 3.8 Получение исходных данных и технических условий на присоединение к инженерным сетям. Подготовка задания на проектирование для разработки проектно-сметной документации и подготовки технического задания на размещение заказа на строительство объекта.
- 3.9 Составление сметной документации на выполнение текущего, капитального и аварийного ремонта инженерных сетей, коммуникаций и помещений академии.
- 3.10 Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказания услуг сторонними организациями (размещение заказа у единственного поставщика).
- 3.11 Оформление технического задания для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.
- 3.12 Проведение оперативных переключений, технического обслуживания, ремонта и модернизации электротехнического оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
- 3.13 Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной и охранной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения академии.
- 3.14 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.15 Участие в разработке проекта плана капитального строительства.
- 3.16 Участие в составлении необходимых документов на объекты капитального строительства.
- 3.17 Согласование графиков проектных и строительных работ.
- 3.18 Организация подготовки строительных площадок.
- 3.19 Финансовое обеспечение строительно-монтажных работ, планирование снабжения объектов строительства материалами и оборудованием.


	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.


- 3.20 Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, внутренних инженерных систем), составление смет хозяйственных расходов.
- 3.21 Благоустройство, озеленение, уборка территории академии.
- 3.22 Хозяйственное обслуживание проводимых конференций, учёных советов, семинаров и других мероприятий.
- 3.23 Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий; проведение мероприятий по предотвращению возникновения ЧС.
- 3.24 *Функции (процессы) службы главного инженера в области качества:*
 - 3.24.1 *Управление инфраструктурой и производственной средой:* техническое обслуживание и ремонт зданий и объектов академии; эксплуатация всех внутренних инженерных систем академии; обеспечение условий деятельности персонала (сотрудники, преподаватели) и обучающихся, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности ТГМА: образовательную, медицинскую и научную деятельность.
 - 3.24.2 *Обеспечение безопасности жизнедеятельности:* обеспечение комфортных условий жизнедеятельности для сотрудников и обучающихся; создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровья людей, находящихся в академии.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству структурного подразделения


- 1 Заявление о Политике академии в области качества (копия).
- 2 Положение о службе главного инженера.
- 3 Должностные инструкции сотрудников службы главного инженера
- 4 Перечень нормативной и технической документации, которой руководствуется служба главного инженера в своей деятельности (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 5 Нормативные акты и документы по проверке соблюдения требований противопожарной безопасности, охраны труда, электрохозяйству, теплоснабжению, сантеххозяйству, вентиляции.
- 6 Рабочие проекты на выполнение работ.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

- 7 Выписки из решений Учёного совета, Совета по качеству, приказы и распоряжения руководства по основной деятельности и анализу СМК.
- 8 Журнал ознакомления сотрудников подразделения с Политикой в области качества и документами системы менеджмента качества.
- 9 Журнал регистрации документов системы менеджмента качества.
- 10 Приказы ректора вуза по вопросам, касающимся работы службы главного инженера. Копии.
- 11 Приказы ректора вуза по личному составу. Копии.
- 12 Отчёт уполномоченного по качеству по планированию, созданию, внедрению, функционированию, развитию и улучшению СМК.
- 13 Ведомости по основным средствам (Оборотно-сальдовая ведомость по материально-ответственному лицу по основным средствам): перечень используемой мебели, техники и оборудования в структурном подразделении (ведомости ведутся в компьютерной программе 1С: Бухгалтерия).
- 14 Инструкции по охране труда. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.
- 15 Журнал проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
- 16 Журналы учёта прохождения инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.
- 17 Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- 18 Журнал ознакомления сотрудников с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- 19 Журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности.
- 20 Технические планы и характеристики зданий и внутренних помещений академии.
- 21 Исполнительная документация всех объектов академии (водопровод, канализация, отопление, световая и силовая сети; архитектурно-строительные чертежи).
- 22 Документы о состоянии зданий и сооружений, занимаемых вузом, эксплуатации жилого фонда студенческих общежитий (периодичность 2 раза в год: весна, осень).
- 23 Акты периодических проверок и технического обслуживания помещений по электрохозяйству, сантеххозяйству и теплотехнике.
- 24 Акты проверки, Предписания Центрального Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


