

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Русский язык и культура речи** для студентов 1 курса направление подготовки (специальности) направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, Академический бакалавриат, форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 Сестринское дело, с учётом рекомендаций основной образовательной программы (ОПОП).

### Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов медицинского профиля в разных сферах функционирования русского языка; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного и профессионального кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение навыками эффективной, соответствующей языковым и коммуникативным нормам и эстетически организованной устной и письменной монологической речи и навыками публичной речи в социально-бытовой и профессиональной сферах;
- осмысление студентами своей речевой практики, развитие у них внимания к собственной речи и речи собеседника, умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника; выработка у студентов навыков собственного речевого поведения в ситуациях учебно-профессионального общения;

участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социально-профессиональными отношениями.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Формируемые Компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b> В результате изучения дисциплины студент должен:
<b>УК -4</b> Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>Уметь:</b> - решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: - соблюдать требования литературной нормы в учебно-профессиональной и профессионально-деловой сферах общения; - употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - уметь пользоваться справочниками и нормативными словарями современного русского литературного языка; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценки; - использовать лексико-грамматические, стилистические средства профессионально значимых жанров письменной речи;

	<p>необходимых для свободного общения в процессе профессиональной деятельности и создания официально-деловых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать свою и чужую речь в ситуациях учебно-профессионального и профессионального общения: исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении подготовленных высказываний; редактировать типичные ошибки в языке деловых бумаг;</li> <li>- организовать речевое поведение в соответствии с правилами речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли языка в развитии культуры и становлении личности;</li> <li>- о формах речи (устной и письменной), о ее разновидностях (диалог, монолог, полилог), об особенностях функциональных стилей русского языка;</li> <li>- основные коммуникативные качества речи (уместность, логичность, точность, чистота, краткость и полнота, богатство, выразительность и т. д.);</li> <li>- основные нормы литературного языка;</li> <li>- основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка;</li> <li>- особенности научного и профессионально-делового общения в устной и письменной форме;</li> <li>- языковые формулы официальных документов (заявления, докладной записки, ходатайства), правила оформления документов, актуальных для профессионально-деловой и обиходно-деловой сфер общения.</li> </ul>
<p><b>ПК – 20</b> Способность осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Уметь:</b> - продуцировать тексты актуальных речевых жанров учебно-профессиональной и профессиональной сфер общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию, доказательству т.д.).</li> <li>- композиционно и логически правильно, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты;</li> <li>- анализировать специальную литературу по определенным проблемам, обобщать материал и делать выводы.</li> <li>- использовать в речевом поведении в сфере учебно-профессионального общения нормы русского речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурно-языковые особенности жанров научного стиля речи: научного обзора, аннотации, реферата;</li> <li>- стандартные требования к оформлению библиографии</li> <li>- основные нормы литературного языка;</li> </ul>

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть блока Б1. Б 30 ОПОП. Наряду с другими общими гуманитарными дисциплинами, она является составной частью гуманитарной подготовки студентов, первым этапом их обучения культуре профессиональной речи.

**Объем дисциплины** составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа, в том числе 54 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 18 часов самостоятельной работы обучающихся.

### **Формы промежуточной аттестации**

В конце 2 семестра проводится зачет, включающий 1) контрольное тестирование; 2) подготовку реферата по предложенным темам, связанным с будущей профессиональной деятельностью; 3) защиту реферативной работы.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в курс «Русский язык и культура речи». Язык и речь.**

- 1.1. **«Русский язык и культура речи» среди гуманитарных наук.** Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в различных науках; жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля) в их сопоставлении с языком. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества.
- 1.2. **Основные функции языка.** Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания.
- 1.3. **Литературный язык и нелитературные варианты языка.** Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго – и области их функционирования. Язык и речь: общее и различия. Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение. Специфика устной и письменной речи.

#### **Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка)**

**2.1. Понятие языковой нормы.** Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.

**2.2. Основные типы норм:** императивные (строго обязательные) и диспозитивные нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Речевое поведение врача как показатель профессионализма. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Норма в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требования жанра. Норма и художественная речь. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи.

**2.3. Основные средства кодификации языковых факторов** (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.)

Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.

### **Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка.**

#### **3.1. Понятие стиля. Стили современного русского языка. Научный стиль.**

Лексические особенности научного стиля речи: терминология, понятие термина, классификация терминов. Из истории формирования медицинской терминологии. Способы терминообразования в языке медицины. Синтаксис научного стиля речи. Аннотация и реферат как жанры научного стиля речи. Методика написания реферата.

**3.2. Официально-деловой стиль.** Культура профессионально-делового письма: нормативные требования официально-делового стиля, типичные ошибки в языке деловых бумаг, некоторые правила использования сокращений в текстах документов). Языковое оформление деловых бумаг. Документы для внутреннего пользования: автобиография, доверенность, докладная записка, должностная инструкция, заявление, характеристика, медицинская карта стационарного больного.

**3.3. Публицистический, художественный, разговорный стили.** Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Языковая игра. Прецедентные тексты. Средства разговорной речи. Апелляция к адресату. Художественный стиль. Основные признаки художественного стиля речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Роль тропов и фигур речи в текстах художественного стиля. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности. Письменная разговорная речь.

**3.4. Язык средств массовой информации и рекламы.** Язык средств массовой информации. Функции СМИ. Жанры СМИ и их языковые особенности. Сочетание нейтральных и экспрессивных средств. Язык рекламы. Реклама в СМИ. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Язык медицинской рекламы.

### **Раздел 4. Активное чтение.**

**4.1. Чтение текстов разных видов.** Жанр и композиция текста. Трансформация текстов и изменение их структуры и содержательные элементы: план, тезисы, конспект, аннотация, сокращение текста или распространение. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, инструкция, личное резюме и собеседование при поступлении на работу. Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке.

**4.2. Невербальные средства устной коммуникации.** Переход от устного текста к письменному: запись устного выступления. Переход от текста-структуры к связному тексту. Переход от изображения к словесному тексту: комментарий статической картинки (слайда), комментирование динамического видеоряда.

### **Раздел 5. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.**

**5.1. Кооперативное и некооперативное речевое поведение.** Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения: понимающее, принижающе-уступчивое, директивное, защитно-агрессивное.

**5.2. Речевой этикет.** Устная публичная речь: композиция публичного выступления; приемы изложения и объяснение содержания речи; аргументация в ораторской речи; монолог и диалог в публичных выступлениях. Тренировка навыков правильного произношения. Умение держать себя перед аудиторией.