- 25 Акты проверки пожарно-технической комиссии и комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов академии.
- 26 Заявки на проведение ремонта зданий и помещений академии.
- 27 Планы, сметы на капитальный и текущий ремонт зданий и внутренних помещений вуза и общежитий. Планы работ силами Ремонтно-строительного участка. Сведения о планируемых расходах по всем кодам бюджетной классификации в разрезе хозяйственной деятельности.
- 28 Заявки, Технические задания для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путём проведения: открытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запроса котировочных цен.
- 29 Планы по проведению мероприятий и подготовке помещений академии к эксплуатации в зимний период.
- 30 Документы по сдаче на поверку манометров, приборов учёта на системах отопления в тепловых узлах, приборов учёта холодного и горячего водоснабжения.
- 31 Отчёты по внутренним и внешним аудитам (копии).
- 32 Планы предупреждающих и корректирующих действий.
- 33 Результаты оценки выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 34 Отчёты о несоответствиях и предпринятых корректирующих / предупреждающих действиях и их результатах.
- 35 Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.
- 36 Сводные отчёты о состоянии комплексной (пожарной) безопасности ежеквартальные.
- 37 Отчёты, касающиеся деятельности службы главного инженера в Министерство Здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области, в Центральное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


5 Взаимоотношения. Связи

Взаимосвязи службы главного инженера


Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
<i>А. Внешние организации</i>		
Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Распорядительные документы	Отчёты и прогнозы по потреблению электрической и тепловой энергии, водоснабжению, водоотведению, газообеспечению за отчётный период
		Отчёты об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, о проводимых мероприятиях по энергоэффективности и планы их реализации
		Отчёты по капитальному ремонту по объектам академии
		Сведения об объектах недвижимого имущества и земельных участках
		Сметная документация для выделения бюджетного финансирования для выполнения капитального и текущего ремонта, выполнения противопожарных мероприятий и др.
		Информация о спортивных залах и оздоровительных лагерях
		Оформленные типовые формы паспортов комплексной безопасности учреждения
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области	Бланки отчётности, Сведения по мере поступления запросов	Сведения о материально-технической базе академии
		Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда
		Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; Сведения о транспортных средствах (форма Т-1)

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


Энергоснабжающие организации	Различные формы сведений	Отчёты, справки, сведения для расчётов по потреблению энергоносителей: электроэнергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха, газа.
Министерство обороны РФ	Распорядительные документы	Списки транспортных средств, состоящих на балансе академии с данными по техосмотру
Подрядчики	Документация на выполнение различных видов работ, оказание услуг	Государственный контракт (договор) с Подрядчиком на выполнение работ, оказание услуг
Поставщики	Документация на поставку различных видов товаров (материалов, оборудования), предоставление сертификатов соответствия на товары	Государственный контракт (договор) с Поставщиком на поставку различных видов товаров (материалов, оборудования)
Федеральное Агентство по управлению Федеральным имуществом Территориальное управление Росимущества по Тверской области	Распорядительные документы по вопросам ведения учёта недвижимого имущества, земельных участков	Формы реестра Федерального имущества: карты учёта недвижимого имущества, земельных участков и изменений к ним на бумажном и электронном носителях. Выписки из реестра Федерального имущества по объектам недвижимого имущества: зданиям и земельным участкам академии. Оформление документов в интерактивном режиме
Администрация города и области	Исполнительная документация	Сотрудничество, выполнение рекомендаций (просьб) по мере возможности
<i>Б. Должностные лица и подразделения Академии</i>		
Ректорат	Приказы Распоряжения Запросы по деятельности службы главного инженера	Выполнение приказов, распоряжений Планы работ для утверждения, документы на подпись руководству академии Отчёты о выполненной и планируемой работе

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

	Утверждённые документы по деятельности службы главного инженера	
Бухгалтерия	Оплата счетов по договорам, государственным контрактам, выдача копий платёжных документов	Оформленные по всем требованиям документы на оплату по объектам за выполненные работы, оказанные услуги, поставку товаров.
	Ведомости по основным средствам за отчётный период; Справки об остаточной стоимости основных средств за отчётный период	Информация по остаточной стоимости недвижимого имущества для оформления карт учёта по зданиям академии. Акты выполненных работ, Акты на списание материалов
	Лимиты бюджетных обязательств за отчётный период	Исполнение бюджетных обязательств согласно КБК в разрезе административно-хозяйственной деятельности
Планово-финансовое управление	Требования о предоставлении отчётной информации по потреблению электрической, тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения, газа за отчётный период в натуральном и стоимостном выражении	Справки о фактическом потреблении по всем энергоносителям (электроэнергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха, газа) за отчётный период в натуральном и стоимостном выражении
	Требования о предоставлении сведений о планируемых расходах по различным статьям в разрезе административно-хозяйственной деятельности	Сведения о планируемых расходах на проведение капитального и текущего ремонта на объектах академии Сведения о планируемых расходах по всем кодам бюджетной классификации в разрезе хозяйственной деятельности

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

	Справки о среднесписочной численности персонала за отчётный период	Сведения о среднесписочной численности персонала для оформления карт учёта в реестре федерального имущества
Правовое управление, отдел имущественных отношений	Консультационные услуги, заверенные копии учредительных документов	Договора подряда, государственные контракты для подписания, различные документы для согласования и учёта
Управление закупок (отдел материально-технического обеспечения, склад, отдел госзаказа)	Учёт, согласование размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Сведения о планируемых расходах на приобретение: строительных материалов, электротехнических товаров, хозяйственных товаров, мебели, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, спецодежды Технические задания на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанные руководителем структурного подразделения, начальником планово-финансового управления, главным бухгалтером
	Проведение размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с оформлением соответствующей документации	
	Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
Управление кадров	Выписки из приказов ректора по личному составу, уведомления, утверждённые графики отпусков	Ходатайства, заявления, графики отпусков
Управление менеджмента качества	Рекомендации Предложения Запросы на получение информации, необходимой для деятельности управления Информационные и информационно-методические материалы по СМК, необходимые для деятельности	Ответы на запросы Информация, необходимая для деятельности управления; Документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения Планы работ Проекты документов СМК для согласования Документы по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита


	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

	структурного подразделения Справки по результатам мониторинга качества результатов деятельности; качества процессов Материалы по результатам внутренних аудитов	
Отдел технического обслуживания электронных средств	Выполнение заявок по ремонту и техническому обслуживанию электронно-вычислительной техники. Консультационные услуги.	Заявки на ремонт и техническое обслуживание электронно-вычислительной техники.
Деканаты, кафедры академии, структурные подразделения академии	Текущие Заявки на проведение ремонта зданий и помещений академии Текущие Заявки на приобретение мебели, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря	Выполнение ремонтных работ, оказание услуг, обеспечение материалами, оборудованием по Заявкам

6 Основные функции Главного инженера

6.1 Виды деятельности, которые Главный инженер должен выполнять по своей должности:

- 6.1.1 Обеспечение и организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем академии согласно требованиям Госгортехнадзора, Энергонадзора, с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 6.1.2 Ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов академии. Ведение работ по технической документации;
- 6.1.3 Ведение работ в целом по академии по содержанию пожарной, охранной сигнализации в зданиях;

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	


- 6.1.4 Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем;
- 6.1.5 Заключение договоров с коммунальными службами города и договоров на аварийные работы.
- 6.1.6 Участие в составлении годовых планов капитального строительства.
- 6.1.7 Подготовка необходимых документов для объекта капитального строительства.
- 6.1.8 Оформление документации к акту государственной приёмочной комиссии.
- 6.1.9 При обнаружении неисправностей оборудования, техники, зданий, незамедлительно информирует Проректора по АХР и кап. строительству.
- 6.1.10 Обеспечение противопожарной безопасности на объектах академии.
- 6.1.11 Организация транспортного обеспечения и охраны объектов академии.

6.2 Виды деятельности в области качества в соответствии с документами СМК, принятыми в академии:

- 6.2.1 Обеспечение выполнения Политики и Целей академии в области качества в рамках своей деятельности.
- 6.2.2 Соблюдение требований к СМК академии, предъявляемых к деятельности службы главного инженера.
- 6.2.3 Ответственность Главного инженера за разработку и реализацию процессов СМК академии:
 - Управление инфраструктурой и производственной средой;
 - Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

6.3 Форма участия Главного инженера в управленческом процессе:

- 6.3.1 Руководит работой службы главного инженера (см. п. 1.6.1).
- 6.3.2 Контролирует соблюдение требований проектной документации на замену несущих конструкций, обновление и модернизацию оборудования, малые механизации и автоматизации производственных процессов;
- 6.3.3 Контролирует соблюдение требований Госгортехнадзора, Энергонадзора, Тепловых сетей;
- 6.3.4 Организует внедрение технического перевооружения;
- 6.3.5 Обеспечивает обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников;
- 6.3.6 Контролирует состояние трудовой и производственной дисциплины.
- 6.3.7 Подготавливает:

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

* Исходные данные, технические условия, задание на проектирование для передачи проектной организации для выполнения проектно-сметной документации.

6.3.8 Рассматривает проектно-сметную документацию, принимает её по акту с последующей передачей подрядчику.

6.3.9 Участвует в работе комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов академии

6.3.10 Подписывает документы в разрезе деятельности службы главного инженера :

- * Сметы расходов на работы и услуги;
- * Акты о приёмке выполненных работ, услуг (форма N КС-2);
- * Акты на скрытые работы;
- * Акты на списание материально-технических ценностей;
- * Планы текущего и капитального ремонта


6.3.11 Контролирует:

- * ход капитального строительства, ремонтные работы;
- * объём выполняемых работ, услуг;
- * подготовку документов для заключения договоров на текущий и капитальный ремонт зданий академии с подрядными и проектными организациями;
- * подготовку документов для заключения договоров на капитальное строительство с подрядчиком;
- * подготовку документов для заключения договоров на авторский надзор.

7 Права Главного инженера

Главный инженер имеет право:

- 7.1 Принимать решения по конкретным вопросам в пределах компетенции;
- 7.2 Представительствовать от имени структурного подразделения;
- 7.3 Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой, выполнением должностных обязанностей;
- 7.4 Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников подразделения, а также по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей;
- 7.5 Готовить проекты распорядительных документов, писем, запросов, относящихся к должностным обязанностям;
- 7.6 Получать необходимую информацию, оборудование, материалы;


	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

- 7.7 Распределять работу между подчиненным персоналом, отдавать распоряжения и требовать выполнения приказов, распоряжений и указаний;
- 7.8 Докладывать о положении дел и выполнении поручений;
- 7.9 Вносить предложения о необходимости повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, командировках;
- 7.10 Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
- 7.11 Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности вуза;
- 7.12 Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7.13 Главный инженер пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8 Ответственность Главного инженера


Главный инженер несёт ответственность за:

- 8.1 Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.2 Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 8.3 Результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ;
- 8.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и требований охраны труда;
- 8.5 Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- 8.6 Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 8.7 Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;
- 8.8 Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 8.9 Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе в области качества;

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-12	Положение о службе главного инженера
Экземпляр №	

- 8.10 Несоблюдение требований трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарии;
- 8.11 Разглашение служебной информации;
- 8.12 Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства;
- 8.13 Причинение материального ущерба организации;
- 8.14 Невыполнение требований, установленных документами СМК.

За нарушение законодательных и нормативных актов Главный инженер может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о службе главного инженера
СМК-ПСП-5.5-080101-12	
Экземпляр №	

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Главный инженер

А.В. Смирнов

подпись

«__» _____ 2012г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР
и капитальному
строительству

Н.В. Слепцова

подпись

«__» _____ 2012 г.

**МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ
службы главного инженера**

№ п/п	Наименование процесса	Сотрудники службы главного инженера																					
		Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЗС)	Инженер по ОЭРЗС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик	
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20	
1	Управление инфраструктурой и производственной средой:																						
1.1	Обеспечение и организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем академии:	О/Р																					
	* Электроснабжение - Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта энергетического оборудования, электрических сетей академии	У	О/Р	У	У	У	У	И	У	И	И	У	У	У		И				Р			

№ п/п	Наименование процесса	Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЭС)	Инженер по ОЭРЭС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20
	* Теплоснабжение, холодное, горячее водоснабжение, канализация, водоотведение Эксплуатация и контроль исправного рабочего состояния санитарно-технических систем: отопление, водопровод, канализация; контроль качества работ по замене и мелкому ремонту сантехнического оборудования	У	И	И	И	И	И	И	У	И	О/Р		У	У	У		И				Р	
	* газоснабжение	О	И	И	И	И	И						И	У	И							У
	* вентиляция и кондиционирование воздуха Контроль за правильной эксплуатацией и ремонтом систем вентиляции	И	О/Р	У	У	У	У	И		И			У	У	У		У			И		

№ п/п	Наименование процесса	Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРС)	Инженер по ОЭРС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20
1.2	Организация и контроль проведения текущего и капитального ремонта всех объектов академии; ведение технического надзора за проведением ремонтных работ	О/Р	У	У	У	У	У	И	У	И	У		У	У	У	У	У					
1.2.1	Выполнение малярных и обойных работ	О																О/Р				
1.2.2	Выполнение простых плотничных и опалубочных работ	О																	О/Р			
1.2.3	Обеспечение поддержания исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и электрооборудования	И	О																	О/Р		

№ п/п	Наименование процесса	Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЗС)	Инженер по ОЭРЗС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20
1.2.4	Технический осмотр и обслуживание водопроводных, канализационных систем и систем центрального отопления; Установка санитарных приборов (раковины, умывальники, мойки и др.)	И									О										О/ Р	
1.2.5	Выполнение сварочных и газосварочных работ	И									О											О/Р
1.3	Разработка сметной документации на капитальный и текущий ремонт	И	У	И	И	У	У	О/ Р	У	И	У	И	И	У	У		И					

№ п/п	Наименование процесса	Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЭС)	Инженер по ОЭРЭС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20
1.4	Оформление заявок, технических заданий для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путём проведения: открытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запроса котировочных цен	И	У	У	И	У	У	У	У	И	У	О/ Р	И	У	У		И					
1.5	Работа по СМК подразделения	У	И	У	И	У	И	И	И	И	И	О/ Р	И	И	И	И	И					
1.6	Проверка объёмов на объектах и надзор за выполнением ремонтно-строительных работ по государственным контрактам и договорам	О	У	И	И	И	И	И	О/Р	И			У	О	У		И					
1.7	Контроль по документам за правильным выполнением объёмов работ (сверка объёмов работ со сметной документацией)	У	У	И	И	И	И	И	У	О/Р	У		У	У	У		У					

№ п/п	Наименование процесса	Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЭС)	Инженер по ОЭРЭС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20
1.8	Управление документацией: создание документов, хранение и использование документов в соответствие с Номенклатурой дел подразделения	У	У	У	И	У	И	У	У	О/Р	У	У	И	У	У	У	И					
1.9	Оформление документов по вопросам охраны труда; документации для службы главного инженера	У	У	У	И	И	И		И	И		И		И		О/Р						
1.10	Организация эксплуатации и ремонта зданий:																					
	* Контроль за правильной технической эксплуатацией и содержанием зданий, помещений академии, в соответствии со строительными нормами, техническими условиями и технологией производства работ	О	У	У	У	У	У	И	У	И	У		У	У	У		О/Р					

№ п/п	Наименование процесса																						
		02	02.1	02.2	02.3	02.4	02.5	02.6	02.7	02.8	02.9	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20	
2.4	Обеспечение пожарной безопасности: - Общежития №1; - Общежития №2; - Общежития №3; - Общежития №4; - Научно-практического учебно-лечебного комплекса; - Спортивно-оздоровительного лагеря; - Кафедр, расположенных на базе Тверской областной клинической больницы, Тверского областного онкологического диспансера, Тверского областного клинического психоневрологического диспансера.	О		И		И	О/ Р	И		И													
		Главный инженер	Инженер по энергетике и вентиляции I категории	Инженер по охране труда I категории	Инженер по охране труда	Инженер по пожарной безопасности II категории	Инженер по пожарной безопасности	Инженер I категории	Инженер II категории	Инженер II категории	Инженер по сантехнике II категории	Инженер по маркетингу	Инженер по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений	Ведущий инженер по организации эксплуатации ремонта зданий и сооружений (ОЭРЭС)	Инженер по ОЭРЭС	Техник	Техник по эксплуатации зданий	Маляры	Плотники	Электромонтёры	Слесари-сантехники	Газоэлектросварщик	

Обозначение: Р – реализующий, О – ответственный, У – участвующий, И – информируемый